



# BEŞİKTAŞ JİMNASTİK KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

**(TASLAK)\***

\* İş bu taslak metin, görüş alınmak üzere, 22.04.2024 tarihinde T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün değerlendirmelerine sunulmuştur.

**18.04.2024**

YÜRÜRLÜKTEKİ TÜZÜK	ÖNERİLEN TÜZÜK
<p style="text-align: center;"><b>BİRİNCİ BÖLÜM</b></p> <p><b>SPOR KULÜBÜNÜN ADI, KURUCULARI, KURULUŞ TARİHİ, MERKEZİ, RENKLERİ, BAYRAĞI, ARMASI VE AMACI</b></p> <p><b>Kulübün Adı</b>  <b>Madde 1.</b>  Kulübün adı, Beşiktaş Jimnastik Kulübü'dür. Kısa adı BJK'dır. Bu tüzükte Kulüp olarak anılacaktır.</p>	<p style="text-align: center;"><b>BİRİNCİ KISIM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BİRİNCİ BÖLÜM</b></p> <p><b>SPOR KULÜBÜNÜN ADI, KURUCULARI, KURULUŞ TARİHİ, MERKEZİ, RENKLERİ, BAYRAĞI VE ARMASI</b></p> <p><b>Kulübün Adı</b>  <b>Madde 1.</b>  Kulübün adı, Beşiktaş Jimnastik Kulübü'dür. Kısa adı BJK'dır. Bu tüzükte Kulüp olarak anılacaktır.</p>
<p><b>Kurucular ve Kuruluş Tarihi</b>  <b>Madde 2.</b>  Beşiktaş Jimnastik Kulübü;  Muhittin Paşa (AKYÜZ) – Emekli Asker ve Diplomat  Cami BAYKURT – Fizan Eski Milletvekili  Mazhar KAZANCI – Emekli Albay  Fuat BALKAN – Edirne Eski Milletvekili  Mehmet Ali FETGERİ – Yazar, Öğretmen  Ahmet FETGERİ – Emekli Albay  Refik BEY – Öğretmen  Behçet ASAL  tarafından, 19 Mart 1903 tarihinde kurulmuştur.</p>	<p><b>Kulübün Kurucuları ve Kuruluş Tarihi</b>  <b>Madde 2.</b>  Beşiktaş Jimnastik Kulübü;  Muhittin Paşa (AKYÜZ) – Emekli Asker ve Diplomat  Cami BAYKURT – Fizan Eski Milletvekili  Mazhar KAZANCI – Emekli Albay  Fuat BALKAN – Edirne Eski Milletvekili  Mehmet Ali FETGERİ – Yazar, Öğretmen  Ahmet FETGERİ – Emekli Albay  Refik BEY – Öğretmen  Behçet ASAL  <b>Mehmet Şamil ŞHAPLI</b>  <b>Hüseyin BEREKET</b>  <b>Hamza Osman ERKAN</b>  <b>Şevket CENANİ</b>  <b>Teyyareci FETHİ</b>  <b>Nazım Nazif ANDER</b>  tarafından, 19 Mart 1903 tarihinde kurulmuştur.</p>
<p><b>Merkezi</b>  <b>Madde 3.</b>  Kulübün merkezi İstanbul'dadır. Adresi, Vişnezade mah. Kadırgalar Caddesi, No: 1, Posta Kodu 34357, Beşiktaş/İstanbul'dur.</p>	<p><b>Kulübün Merkezi</b>  <b>Madde 3.</b>  Kulübün merkezi İstanbul'dadır. Adresi, Vişnezade Mahallesi, Kadırgalar Caddesi, No:1 Posta Kodu 34357, Beşiktaş/İstanbul'dur.</p>

## Renkleri, Bayrağı ve Arması

### Madde 4.

Kulübün temsil renkleri siyah ve beyazdır. Gerekliğinde yedek rengi kırmızıdır.

Kulübün bayrağı, boyu eninin bir buçuk katı olan eşit ende ve yatay yönde, ikisi üst ve alt kenarda, birisi ortada siyah ile iki beyaz şerit ve sol üst köşesinde bayrak büyüklüğünün 1/8'ine eşit Türk Bayrağı'nı içerir.

Kulübün arması (rozeti) ortada ay yıldızı yukarı bakan Türk Bayrağı, üstünde siyah zemine isabet eden beyaz, beyaz zemine isabet eden siyah olmak üzere BJK ve bayrağın altında 1903 yılı bulunan yukarıdaki tarife uygun üç siyah, iki beyaz dikey çizgiden oluşan, aynı oranda değişik ölçülerde yapılan armadır (rozettir).

Kulüp, yukarıdaki paragrafta yazılı anlatıma uygun armasının (rozetin) üzerine kanatları açık haldeki kartal şekli olan tescilli markasını da ikinci bir arma (rozet) olarak kullanabilir.

## Kulübün Renkleri, Bayrağı ve Arması

### Madde 4.

4.1. Kulübün temsil renkleri siyah ve beyazdır. Gerekliğinde yedek rengi kırmızıdır.

4.2. Kulübün bayrağı, boyu eninin bir buçuk katı olan eşit ende ve yatay yönde, ikisi üst ve alt kenarda, birisi ortada siyah ile iki beyaz şerit ve sol üst köşesinde bayrak büyüklüğünün 1/8'ine eşit Türk Bayrağı'nı içerir.

4.3. Kulübün arması (rozeti) ortada ay yıldızı yukarı bakan Türk Bayrağı, üstünde siyah zemine isabet eden beyaz, beyaz zemine isabet eden siyah olmak üzere BJK ve bayrağın altında 1903 yılı bulunan yukarıdaki tarife uygun üç siyah, iki beyaz dikey çizgiden oluşan, **beraberinde Beşiktaş Jimnastik Kulübü veya Beşiktaş JK ünvanını taşıyan**, aynı oranda değişik ölçülerde yapılan armadır (rozettir).

4.4. Kulüp, yukarıdaki paragrafta yazılı anlatıma uygun armasının (rozetin) üzerine kanatları açık haldeki kartal şekli olan tescilli markasını da ikinci bir arma (rozet) olarak kullanabilir.

4.5. Yukarıda belirtilen bayrak, arma ve ilgili tüm eserlere ilişkin fikri ve sınai hakların kullanımı münhasıran Kulübe aittir.

## Amaç ve Faaliyetler

### Madde 5.

Beşiktaş Jimnastik Kulübü, bir spor kulübüdür. Organlarındaki bütün görevler gönüllülük esası ile ücret alınmaksızın yapılır.

Kulübün amaçları;

Büyük Önder Atatürk'ün hedef gösterdiği doğrultuda “zeki, çevik ve ahlaklı” sporcular yetiştirmek, sporun evrensel değerleri olan sevgi, dostluk ve barış ilkeleri etrafında gençleri spora yöneltmek ve onlara spor yapma olanağı sağlamak, Türk sporunun gelişmesine ve ulusal takımların başarısına katkı sağlamak, beden eğitimi ile ilgili her türlü spor kolu ile amatörce, izin verilen spor dallarında profesyonelce uğraşmak, Beşiktaşlılık sevgisini yaymak ve tabanı genişletmek, üyelerin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamak, üyeler ile taraftar ve sporcular arasında sevgi ve dayanışmayı geliştirmek, spor ve eğitimle ilgili her dereceden spor okulları ve diğer genel eğitim kurumları açmaktır.

Bu amaçları gerçekleştirmek için;

- a. Her türlü spor gösterisi, sosyal ve kültürel etkinlik, maç ve yarışma düzenler. Bu faaliyetleri gerçekleştirecek amatör ve profesyonel spor dalları kurar, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen her türlü amatör ve profesyonel müsabakalara katılır.
- b. Taşınır ve taşınmaz mal edinir, kiralar, açık ve kapalı spor alanları, kamp ve konaklama tesisleri ile diğer sosyal amaçlı tesisler kurar ve işletir.
- c. Sosyal ve sportif gelişme projeleri hazırlar. Sportif alanda eğitici ve aydınlatıcı, kulübün faaliyetleri hakkında üyelere ve kamuoyuna bilgi veren, süreli yayınlar yapar.
- d. Ticari şirketler, iktisadi işletmeler, yatırım ortaklıkları ve vakıflar, yardımlaşma ve dayanışma kurumları kurar veya kurulmuş ticari şirketler, yatırım ortaklıkları ve vakıflara katılır. Kurulmuş veya kurulacak olan ortaklık hisselerini halka arz yoluyla değerlendirir.
- e. BJK isim ve logosunun önde gelmesi koşulu ile sponsorluk anlaşmaları ve isim kullanım hakkı sözleşmeleri yapar.
- f. Yasaların belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde yardım ve bağış kabul eder.
- g. Üniversiteler dâhil olmak üzere eğitim kuruluşları ve dış ülke kulüpleri ile iş birliği yapar ve bilgi alışverişinde bulunur.
- h. Faaliyet gösterdiği tüm spor dallarında ulusal ve uluslararası federasyon ve benzeri üst kuruluşlara üye olur. Yurt içinde ve dışında temsilcilikler açar.
- i. Kulüpte sporcu olarak faaliyette bulunmuş, Kulübü yurt içinde ve yurt dışında başarıyla temsil

## İKİNCİ BÖLÜM

### KULÜBÜN AMAÇLARI VE FAALİYETLERİ

#### Kulübün Amaçları ve Faaliyetleri

##### Madde 5.

5.1. Beşiktaş Jimnastik Kulübü, bir spor kulübüdür. Organlarındaki bütün görevler gönüllülük esası ile ücret alınmaksızın yapılır.

5.2. Kulübün amaçları; büyük önder Atatürk'ün hedef gösterdiği doğrultuda “zeki, çevik ve ahlaklı” sporcular yetiştirmek, sporun evrensel değerleri olan sevgi, dostluk ve barış ilkeleri etrafında gençleri spora yöneltmek ve onlara spor yapma olanağı sağlamak, Türk sporunun gelişmesine ve ulusal takımların başarısına katkı sağlamak, beden eğitimi ile ilgili her türlü spor dalı ile amatörce, izin verilen spor dallarında profesyonelce uğraşmak, Beşiktaşlılık sevgisini yaymak ve tabanı genişletmek, üyelerin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamak, üyeler ile taraftar ve sporcular arasında sevgi ve dayanışmayı geliştirmek, spor ve eğitimle ilgili her dereceden spor okulları ve diğer genel eğitim kurumları açmaktır.

Bu amaçları gerçekleştirmek için;

- a. Her türlü spor gösterisi, sosyal ve kültürel etkinlik, maç ve yarışma düzenler. Bu faaliyetleri gerçekleştirecek amatör ve profesyonel spor dalları kurar, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen her türlü amatör ve profesyonel müsabakalara katılır.
- b. Taşınır ve taşınmaz mal edinir, kiralar, açık ve kapalı spor alanları, kamp ve konaklama tesisleri ile diğer sosyal amaçlı tesisler kurar ve işletir.
- c. Sosyal ve sportif gelişme projeleri hazırlar. Sportif alanda eğitici ve aydınlatıcı, kulübün faaliyetleri hakkında üyelere ve kamuoyuna bilgi veren, süreli / **süresiz** yayınlar yapar.
- d. Ticari şirketler, iktisadi işletmeler, yatırım ortaklıkları ve vakıflar, yardımlaşma ve dayanışma kurumları kurar veya kurulmuş ticari şirketler, yatırım ortaklıkları ve vakıflara katılır. Kurulmuş veya kurulacak olan ortaklık hisselerini halka arz yoluyla değerlendirir.
- e. BJK isim ve logosunun önde gelmesi koşulu ile sponsorluk anlaşmaları ve isim kullanım hakkı sözleşmeleri yapar.
- f. Yasaların belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde yardım ve bağış kabul eder.

etmiş, sporcu iken veya sporu bıraktıktan sonra sağlık veya başka nedenlerle zor duruma düşmüş sporcularına sahip çıkar ve Kulübün olanakları çerçevesinde gerekli maddi ve manevi desteği sağlamaya çalışır.

**j.** Engelli kişilerin toplumla bütünleşmesini geliştirmek amacıyla engellilere yönelik spor dallarına ilişkin şubeler/takımlar kurar, spor müsabakalarına iştirak eder, bu konuda faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak gerekli projeler oluşturur, ulusal ve uluslararası kaynak araştırarak, sağlanan kaynakları ülkemiz, kulübümüz ve engelliler yararına kullanır.

**k.** 7405 Sayılı Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve sair mevzuatın izin verdiği tüm konularda faaliyette bulunabilir.

**g.** Üniversiteler dâhil olmak üzere eğitim kuruluşları ve ulusal / **uluslararası** kulüpler ile iş birliği yapar ve bilgi alışverişinde bulunur.

**h.** Faaliyet gösterdiği tüm spor dallarında ulusal ve uluslararası federasyon ve benzeri üst kuruluşlara üye olur. Yurt içinde ve dışında temsilcilikler açar.

**i.** Kulüpte sporcu olarak faaliyette bulunmuş, Kulübü yurt içinde ve yurt dışında başarıyla temsil etmiş, sporcu iken veya sporu bıraktıktan sonra sağlık veya başka nedenlerle zor duruma düşmüş sporcularına sahip çıkar ve Kulübün olanakları çerçevesinde gerekli maddi ve manevi desteği sağlamaya çalışır.

**j.** Engelli kişilerin toplumla bütünleşmesini geliştirmek amacıyla, engellilere yönelik spor dallarına ilişkin şubeler/takımlar kurar, spor müsabakalarına iştirak eder, bu konuda faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliğinde bulunarak, gerekli projeler oluşturur, ulusal ve uluslararası kaynak araştırarak, sağlanan kaynakları ülkemiz, kulübümüz ve engelliler yararına kullanır.

**k.** Kulüp ayrıca, ulusal eğitime katkıda bulunmak amacıyla, kurduğu veya kuracağı vakıflar, iktisadi işletmeler veya şirketler vasıtasıyla çağdaş bilim ve eğitim esaslarına dayalı yükseköğretim kurumları, orta öğretim, ilk öğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarını kurabilir ve kurulmasına öncülük edebilir, yardımcı olabilir.

**l.** 7405 Sayılı Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve sair mevzuatın izin verdiği tüm konularda faaliyette bulunabilir.

<p><b>Siyaset Yasağı</b> <b>Madde 6.</b></p> <p>Kulüp, kesinlikle siyasetle uğraşmaz. Kulüp toplantılarında ve tesislerinde siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi partilerden maddi veya aynı yardım alamaz ve siyasi partilere maddi yardımda bulunamaz.</p>	<p><b>Siyaset Yasağı</b> <b>Madde 6.</b></p> <p>Kulüp, kesinlikle siyasetle uğraşmaz. Kulüp toplantılarında ve tesislerinde siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi partilerden maddi veya aynı yardım alamaz ve siyasi partilere maddi yardımda bulunamaz. <b>Kulübü temsil niteliğinde olan Yönetim Kurulu, Divan Başkanlık Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Üyelik ve Sicil Kurulu üyeleri ve Kulübün ortağı olduğu şirketlerin Yönetim Kurulu üyeleri hiçbir surette herhangi bir siyasi parti lehine veya aleyhine yazılı veya sözlü olarak Kulübün adını kullanarak propaganda yapamaz.</b></p>
<p><b>Spor Dalları</b> <b>Madde 7.</b></p> <p>Kulüp, jimnastik, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, güreş, boks, masa tenisi, satranç spor dalları ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenerek spor federasyonlarına bağlanan diğer spor dallarından katılım sağlanması kulüp menfaatine uygun bulunan spor dallarında faaliyet gösterir.</p>	<p><b>Spor Dalları</b> <b>Madde 7.</b></p> <p>Kulüp, jimnastik, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, güreş, boks, masa tenisi, satranç spor dalları ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenerek spor federasyonlarına bağlanan diğer spor dallarından katılım sağlanması kulüp menfaatine uygun bulunan spor dallarında faaliyet gösterir.</p>
<p style="text-align: center;"><b>İKİNCİ BÖLÜM</b> <b>ÜYELİK</b></p> <p><b>Üye</b> <b>Madde 8.</b></p> <p>Üye; tüzükte öngörülen koşulları yerine getirmek suretiyle, Beşiktaş Jimnastik Kulübü üyeliği sıfatını kazanan kişidir.</p>	<p style="text-align: center;"><b>İKİNCİ KISIM</b> <b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> <b>ÜYELİK, ÜYELİK ŞARTLARI VE ÜYELİK BAŞVURU SÜRECİ</b></p> <p><b>Üye ve Üyelik Türleri</b> <b>Madde 8.</b></p> <p><b>8.1.</b> Üye; tüzükte öngörülen koşulları yerine getirmek suretiyle, Beşiktaş Jimnastik Kulübü üyeliği sıfatını kazanan kişidir.</p> <p><b>8.2.</b> Onursal üye; Kulübe büyük yararı, maddi ve manevi yardımı dokunmuş veya dokunacak, kamuoyu tarafından da bilinen ve tanınan, Yönetim Kurulunun önerisi ve Divan Kurulunun uygun görmesi ile onursal üyelik kazanan kişidir. Onursal üyeler;</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a.</b> Divan Kurulunun doğal üyesidir.</li><li><b>b.</b> Diledikleri takdirde Divan Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına katılabilirler.</li><li><b>c.</b> Üye sıfatını kazanmadıkça, seçme ve seçilme hakları yoktur.</li></ul>

## Üye Olma

### Madde 9.

Fiil ehliyetine sahip ve 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş, BJK sevgisi taşıyan ve kulübün değerlerine saygılı gerçek kişiler üye olabilirler.

Ancak;

- Cezaları tecil edilmiş veya affa uğramış olsalar bile yüz kızartıcı ve diğer suçlardan (bilinçli taksirli suçlar dışındaki taksirli suçlar hariç) birinden dolayı hapis cezası ile mahkûm olanlar veya hakkında hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilmiş olanlar,
- Kendi isteğiyle ayrılmış veya üyelikten çıkarılmış olanlar,
- Türkiye profesyonel spor liglerinde aynı kategoride faaliyet gösteren başka bir spor kulübüne üye olanlar ile lisanslı sporcu veya görevli olanlar,
- Türkiye profesyonel spor liglerindeki takımlar ve/veya iştirakleri ile ortaklıkları olanlar,

Beşiktaş Jimnastik Kulübü'ne üye olamazlar.

## Üyelik Şartları

### Madde 9.

9.1. Fiil ehliyetine sahip ve 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş, BJK sevgisi taşıyan ve Kulübün değerlerine saygılı gerçek kişiler üye olabilirler.

9.2. Aşağıda sayılan hallerin mevcut olması durumunda Kulübe üyelik mümkün değildir:

a. Kanunlarda Kulüplere üye olması yasaklanmış olmak.

b. Kamu hizmetinden yasaklılar, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlarla, kaçakçılık, Resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma, terör eylemlerine katılma ve bu gibi eylemleri tahrik ve teşvik, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlardan; şike veya teşvik primi suçlarından mahkûmiyet kararı kesinleşmiş olmak.

c. Kendi isteğiyle ayrılmış veya disiplin yaptırımı ile üyelikten çıkarılmış olmak.

d. Erteleme kararı verilmiş, seçenek yaptırımlara çevrilmiş veya affa uğramış olsa dahi Kulübün ve/veya iştiraklerinin mağdur veya katılan sıfatlarından biri ile taraf olduğu davalar neticesinde kesinleşmiş ceza ile mahkûm olmak.

e. Türkiye profesyonel spor liglerinde, aynı lig ve kategoride faaliyet gösteren kulüplere veya bu kulüplerin taraftar derneklerinde devam eden üyeliği olmak.

f. Kulübe veya Kulübün kurduğu ya da ortağı olduğu şirketlere kesinleşmiş bir borcu ödememiş olmak. Aidat borcu bu madde kapsamında değerlendirilmez.

Bu hallerin üyeliğin kazanılmasından sonra ortaya çıkması veya öğrenilmesi durumunda, Yönetim Kurulu tarafından üyenin üyeliği sonlandırılır.



## Üyelik Başvurusu

### Madde 10.

Üyelik başvurusu;

**a.** Madde 9'da belirtilen nitelikleri taşıyan ve kulübe üye olmak isteyen kişi, kulüp tarafından hazırlanan üyelik başvuru formundaki bilgileri doldurur ve 5 (beş) yılını doldurmuş 2 (iki) üye ile birlikte imzalar. Üye adayı, üyelik başvuru formunda beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu onaylar. Ayrıca, başvurudan en fazla 3 (üç) ay önceki tarihi taşıyan noter tasdikli nüfus cüzdan suretini, ikametgâh ve adli sicil belgesini eklemek zorundadır. Üyelik başvurusu ve ekleri, bir dosya halinde kulüp Genel Sekreterliği'ne kayıt numarası ve tarih alınarak verilir.

**b.** Yönetim Kurulu, üyelik başvuru formunu bir hafta içinde Seçme ve Sicil Kurulu'na alındı belgesi karşılığı verir. Seçme ve Sicil Kurulu, başvuru ve eklerini, tüzük hükümlerine uygun olup olmadığını araştırarak, kulüp binasında 10 (on) gün süre ile askıya çıkarır ve kulübün resmi internet sitesinde duyurur. Gerekliğinde adayla sözlü görüşme yaparak, adı geçen hakkında yapacağı inceleme sonucunu, başvurusuna karşılık olarak bildirilmek üzere 15 (on beş) gün içinde Yönetim Kurulu'na verir. Yönetim Kurulu'nun vereceği karar kesindir. Başvurular, Genel Sekreterliğe yapılan başvuru tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde karara bağlanır ve sonuç ilgili kişiye, kulüpte kayıtlı iletişim bilgilerine göre yazılı olarak bildirilir.

**c.** Yönetim Kurulu, üyeliğine karar verilen üye adayına bu kararla birlikte giriş ücreti ve o yıla ait aidat yükümlülüğünü 30 (otuz) gün içinde yerine getirmesini bildirir. Süresi içinde giriş ücreti ve aidat yükümlülüğünü yerine getiren üyenin dosyası, Seçme ve Sicil Kurulu'na gönderilir ve kayıt defterine işlenir.

**d.** Üyelik başvuruları; biri 01 Mart – 31 Mayıs, diğeri 01 Ağustos – 31 Ekim tarihleri arasında olmak üzere, iki ayrı dönemde yapılır ve değerlendirilir

**e.** Üyelikte 5 (beş) yılını dolduran her bir üye, 1 (bir) takvim yılı içinde en fazla 10 (on) aday üyeyi takdim edebilir.

**f.** Kulübe büyük yararı, maddi ve manevi yardımı dokunmuş veya dokunacak, kamuoyu tarafından da bilinen ve tanınan kişilere Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Divan Kurulu'nun uygun görmesi ile kulüp onur üyeliği verilir. Bu kişiler, Divan Kurulu'nun da doğal üyesi olup, diledikleri takdirde Divan Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına katılabilirler. Ancak, onur üyeliği asıl üyeliğe dönüşmedikçe seçme ve seçilme hakları yoktur.

**g.** Kulübün faaliyet gösterdiği spor dallarında en az 5 (beş) yıl lisanslı amatör sporcu olarak ulusal ve

## Üyelik Başvurusu ve Üyelik Sıfatının Kazanılması

### Madde 10.

**10.1.** Madde 9'da belirtilen nitelikleri taşıyan ve Kulübe üye olmak isteyen kişi, Kulüp tarafından hazırlanan üyelik başvuru formundaki bilgileri elektronik ortamda veya yazılı olarak doldurur ve 3 (üç) yılını doldurmuş 2 (iki) üye ile birlikte imzalar. Üye adayı, üyelik başvuru formunda beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu onaylar. Ayrıca, başvurudan en fazla 3 (üç) ay önceki tarihi taşıyan noter tasdikli nüfus cüzdanı sureti veya e-devlet üzerinden temin edilen nüfus kayıt örneği, ikametgâh belgesi, adli sicil belgesi ile giriş ödentisi ve ilk yıla ait aidatın ödendiğini gösterir belgelerini eklemek zorundadır.

**10.2.** Üyelik başvurusu ve ekleri, bir dosya halinde kayıt numarası ve tarih alınarak Kulüp Genel Sekreterliğine teslim edilir. Karşılığında üyelik başvurusunda bulunan kişiye talebi halinde alındı belgesi veya elektronik ortamda verilmiş olması halinde referans numarası verilir. Kulüp tarafından başvuruların elektronik ortamda yapılabilmesine ilişkin teknik yeterliliğin sağlanması ve Kulüp internet sitesinden duyuru yapılması halinde mevzuata uygun olarak üyelik başvurusu ve referans olma süreci çevrim içi yapılabilir.

**10.3.** Yönetim Kurulu, üyelik başvuru formunu bir hafta içinde Üyelik ve Sicil Kuruluna alındı belgesi karşılığı verir Üyelik ve Sicil Kurulu, başvuru ve eklerini, tüzük hükümlerine uygun olup olmadığını teslim tarihinden itibaren 5 (beş) gün içerisinde araştırarak, uygun başvuruları Kulüp binasında ve Kulübün resmi internet sitesinde 5 (beş) gün süre ile askıya çıkarır. İşbu maddedeki sürelere uymak koşuluyla, Yönetim Kurulu veya Üyelik ve Sicil Kurulu üye adaylarıyla sözlü görüşme yapabilir.

**10.4.** Üyelik ve Sicil Kurulu, askı süresi dolan başvuruları takip eden ilk iş gününde alındı belgesi karşılığında Kulüp Genel Sekreterliğine teslim eder.

**10.5.** Yönetim Kurulu, üyelik başvurusu yapıldığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde üyelik başvurusu hakkında karar verir ve vereceği karar kesindir. Alınan karar, ilgili kişiye Kulüpte kayıtlı iletişim bilgilerine göre elektronik posta, elektronik posta bilgisi yoksa telefon üzerinden gönderilen mesaj aracılığıyla bildirilir.

**10.6.** Üyeliği kabul edilen başvuru sahiplerine ilişkin karar ve ekleri üye kayıt defterine işlenmek üzere Üyelik ve Sicil Kuruluna gönderilir. Kayıt defterine işlenme ile üye adayı, üyelik sıfatını kazanmış olur.

**10.7.** Üyeliği kabul edilmeyen başvuru sahiplerine, Kulübe ödemiş olduğu giriş ödentisi ve ilk yıl aidatı,



uluslararası yarışmalarda kulübü temsil etmiş ve sporu kulüpte bırakmış sporcular, giriş ücretinin yarısını ödeyerek; ulusal ve uluslararası yarışmalarda, olimpiyatlarda, dünya şampiyonalarında ilk üç dereceye girenler giriş ücreti ödemeksizin kulübe üye olabilirler. Profesyonel sporcular ile sözleşmeli olarak ücret alan sporcular, giriş ücretinin tamamını öderler.

**h.** Kulüpte en az 3 (üç) yıllık üyelik süresini dolduran üyelerin (vefat edenler dâhil), eş ve 25 (yirmi beş) yaşını doldurmamış çocukları, giriş ücretinin yarısını ödeyerek üye olabilirler.

**i.** Yönetim Kurulu, başkanının önerisiyle bir yıl içinde 10 (on) kişiyi geçmemek kaydıyla, kamuoyunca tanınan, bilinen, toplumda üst düzey görev yapmış veya yapmakta olan ve kulübe faydalı olacağı düşünülen kişileri, giriş ücreti alınmaksızın kulübe üye yapabilir.

**j.** Kulüp üyelerinin ödeyeceği giriş ücreti ile yıllık aidat tutarı, mevcut tutarlardan az olmamak üzere her yıl yapılan olağan veya olağanüstü İdari ve Mali Genel Kurul'da belirlenir. Aidat ödemeleri, 01 Aralık – 30 Nisan tarihleri arasında kulübün veznesine veya göstereceği bankadaki hesaba herhangi bir ödeme aracı ile yapılır.

**k.** Yıllık aidatını ödemeyen üyeler, idari ve mali genel kurulların yapıldığı ayı takip eden ayda, Yönetim Kurulu tarafından kulübün resmi internet sayfasında ilan yoluyla veya kulüpte kayıtlı iletişim bilgilerine yapılan bildirimler ile ödemeye davet edilirler. Borcu olan üyeler, yıllık aidatın son ödeme günü olan 30 Nisan tarihine kadar, ödeme tarihinde geçerli olan yıllık aidatın 2 (iki) katını öderler. Yıllık aidatını art arda 3 (üç) yıl ödemeyenin, kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer ve Seçme ve Sicil Kurulu'nca kaydı silinir.

Üye yıllık aidat borçlarında kulüpte tutulan defter kayıtları esastır. Üye kayıt defterinde yazılı olan iletişim bilgilerini değiştiren üye, yeni iletişim bilgilerini 30 (otuz) gün içinde kulübe bildirmek zorundadır. Aksi halde üyenin kulüpte kayıtlı iletişim bilgilerine yapılan bildirimler geçerlidir. Süresinde ödenti yükümlülüğünü yerine getirmeyenlerin üyelikleri, başka bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

Kulübe ilettikleri banka hesap bilgileri üzerinden kendilerine ret tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde aynen iade edilir.

**10.8.** Olağan Genel Kurul toplantılarının 30 (otuz) gün öncesinden, Olağanüstü Genel Kurul toplantılarının ise toplantı ilan tarihinden başlayarak, Genel Kurul toplantılarının gerçekleştiği tarihi takip eden ilk işgününe kadar üyelik başvurusu kabul edilmez. Yılın geri kalan günlerinde üyelik başvurusu kabul edilir.

**10.9.** Üyelikte 3 (üç) yılını dolduran her bir üye, 1 (bir) takvim yılı içinde en fazla 35 (otuz beş) aday üyeyi takdim edebilir.

**10.10.** Kulübün faaliyet gösterdiği spor dallarında en az 5 (beş) yıl lisanslı amatör sporcu olarak ulusal ve uluslararası yarışmalarda Kulübü temsil etmiş ve sporu Kulüpte bırakmış sporcular ile teknik adamlar, giriş ödentisinin yarısını ödeyerek; ulusal ve uluslararası yarışmalarda, dünya şampiyonalarında ilk üç dereceye girenler ile olimpiyat oyunları ve paralimpik oyunlarına katılanlar giriş ödentisi ödemeksizin Kulübe üye olabilirler. Profesyonel sporcular ile sözleşmeli olarak ücret alan sporcular, giriş ödentisinin tamamını öderler.

**10.11.** Kulüpte en az 3 (üç) yıllık üyelik süresini dolduran üyelerin (vefat edenler dâhil), eş ve 25 (yirmi beş) yaşını doldurmamış çocukları, giriş ödentisinin yarısını ödeyerek üye olabilirler.

**10.12** Kulüp, toplum içinde Beşiktaş sevgisinin yaygınlaşması amacıyla kadınlar, çocuklar ve gençlerin kulübe aidiyetlerinin artırılmasını ve üye olmalarını teşvik eder. Bu amaçla doğumundan itibaren çocuklar ve gençler için Yönetim Kurulu tarafından özel bir üyelik başvuru süreci tanımlanarak, 18 (on sekiz) yaşına geldiklerinde, güncel giriş ödentisinin yarısının ödenmesi suretiyle, üç yılını doldurmuş bir üyenin referans imzası ile üye olmaları sağlanır. Kadınlar, üniversite öğrencileri ve engelli üye adayları benzer şekilde giriş ödentisinin yarısını ödeyerek, üç yılını doldurmuş bir üyenin referans imzası ile üye olabilirler. Üyelik başvurusunda bulunan bir üye adayı, iş bu 10. madde kapsamında düzenlenen indirimli ödenti nedenlerinden yalnızca birinden yararlanabilir.

**10.13.** Şehit çocukları ve şehit eşleri şehitlik belgesini ibraz etmeleri koşuluyla üç yılını doldurmuş bir üyenin referans imzası ile giriş ödentisi vermeden üye olabilirler.

**10.14.** Kulüp üyelerinin ödeyeceği giriş ödentisi ile yıllık aidat tutarı, izleyen mali yılın başından itibaren uygulanmak üzere her yıl yapılan İdari ve Mali Kurulda belirlenir. Gündemde giriş ödentisi ve üyelik aidatına ilişkin madde bulunmaması durumunda, ilgili dönem için

yetkili kamu kurumu tarafından açıklanan yeniden değerlendirme oranı kadar artış kendiliğinden yapılmış olur. Bu yöntemle belirlenecek tutar on ve katlarına yukarı doğru tamamlanır ve Kulüp internet sitesinde ilan edilir. Yıllık aidat ödemeleri 01 Haziran-31 Aralık tarihleri arasında, bankaya nakdi ödeme yaptığına dair dekont sunmak, kimlik kartı göstermek ve imzası alınmak suretiyle ve/veya elektronik ödeme yöntemleriyle yapılır. Kulüp veznesine üye giriş ödentisi ve/veya yıllık aidat ödemeleri nakit olarak yapılamaz. 31 Aralık tarihinin resmi tatil veya hafta sonu tatil günlerine denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü ödeme yapılabilir.

10.15. Üyenin giriş ödentisi ve yıllık aidatını bizzat ödemesi esastır. Bir üye, en çok 10 (on) üyenin yıllık aidat ödemesini yapabilir. Ancak giriş ödentisi, yalnızca başvuru sahibi tarafından ödenir. Bu madde kapsamında sayılan ödeme yöntemleri dışında yapılan ödemeler ve/veya alacak hakkına mahsup talebi, geçerli bir ödeme yöntemi olarak kabul edilmez ve geçersiz sayılır. Kulüpten olan cari hesap alacağına mahsuben üye giriş ödentisi veya aidat ödenmesi mümkün değildir. Bu maddede belirtilen sınırlamalar dışında başka üyeler için yapılan giriş ödentisi ve aidat ödemeleri geçersiz sayılır ve tespit edildiği tarihte Kulübe irat olarak kaydedilir, ilgili kişiye geri ödeme yapılmaz.

10.16. Yıllık aidatını süresi içinde ödemeyen üyeler, ödemedikleri aidatlar için, ilk yıl ödeme tarihinde geçerli olan güncel yıllık aidat tutarını %50 cezalı olarak; ikinci ve müteakip yıllarda ise güncel yıllık aidat tutarını %100 cezalı olarak öderler.

10.17. Üyelik ve Sicil Kurulu, aidat yükümlülüğünü 3 (üç) yıl üst üste yerine getirmeyen üyelerin listesini hazırlar ve her takvim yılı başında bu üyelerin Kulüpte kayıtlı son elektronik posta adresi veya kayıtlı iletişim adresine bildirimde bulunarak, 30 (otuz) gün içerisinde ödeme yapmaması halinde üyeliğinin sona ereceğini bildirir. Bu bildirime rağmen üyenin aidat borcunu yerine getirmemesi halinde üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona erenlerin listesi, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından Yönetim Kuruluna ve Divan Başkanlık Kuruluna bildirilir.

10.18. Aidat borçlarına karşılık yapılan kısmi ödemeler, en eski yıllık aidat borcundan mahsup edilir.

10.19. Aidat bedelinin eksik ödenmesi durumunda, aidat ödeme yükümlülüğü yerine getirilmemiş sayılır.

## Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

### Madde 11.

Kulüp üyeleri, işbu tüzük ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslar çerçevesinde kulüp faaliyetlerine katılma, imkânlarından yararlanma, organlara seçme ve seçilme haklarına sahiptirler.

Üyeler, tüzükte belirtilen kurallar çerçevesinde taahhüt ettikleri aidat ödentilerini ödemekle yükümlü olup, ayrıca kulübün amaçlarına uygun davranmak ve kulübe bağlılık göstermek, kulübün amaçlarına ulaşmasını zorlaştırıcı veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ, ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI

## Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

### Madde 11.

11.1. Kulüp üyeleri, işbu tüzük ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslar çerçevesinde Kulüp faaliyetlerine katılma, imkânlarından yararlanma, **seçme ve organlara seçilme** haklarına sahiptirler.

11.2. Kulübün faaliyet gösterdiği spor dallarında lisanslı amatör veya profesyonel sporcu olarak Kulübü temsil etmiş sporcuların Kulübe üye olmaları halinde, Kulüp bünyesinde lisanslı olarak faaliyet gösterdikleri süreler üyelik sürelerine eklenir.

11.3. Her üye aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür:

- a. Tüzükte belirtilen kurallar çerçevesinde taahhüt ettikleri yıllık aidatı ödemek.
- b. Kulübün amaçlarına uygun davranmak ve Kulübe bağlılık göstermek, Kulübün amaçlarına ulaşmasını zorlaştırıcı veya engelleyici davranışlardan kaçınmak.
- c. Kayıtsız şartsız tüzük hükümlerine ve Kulüp düzenine uymak.
- d. Kulübün maddi ve manevi varlıkları ile her türlü haklarına saygı göstermek.
- e. Üyelik sıfatından doğan görevlerini, tüzük hükümleri doğrultusunda tam olarak yerine getirmek.
- f. Kulübün sportif ve sosyal bütün faaliyet alanlarında başarılı olabilmesi için gereken katkıda bulunmak.
- g. Tüzük hükümleri ile Kulüp organlarınca alınan kararlara ve yapılan düzenlemelere uymak.
- h. Yükümlülük ve görevlerin yerine getirilmesinde, hakların kullanılması ve borçların ifasında iyi niyet kurallarına uygun hareket etmek.
- i. Adres ve iletişim bilgilerinde gerçekleşen değişiklikleri yazılı olarak Kulübe bildirmek.

**Aidatını Yatırmayan Üyenin Üyelik Haklarından Faydalanamaması**

**Madde 12.**

Yıllık aidatını 30 Nisan günü çalışma saati bitimine kadar ödemeyen üye üyelik haklarından faydalanamaz.

Üyelik haklarından faydalanamayan üyeler, Genel Kurul ve Divan Kurulu toplantılarına katılamayacakları gibi, kulübün organlarına da aday olamaz, seçilemez ve kulübe ait sosyal tesislerden yararlanamazlar. Seçilmiş olan varsa, bu üyenin seçimi geçersiz sayılır. Tüzüğün 18. Maddesindeki olağanüstü genel kurul toplantıları ile ilgili hükümler saklıdır.

## Üyelikten Çıkma

### Madde 13.

Üyelikten çıkma, yazılı istekle olur. Bu isteğin Yönetim Kurulu Başkanlığına yapılması zorunludur.

## Üyelikten Çıkarılma

### Madde 14.

Üyelikten çıkarılma, Disiplin Kurulu'nun önerisi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile olur. Karar, Yönetim Kurulu tarafından 15 (on beş) gün içinde ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Üyelikten çıkarma kararlarına ilişkin son karar Genel Kurul'a aittir.

## Üyeliğin Düşmüş Sayılması

### Madde 15.

Üyelik için kanunda ve işbu tüzüğün 9. maddesinde aranılan nitelikleri sonradan kaybedenler ile bu niteliklere sahip olmadıkları sonradan anlaşılanlar, aidat yükümlülüğünü işbu tüzüğün 10. maddesi, (k) bendinde belirtilen usuller çerçevesinde yerine getirmeyenlerin üyelikleri kendiliğinden düşer. Üyenin, üyelik için ilgili mevzuat veya Tüzükte aranan nitelikleri taşımadığının sonradan anlaşılması veya sonradan kaybetmesi halinde üyeliği kendiliğinden sona erer.

Ayrıca, organlara seçilme niteliklerine sahip olmadıkları sonradan anlaşılan üyelerin bu görevleri de kendiliğinden sona erer.

Bu durum, ilgiliye kulüpte kayıtlı iletişim bilgileri yoluyla bildirilmek üzere, Seçme ve Sicil Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'na iletilir.

## Üyeliğin Sona Ermesi ve Üyeliğin Askıya Alınması

### Madde 12.

12.1. Üyelikten çıkma, üyenin kendi rızası ile üyelikten ayrılmasıdır. Üyelikten çıkma isteğinin yazılı olarak ve Yönetim Kurulu başkanlığına ve/veya kanunen yetkili ilgili kamu kurumu tarafından ve yürürlükteki mevzuat kapsamında geçerli elektronik ortam ve/veya usullerle yapılması zorunludur.

12.2. Üyelikten kesin çıkarma, Disiplin Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğin sona erdirilmesidir. Üyelikten kesin çıkarma kararı, Yönetim Kurulu tarafından en geç 15 (on beş) gün içinde ilgiliye bildirilir. Bu bildirim, üyelikten kesin olarak çıkarılan üyenin Kulüpte kayıtlı iletişim bilgilerine göre yapılır. Üyelikten kesin çıkarma kararlarına ilişkin son karar Genel Kurula aittir.

12.3. Üyelik için kanunda ve işbu tüzüğün 9. maddesinde aranılan nitelikleri sonradan kaybedenler ile bu niteliklere sahip olmadıkları sonradan anlaşılanlar ve aidat yükümlülüğünü işbu tüzüğün 10.16. maddesinde belirtilen usuller çerçevesinde yerine getirmeyenlerin üyelikleri kendiliğinden düşer. Bu durum, ilgiliye Kulüpte kayıtlı iletişim bilgileri yoluyla bildirilmek üzere, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından Yönetim Kuruluna iletilir.

12.4 Üyeliğin askıya alınması, üyelik haklarının geçici süre ile kullanılamaması halidir. Askıya alınma süresince aidatlarını düzenli ödeyen üyelerin sicil numaraları korunur.

Üyeliğin askıya alınması beş şekilde olabilir:

- a. Üyenin, spor federasyonlarının yönetim ve diğer kurullarında görev alması halinde görevi sona erene kadar üyeliği askıya alınır.
- b. Türkiye profesyonel spor liglerinde, aynı lig ve kategoride faaliyet gösteren kulüplere üye olmak veya bu kulüplerin organlarında görev almak isteyen üye, Üyelik ve Sicil Kuruluna yazılı başvuruda bulunarak üyeliğinin askıya alınmasını talep edebilir.
- c. Üyelik aidatını süresinde ödemeyen üyenin üyeliği askıya alınır. Üyenin yıllık aidatını 3 (üç) yıl üst üste ödememesi halinde madde 10.16 uyarınca işlem yapılır.
- d. Aktif amatör ve profesyonel sporcular, Kulüpte ve Kulübün doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu şirketlerde her ne ad altında olursa olsun ücretli çalışanların üyelikleri askıya alınır.
- e. Kulübe veya Kulübün doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu şirketlere niteliği ne olursa olsun

borcu olanlar, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmiş olsalar dahi bu vasıfları devam ettiği sürece, üyelikleri askıya alınır.

**f.** İşbu tüzüğün 51. maddesinde düzenlenen geçici çıkarma hallerinde, üyelik askıya alınır.

Üyeliği askıya alınan üyeler, askı süresince üyelik haklarından faydalanamazlar. Üyelik haklarından faydalanamayan üyeler, Genel Kurul ve Divan Kurulu toplantılarına katılamayacakları gibi, Kulübün organlarına da aday olamaz, seçilemez ve Kulübe ait sosyal tesislerden yararlanamazlar. Seçilmiş olan varsa, bu üyenin seçimi geçersiz sayılır. Tüzüğün 16.2. maddesindeki Olağanüstü Genel Kurul toplantıları ile ilgili hükümler saklıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### KULÜBÜN ORGANLARI

#### OLUŞUMU, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

##### Kulübün Organları

###### Madde 16.

Kulübün organları, aşağıdaki kurullardan oluşur:

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetim Kurulu

Divan Kurulu

Disiplin Kurulu

Seçme ve Sicil Kurulu

Organlara seçilme niteliklerine sahip olmadıkları sonradan anlaşılan veya organlara seçilme niteliklerini sonradan kaybeden üyelerin bu görevleri de kendiliğinden sona erer.

Ayrıca, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya 7405 sayılı Kanunun 20 nci maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme veya ilgili kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer. Yasaklanmış hakların geri verilmesi kararı verildiği takdirde birinci fıkranın ceza mahkûmiyetine ilişkin hükümleri uygulanmaz. Tahkim kurulları, Bakanlık disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### KULÜBÜN ORGANLARI, OLUŞUMU, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

#### Kulübün Organları

##### Madde 13.

13.1. Kulübün organları, aşağıdaki kurullardan oluşur:

a. Genel Kurul

b. Yönetim Kurulu

c. Denetim Kurulu

d. Divan Kurulu

e. Disiplin Kurulu

f. Üyelik ve Sicil Kurulu

Organlara seçilme niteliklerine sahip olmadıkları sonradan anlaşılan veya organlara seçilme niteliklerini sonradan kaybeden üyelerin bu görevleri de kendiliğinden sona erer.

Ayrıca, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya 7405 sayılı Kanunun 20. maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme veya ilgili kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer. Yasaklanmış hakların geri verilmesi kararı verildiği takdirde birinci fıkranın ceza mahkûmiyetine ilişkin hükümleri uygulanmaz.

Tahkim kurulları, Bakanlık disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış olanların



almış olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer. Yukarıda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar veya hak mahrumiyeti cezası alanlar, spor kulüplerinin genel kurulu dışındaki organlarında görev alamaz.

spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer. Yukarıda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar veya hak mahrumiyeti cezası alanlar, spor kulüplerinin genel kurulu dışındaki organlarında görev alamaz.

**13.2.** Kulüp organlarında görev alanlar, kendilerine durumun bildirildiği günü izleyen 7 (yedi) gün içinde yapılacak toplantıda bulunmak zorundadırlar. Bir üye birden fazla organa aday olamaz ve birden fazla organda görev alamaz.

**13.3.** Tüm organlar, seçim süreleri sonunda veya dağılma halinde devir teslim işlemi yaparak, durumu bir tutanakla değerlendirip karar defterine geçirirler.

<p style="text-align: center;"><b>GENEL KURUL</b></p> <p><b>Kuruluşu</b> <b>Madde 17.</b> Genel Kurul, kulübün en yetkili organı olup Kulübe kayıtlı üyelere oluşur. Genel Kurul, yıllık aidatlarını 30 Nisan günü çalışma saati bitimine kadar kulübün veznesine veya banka hesaplarına yatırmış ve üyelikte 1 (bir) tam yılını doldurmuş üyelere oluşur. Tüzüğün, Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarına ilişkin 18. Madde düzenlemesi saklıdır. Yıllık aidatların Kulüpten olan cari hesap alacaklarına mahsuben veya başkaları tarafından toplu olarak ödenebilmesi mümkün değildir.</p>	<p style="text-align: center;"><b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> <b>GENEL KURUL</b></p> <p><b>Genel Kurulun Oluşumu</b> <b>Madde 14.</b> Genel Kurul, Kulübün en yetkili organıdır. Genel Kurul, yıllık aidatlarını <b>bir önceki yılın 31 Aralık</b> günü çalışma saati bitimine kadar Kulübün veznesine veya gün sonuna kadar banka hesaplarına yatırmış ve üyelikte 1 (bir) tam yılını doldurmuş üyelere oluşur. <b>Yıllık aidatlarını ödenmesine ilişkin 10.13, 10.14. ve 10.15. madde esasları uygulanır.</b></p>
---	---

## Toplantı Türleri

### Madde 18.

Genel kurul 2 (iki) tür toplantı yapar:

#### A-Olağan Genel Kurul Toplantısı

1- İdari ve Mali Genel Kurul Toplantısı

2- Seçimli Genel Kurul Toplantısı

#### B- Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

##### A- Olağan Genel Kurul Toplantısı

1- İdari ve Mali Genel Kurul Toplantısı: Her yıl Kasım veya Aralık ayları içinde günün koşulları (fikstür, dini ve milli bayramlar vb.) dikkate alınarak, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek iş günleri dışındaki bir gün, yer ve saatte, uygun bir salonda yapılır. O gün çoğunluk olmazsa, yine 7 (yedi) gün sonra çoğunluk aranmaksızın, aynı yer ve saatte usulüne uygun olarak yapılır. Bu toplantıda önceki hesap yılının ve bütçe uygunluğu ile idari işler görüşülerek, Yönetim Kurulu'nun idari ve mali yönden ibra edilmesi hususu da dâhil olmak üzere ayrı ayrı karara bağlanır. Gelecek yılın bütçesi görüşülerek kabul edilir.

2- Seçimli Genel Kurul Toplantısı: Son seçimli Genel Kurulu takip eden her 3 (üç) yılda bir, günün koşulları (fikstür, dini ve milli bayramlar vb.) dikkate alınarak Mayıs ayında, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir pazar günü, Genel Kurul Toplantısına uygun bir salonda yapılır. O gün çoğunluk sağlanamazsa 7 (yedi) gün sonra, aynı yer ve saatte usulüne uygun olarak ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıda yalnız seçim ile uğraşılır. Başkan adaylarının programları ve yönetim kurullarını tanıtım konuşmaları dışında konuşma yapılamaz.

##### B- Olağanüstü Genel Kurul toplantısı

Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Kulüp üyelerinden o yıl için Genel Kurul'a katılma hakkı olanlardan beşte birinin noterden tasdikli yazılı isteği üzerine, Yönetim Kurulunun çağrısı ile yapılır. Tüzüğün yeniden düzenlenmesi, maddelerinin değiştirilmesi, tüzüğe yeni hükümler konulması, kulübün feshine karar verilmesi, yalnız olağanüstü toplantılarda görüşülüp karara bağlanır.

Tüzük değişikliği ve fesih toplantıları için 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun çağrı usulü uygulanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına, o yıl için Olağan Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı olan üyeler ile 30 Nisan tarihine kadar aidatlarını yatırmamış olmasına rağmen olağanüstü genel kurul ilk toplantı tarihinden en geç 10 (on) gün öncesine kadar aidatlarını cezalı olarak yatırmış olan üyeler katılabilirler.

## Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

### Madde 15.

Genel Kurul, Olağan Genel Kurul Toplantısı ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı olmak üzere 2 (iki) tür toplantı yapar.

#### 15.1. Olağan Genel Kurul Toplantısı

##### a. İdari ve Mali Genel Kurul Toplantısı

Her yıl Eylül veya Ekim ayı içinde günün koşulları (fikstür, dini ve ulusal bayramlar vb.) dikkate alınarak, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek iş günleri dışındaki bir gün, yer ve saatte, uygun bir salonda yapılır. O gün çoğunluk sağlanamazsa, 7 (yedi) gün sonra çoğunluk aranmaksızın, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yer ve saatte usulüne uygun olarak yapılır. Bu toplantıda önceki yılın kesin hesabı ve bütçe uygunluğu ile idari işler görüşülerek, Yönetim Kurulunun idari ve mali yönden ibra edilmesi hususu da dâhil olmak üzere karara bağlanır. Gelecek yılın bütçesi görüşülerek kabul edilir.

##### b. Seçimli Genel Kurul Toplantısı

Son Seçimli Genel Kurulu takip eden her 3 (üç) yılda bir, günün koşulları (fikstür, dini ve milli bayramlar vb.) dikkate alınarak mayıs ayında, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir pazar günü, yer ve saatte uygun bir salonda yapılır. O gün çoğunluk sağlanamazsa 7 (yedi) gün sonra, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yer ve saatte usulüne uygun olarak ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıda yalnız seçim işleri görüşülür. Başkan adaylarının programları ve yönetim kurullarını tanıtım konuşmaları dışında konuşma yapılamaz.

#### 15.2. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Kulüp üyelerinin o yıl için Genel Kurula katılma hakkı olanlardan beşte birinin yazılı isteği üzerine, Yönetim Kurulunun çağrısı ile yapılır. Tüzüğün yeniden düzenlenmesi, maddelerinin değiştirilmesi, tüzüğe yeni hükümler konulması, Kulübün feshine karar verilmesi, yalnız olağanüstü toplantılarda görüşülüp karara bağlanır. Tüzük değişikliği ve fesih toplantıları için 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun çağrı usulü uygulanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına, o yıl için Olağan Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı olan üyeler ile 31 Aralık tarihine kadar aidatlarını yatırmamış olmasına rağmen Olağanüstü Genel Kurul ilk toplantı tarihinden en geç 10(on)gün öncesine kadar aidatlarını cezalı olarak yatırmış olan üyeler katılabilirler.

### **Çağrı Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı**

#### **Madde 19.**

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, kulüp merkezinin bulunduğu İstanbul ilinde yapılır. Bu toplantılar, yapılacağı günden en az 15 (on beş) gün önce yeri, saati ve gündemi belirtilmek sureti ile Türkiye genelinde tirajı yüksek olan gazetelerden birinin Türkiye baskısında ve kulübün resmi internet sitesinde ilan edilir. Bu ilanda, birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa Genel Kurul'un 7 (gün) sonra yine günü, yeri ve saati belirtilerek ve çoğunluk aranmaksızın toplanacağı yazılır. Bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısı toplamının 2 (iki) katından az olamaz.

Seçim, tüzük değişikliği ve fesih ile ilgili Olağanüstü Genel Kurul toplantıları için yapılacak çağrılar, 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak en az 15 (on beş) gün önceden yapılır.

### **Çağrı Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı**

#### **Madde 16.**

**16.1.** Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, Kulüp merkezinin bulunduğu İstanbul ilinde yapılır. Bu toplantılar, yapılacağı günden en az 15 (on beş) gün önce yeri, saati ve gündemi belirtilmek sureti ile Kulübün resmi internet sitesinde ve/veya dijital uygulama/platformlarında ilan edilir. Bu ilanda, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu sağlanamazsa Genel Kurulun 7 (yedi) gün sonra yine günü, yeri ve saati belirtilerek ve çoğunluk aranmaksızın toplanacağı yazılır. Bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısı toplamının 2 (iki) katından az olamaz.

**16.2.** Seçim, tüzük değişikliği ve fesih ile ilgili Olağanüstü Genel Kurul toplantıları için yapılacak çağrılar, 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak en az 15 (on beş) gün önceden yapılır.

## Genel Kurul Katılım Listesinin Hazırlanması

### Madde 20.

Genel Kurul Toplantısına katılma hakkı olan üyelerin, kulüp sicil numarasına göre yazılmış üye listesi, birinci toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce Seçme ve Sicil Kurulu'nca hazırlanır. Hazırlanan liste, Yönetim Kurulu adına Genel Sekreter ile Seçme ve Sicil Kurulu Başkanı tarafından ortaklaşa imzalanarak askıya çıkarılır ve bir örneği Divan Başkanlık Kurulu'na verilir. Ayrıca, Seçme ve Sicil Kurulu'nca yine bu süre içerisinde giriş kartları hazırlanır.

Aktif amatör ve profesyonel sporcular, kulüpte ve kulübün doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu şirketlerde her ne ad altında olursa olsun ücretli çalışanlar, kulübe veya kulübün doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu şirketlere niteliği ne olursa olsun borcu olanlar, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmiş olsalar dahi bu vasıfları devam ettiği sürece, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılamaz ve oy kullanamazlar. Bu durumda olan üyelerin listesi, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak, şubat ayının son gününe kadar Divan Başkanlık Kurulu'na ve Seçme ve Sicil Kurulu'na bildirilir.

## Genel Kurul Katılım Listesinin Hazırlanması

### Madde 17.

**17.1.** Genel Kurul toplantısına katılma hakkı olan üyelerin, Kulüp sicil numarasına göre yazılmış üye listesi, birinci toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce **Üyelik ve Sicil Kurulunca** hazırlanır. Hazırlanan liste, Yönetim Kurulu adına Genel Sekreter ile **Üyelik ve Sicil Kurulu Başkanı** tarafından ortaklaşa imzalanarak askıya çıkarılır. **İlan edilen hazırun listesine bir hafta içerisinde yazılı olarak itiraz mümkündür. Üyelik ve Sicil Kurulu, itirazları 3 (üç) gün içerisinde karara bağlar. İş bu usule uygun olarak kesinleşen hazırun listesinde sonradan değişiklik yapılmaz. Ancak aidat ödemelerini yapmış olmasına veya 1 (bir) tam yılını doldurmuş olmasına rağmen hazırun listesinde yer almayan ve toplantı günü bu hususu ispatlayabilen üyeler açısından hazırun listesinde değişiklik yapılabilir. Ayrıca listenin bir örneği Divan Başkanlık Kuruluna verilir ve Üyelik ve Sicil Kurulunca yine bu süre içerisinde giriş kartları hazırlanır.**

**17.2.** Aktif amatör ve profesyonel sporcular, Kulüpte ve Kulübün doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu şirketlerde her ne ad altında olursa olsun ücretli çalışanlar **veya huzur hakkı alanlar**, Kulübe veya Kulübün doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu şirketlere niteliği ne olursa olsun borcu olanlar, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmiş olsalar dahi bu vasıfları devam ettiği sürece, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılamaz ve oy kullanamazlar. Bu durumda olan üyelerin listesi, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak, **Genel Kurul tarihinden 30 (otuz) gün öncesinde** Divan Başkanlık Kuruluna ve **Üyelik ve Sicil Kuruluna** bildirilir.

## Genel Kurul Toplantısına Giriş ve Toplantının Açılışı

### Madde 21.

Genel Kurul ilanda belirtilen yer ve saatte toplanır. Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyeler, toplantı günü üye kimlik kartı ile nüfus cüzdanı veya resmi makamlardan verilmiş resimli hüviyetlerini Divan Başkanlık Kurulu'nca seçilen görevlilere gösterip, Seçme ve Sicil Kurulu tarafından düzenlenen listelerde adlarının karşısını imzalayarak giriş kartlarını alırlar ve toplantı salonuna girerler. Giriş kartları dağıtımında, başkan adayları isterlerse gözlemci bulundurabilirler. Toplantı için aranan çoğunluğun bulunduğu, Divan Başkanlık Kurulu'nca seçilen görevliler tarafından bir tutanakla belirlendikten sonra, İdari ve Mali Genel Kurul toplantılarında Kulüp Başkanı veya Genel Sekreter tarafından, Seçimli Genel Kurul toplantılarında ise Divan Başkanlık Kurulu Başkanı veya bir üyesi tarafından sözü edilen tutanağa dayanılarak toplantı açılır.

## Genel Kurul Başkanlık Divanının Oluşturulması

### Madde 22.

Toplantıyı açan kişi, 1 (bir) başkan, 2 (iki) başkan yardımcısı ve 2 (iki) yazmandan oluşacak Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın oluşturulması için aday gösterilmesini ister. Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama ile yapılan seçimi kazanan heyet, Genel Kurul Başkanlık Divanı'nı oluşturur. Genel Kurul Başkanlık Divanı seçimi oylarının sayımı, Divan Kurulu'nca görevlendirilmiş kurul tarafından yapılır. Başkan adayları isterlerse sayım esnasında birer gözlemci bulundurabilirler.

## Genel Kurul Çalışmaları

### Madde 23.

Genel Kurul Başkanlık Divanı:

Konuşmaları tarafsızlık içinde yürütüp, gerekli göreceği önlemleri almaya ve ilgililere aldirmaya, toplantının düzenini bozanlara uyarıda bulunmaya, tekrarlanması halinde bu kişileri toplantı salonundan çıkartmaya, toplantı tutanaklarını tutmaya, söz vermede ve söz istemede sıraya uyulmasını sağlamaya, ayrıca toplantının sonunda tutanakları imzalamaya ve birer örneklerini ertesi gün Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kurulu'na vermeye, Organlara seçilmiş olan üyelere 7 (yedi) gün içinde seçim sonuçlarını yazılı olarak bildirmeye yetkili ve görevlidir.

Divan Başkanlık Kurulu da yeni seçilen Yönetim Kurulu ile eski Yönetim Kurulu arasında yapılması zorunlu devir ve teslim için bu yazılı bildirimden

## Genel Kurul Toplantılarının Usulü

### Madde 18.

**18.1.** Genel Kurul, ilanda belirtilen yer ve saatte toplanır. Genel Kurula katılma hakkı olan üyeler, toplantı günü üye kimlik kartı ile nüfus cüzdanı veya resmi makamlardan verilmiş resimli hüviyetlerini Divan Başkanlık Kurulunca seçilen görevlilere gösterip, **Üyelik ve Sicil Kurulu** tarafından düzenlenen listelerde adlarının karşısını imzalayarak giriş kartlarını alırlar ve toplantı salonuna girerler. Giriş kartları dağıtımında, başkan adayları isterlerse birer gözlemci bulundurabilirler. Toplantı için aranan çoğunluğun bulunduğu, Divan Başkanlık Kurulunca seçilen görevliler tarafından bir tutanakla belirlendikten sonra, İdari ve Mali Genel Kurul toplantılarında Kulüp Başkanı veya Genel Sekreter tarafından; Seçimli Genel Kurul toplantılarında ise **Divan Kurulu Başkanı** tarafından sözü edilen tutanağa dayanılarak toplantı açılır.

**18.2.** Toplantıyı açan kişi 1 (bir) başkan, 2 (iki) başkan yardımcısı, 2 (iki) yazman **ve 2 (iki) yedek üyeden** oluşacak Genel Kurul Divanının oluşturulması için aday gösterilmesini ister. Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama **usulü** ile yapılacak seçimi kazanan heyet, **Genel Kurul Divanını** oluşturur. Genel Kurul Divanının seçimi **ve** oylarının sayımı, Divan Kurulunca görevlendirilmiş **kişiler** tarafından yapılır. Başkan adayları isterlerse sayım esnasında birer gözlemci bulundurabilirler.

**18.3. Genel Kurul Divanı; Genel Kurulda yapılacak** konuşmaları tarafsızlık içinde yürütüp, gerekli göreceği önlemleri almaya veya ilgililere aldirmaya, toplantının düzenini bozanlara uyarıda bulunmaya, tekrarlanması halinde bu kişileri toplantı salonundan çıkartmaya, toplantı tutanaklarını tutmaya, söz vermede ve söz istemede sıraya uyulmasını sağlamaya, ayrıca toplantının sonunda tutanakları imzalamaya ve birer örneklerini ertesi gün Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna vermeye, organlara seçilmiş olan üyelere 7 (yedi) gün içinde seçim sonuçlarını yazılı olarak bildirmeye yetkili ve görevlidir.

**18.4.** Divan Başkanlık Kurulu, yeni seçilen Yönetim Kurulu ile eski Yönetim Kurulu arasında yapılması zorunlu devir ve teslim için bu yazılı bildirimden sonra, en geç 5 (beş) iş günü içinde, günü ve saati belirtmek suretiyle tarafları Kulüp merkezinde toplantıya **çağırır. Her iki kurulun başkan ve üyeleri de topluca bu çağrıya uymak zorundadır.** Kulüp Yönetim Kurulu, 7405 Sayılı Kanun ve mevzuata uygun olarak organlara seçilenleri yasal sürede **Kulüp** merkezinin bulunduğu mülki amirliğe yazı ile bildirmek zorundadır. Genel Kurulda alınan kararlar, Yönetim Kurulu tarafından Kulüp

sonra, en geç 5 (beş) iş günü içinde, günü ve saati belirtmek suretiyle tarafları kulüp merkezinde toplantıya çağırma yetkili olduğu gibi, her iki kurulun başkan ve üyeleri de topluca bu çağrıya uymak zorundadırlar. Kulüp Yönetim Kurulu, 7405 Sayılı Kanun ve mevzuata uygun olarak organlara seçilenleri yasal sürede kulüp merkezinin bulunduğu mülki amirliğe yazı ile bildirmek zorundadır. Genel Kurul'da alınan kararlar, Yönetim Kurulu tarafından kulüp merkezinde asılır ve kulübün resmi internet sitesinde yayımlanarak üyelerin bilgisine sunulur.

Mevzuat kapsamında Yönetim Kurulu tarafından Elektronik Genel Kurul yapılmasına karar verilmesi halinde, toplantının elektronik ortamda katılıma açık olduğu işbu 19. madde kapsamındaki usule bağlı olarak ilan edilir. İşbu Tüzüğün 20, 21 ve 22. maddelerinde belirtilen usullere ek olarak Elektronik Genel Kurullara ilişkin mevzuat hükümlerine uyulur.

merkezinde asılır ve Kulübün resmi internet sitesinde yayımlanarak üyelerin bilgisine sunulur.

**18.5.** Mevzuat kapsamında Yönetim Kurulu tarafından Elektronik Genel Kurul yapılmasına karar verilmesi halinde, toplantının elektronik ortamda katılıma açık olduğu işbu 18. madde kapsamındaki usule bağlı olarak ilan edilir. İşbu Tüzüğün 19, 20 ve 21. maddelerinde belirtilen usullere ek olarak Elektronik Genel Kurullara ilişkin mevzuat hükümlerine uyulur.



## **Gündeme Madde Eklenmesi ve Konuşmaların Sınırlandırılması**

### **Madde 24.**

Genel Kurul Başkanlık Divanı oluştuktan sonra Başkan, gündemi Genel Kurul'a açıklar. Hazır olan Genel Kurul üyelerinin onda birinin gündeme madde eklenmesi yolundaki isteklerinin başkanlıkça bilgiye sunulduğu sırada yazılı olarak yapılması ve karara bağlanması zorunludur. Bu hüküm, dilekler maddesi için de geçerlidir.

Ancak Olağanüstü İdari ve Mali Genel Kurul toplantılarında gündeme madde ilave edilemez. Gündem maddeleri görüşülüp karara bağlanır.

Görüşülen madde için söz alan üyelerin konuşma hakları saklı kalmak koşulu ile Genel Kurul o maddenin görüşülmesinin yeterliliğine karar verebilir ve konuşma süresini 10 (on) dakikadan az olmamak üzere kısıtlayabilir.

## **Gündem**

### **Madde 19.**

19.1. Genel Kurul gündemi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce, Genel Kurulda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Gündeme madde ilave edilmesi teklifinde bulunanların, yoklama sırasında Genel Kurul salonunda bulunmaları şarttır. Teklifte bulunanların Genel Kurul salonunda bulunmadığı tespit edilirse, teklif görüşülmez. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündeme madde ilave edilemez.

19.2. Genel Kurul, görüşülen maddenin görüşülmesinin yeterliliğine karar vererek, görüşülen madde için söz alan üyelerin konuşma hakkı saklı kalmak kaydıyla, konuşma süresini 10 (on) dakikadan az olmamak kaydıyla kısıtlayabilir.

## Oylama

### Madde 25.

Seçimler, kapalı oy ve açık sayımla yapılır. Seçime katılacak Genel Kurul üyeleri, Divan Başkanlık Kurulu tarafından tespit edilecek yeterli sayıdaki sandıkta ve yine Divan Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen en az 3 (üç) kişiden oluşan sandık kurullarının önünde kimlik kontrolünden sonra ve seçmen listelerinde isimlerinin yanına imzalarını atarak oylarını kullanırlar. Her üye, oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Üyeler, kulüp ile kendisi, eşi, üst soyu, alt soyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlara katılamaz ve oy kullanamazlar.

Genel Kurul Toplantısına, giriş hakkı olanların dışında kimse giremez. Seçimli Genel Kurul'da oy kullanma süresi saat 17.00'de sona erer. Ancak, sandık başında bulunanların oy kullanmaları sağlanır.

Divan Başkanlık Kurulu'nca seçimden önce belirlenecek teknolojik olanaklardan yararlanarak yapılacak oy kullanımı ve sayımı, başkan adaylarının önceden yapacağı protokol ile belirlenebilir.

Aksine bir düzenleme olmayan durumlarda Genel Kurul, oylamaya katılan üyelerin yarısından bir fazlasının oyu ile karar alır.

## Seçim İşleri ve Usulü

### Madde 20.

20.1. Gündeminde seçim maddesi yer alan Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantıları günün koşulları (fiktür, dini ve ulusal bayramlar vb.) dikkate alınarak, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir pazar günü, Genel Kurul toplantısına uygun bir salonda yapılır. Belirlenen günde çoğunluk sağlanamazsa 7 (yedi) gün sonra, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yer ve saatte, usulüne uygun olarak ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıda yalnız seçim işleri görüşülür.

20.2. Seçimli Genel Kurula katılma hakkı olan üyeler, toplantı günü üye kimlik kartı ile nüfus cüzdanı veya resmi makamlardan verilmiş resimli hüviyetlerini Divan Başkanlık Kurulu tarafından seçilen görevlilere gösterip, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından düzenlenen listelerde adlarının karşısını imzalayarak giriş kartlarını alırlar ve toplantı salonuna girerler.

20.3. Toplantı için aranan çoğunluğun bulunduğu, Divan Başkanlık Kurulunca seçilen görevliler tarafından bir tutanakla belirlendikten sonra, Divan Kurulu Başkanı tarafından sözü edilen tutanağa dayanılarak toplantı açılır.

## Oylama Usulü

### Madde 21.

21.1. Genel Kurul toplantılarında, Genel Kurul Divanı ile kurulacak komite ve komisyonların seçimi açık oyla (işaret oyu ile), organların seçimi ise gizli oyla yapılır. Kararlar, aksine karar verilmedikçe açık oyla alınır.

21.2. Seçime katılacak Genel Kurul üyeleri, Divan Başkanlık Kurulu tarafından tespit edilecek yeterli sayıdaki sandıkta ve yine Divan Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen en az 3 (üç) kişiden oluşan sandık kurullarının önünde, kimlik kontrolünden sonra ve seçmen listelerinde isimlerinin yanına imzalarını atarak oylarını kullanırlar. Her üye, oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

21.3. Genel Kurul üyeleri, Kulüp ile kendisi, eşi, alt soyu, üst soyu ve kardeşi arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamazlar.

21.4. İdari ve Mali Genel Kurul toplantısı açıldığında, Yönetim Kurulu üyeleri topluca Genel Kurul Divanına yakın bir yere oturur ve ibra oylaması sonuçlanıncaya kadar Genel Kurul üyeleri arasına giremezler ve oylamaya katılamazlar. Kendi dönemi dışında kalan dönemlerdeki Yönetim Kurulunun idari ve mali yönden

ibrası esnasında Yönetim Kurulu üyeleri isterlerse salona inip oylamaya katılabilirler. Salona inmedikleri takdirde oylamaya katılamazlar.

**21.5.** Genel Kurul toplantısına, giriş hakkı olanların dışında kimse giremez. Seçimli Genel Kurulda oy kullanma süresi saat 17.00'de sona erer. Ancak, 17.00'ye kadar giriş hakkı elde etmiş olanların, Genel Kurul Divanının çağrularına uymak kaydıyla oy kullanmaları sağlanır.

**21.6.** Divan Başkanlık Kurulunca seçimden önce belirlenecek teknolojik olanaklardan yararlanarak yapılacak oy kullanımı ve sayımı, başkan adaylarının önceden yapacağı bir protokol ile belirlenebilir.

Aksine bir düzenleme olmayan durumlarda Genel Kurul, oylamaya katılan üyelerin yarısından bir fazlasının oyu ile karar alır.

<p><b>Yönetim Kurulu Üyelerinin Oylamaya Katılmayacağı</b> <b>Madde 26.</b> İdari ve Mali Genel Kurul Toplantısı açıldığında, Yönetim Kurulu üyeleri topluca Başkanlık Divanı'na yakın bir yere oturur ve ibra oylaması sonuçlanıncaya kadar Genel Kurul üyeleri arasına giremezler ve oylamaya katılamazlar. Kendi dönemi dışında kalan dönemlerdeki yönetim kurulunun idari ve mali yönlerden ibrası esnasında yönetim kurulu üyeleri isterlerse salona inip oylamaya katılabilirler. İnmedikleri takdirde oylamaya katılamazlar.</p>	
<p><b>Oyların Sayımı</b> <b>Madde 27.</b> Oyların sayımı, Divan Başkanlık Kurulu ile Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından ortaklaşa yapılır. Başkan adayları dilerlerse oy kullanımı ve sayımında, o genel kurula katılma hakkı bulunan birer gözlemci bulundurabilirler. Oyların sayımına öncelikle, Başkan ve Yönetim Kurulu seçimi için oy kullanılan sandıklardan başlanır. Başkan, Yönetim Kurulu ve tüm kurullar için oy sayım işlemine ara verilmeksizin, bitirilinceye kadar devam edilir.</p>	<p><b>Oyların Sayımı</b> <b>Madde 22.</b> <b>22.1.</b> Seçim bittikten sonra oyların sayımı, Divan Başkanlık Kurulu ile <b>Genel Kurul Divanı</b> tarafından ortaklaşa yapılır <b>ve sonuç tutanakla belirlenir.</b> Başkan adayları dilerlerse oy kullanımı ve sayımında, o Genel Kurula katılma hakkı bulunan birer gözlemci bulundurabilirler. Oyların sayımına öncelikle, Başkan ve Yönetim Kurulu seçimi için oy kullanılan sandıklardan başlanır. Başkan, Yönetim Kurulu ve tüm kurullar için oy sayım işlemine ara verilmeksizin, bitirilinceye kadar devam edilir. <b>22.2.</b> Genel sayımda <b>her bir</b> seçim sandığından çıkan zarf miktarı toplantıya katılan üyelerin sayısından çok olursa, fazla zarflar <b>sandık içinden rastgele seçilerek</b> açılmadan yok edilir. Sayım sonucu hangi başkan adayının listesi diğerlerinden çoksa, o listede adları yazılı olan kişiler, listede gösterildikleri yere seçilmiş olurlar. Genel Kurul üyeleri tarafından listelerde yapılan silintiler, asıl ve yedek üyeler arasındaki değişiklikler, sonucu değiştirmez. Eklenen isimler dikkate alınmaz ve listenin geçersiz sayılmasına neden olmaz. Bir zarfın içinde aynı başkana ait birden fazla liste çıkarsa bir tanesi geçerli sayılır, diğerleri imha edilir. Bir zarfın içinden ayrı ayrı listeler çıktığı takdirde bunların tümü geçersiz sayılır.</p>

## Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

### Madde 28.

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Kulüp Başkanı'nı ve Yönetim Kurulu üyelerini seçmek.
- b. Kulübün diğer organlarını seçmek.
- c. Kulüp tüzüğünü değiştirmek.
- d. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Divan Kurulu raporlarını görüşmek.
- e. Kulübün Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre hazırlanmış yıllık konsolide finansal tablolarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarını incelemek ve görüşmek.
- f. Kulübün doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi olduğu şirketlere ilişkin Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre hazırlanmış bireysel ve konsolide finansal tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir olanlarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarının sonuç kısmını incelemek ve görüşmek.
- g. Yönetim Kurulu'nun idari ve mali yönden ibrasını ayrı ayrı görüşerek karara bağlamak.
- h. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçeyi görüşerek, aynen veya değiştirerek kabul etmek
- i. Gerekliğinde komisyonlar kurmak ve görevlendirmek, bu komisyonlardan çıkacak raporları görüşüp karara bağlamak.
- j. Kulüp için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya kulüp malı taşınmaz malların satılması, kulübe kamu kuruluşları tarafından süreli olarak tahsis edilmiş bulunan taşınır veya taşınmaz malların emsal kira bedelleri ile kiraya verilmesi hariç, işletilmesi veya işletilmeye verilmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurul tarafından verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.
- k. Emsal kira bedelleri ile kiraya verilmesi hariç, taşınmaz malların üzerinde aynı veya şahsi haklar ve mükellefiyetler tesisi konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurul tarafından verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.
- l. Kulübün sahibi veya hâkim hissedarı olduğu şirketlerdeki hisse oranı yüzde % 51'in altına düşmemek kaydıyla; halka açılması veya halka açıklık oranının değiştirilmesi konusunda karar almak ve bu kararların uygulanması için Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurul tarafından verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

## Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

### Madde 23.

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Kulüp Başkanı'nı ve Yönetim Kurulu üyelerini seçmek.
- b. Kulübün diğer organlarını seçmek.
- c. Kulüp tüzüğünü değiştirmek.
- d. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Divan Kurulu, Disiplin Kurulu, Üyelik ve Sicil Kurulu raporlarını görüşmek.
- e. Kulübün Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına (TFRS) göre hazırlanmış yıllık bireysel ve konsolide finansal tablolarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarını incelemek ve görüşmek.
- f. Kulübün doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi olduğu şirketlere ilişkin TFRS'ye göre hazırlanmış bireysel ve konsolide finansal tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir olanlarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarını incelemek ve görüşmek.
- g. Yönetim Kurulunun idari ve mali yönden ibrasını görüşerek karara bağlamak.
- h. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- i. Gerekliğinde komisyonlar kurmak ve görevlendirmek, bu komisyonlardan çıkacak raporları görüşüp karara bağlamak.
- j. Kulüp için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya satılması; taşınır veya taşınmaz malların emsal kira bedelleri ile kiraya verilmesi hariç olmak üzere bir taşınmazın işletilmesi veya işletilmeye verilmesi hususunda 63. madde hükümleriyle sınırlı olmak kaydıyla Yönetim Kuruluna yetki vermek. Kulüp taşınmazlarına ilişkin 10 yıl ve üzerindeki kiralamalardan önce Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- k. Taşınmaz malların üzerinde aynı veya şahsi haklar ve mükellefiyetler tesisi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- l. Sermaye piyasasında faaliyet gösterecek şirketlerin ve/veya fonların kurulması ve halka arzı hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- m. Kulübün sahibi veya hâkim hissedarı olduğu şirketlerdeki hisse oranı % 51'in altına düşmemek

**m.** Yönetim Kurulu'nun talebi halinde, kulübün veya kulübün ortağı olduğu şirketlerin yeni şirketler kurması, kurulmuş şirketlere ortak olması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurul tarafından verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

**n.** Kulübün uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunması, yurt dışındaki kulüp veya kuruluşlara üye olarak katılması veya bu kuruluşlardan ayrılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurul tarafından verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

**o.** Yönetim Kurulu tarafından verilen üyelikten kesin çıkarma kararlarına karşı yapılan itiraz üzerine son kararı vermek.

**p.** Kulübün amaçlarına uygun vakıf kurulması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Kulüp taşınmazlarının kurulan vakfa devredilmesi hususunda karar almak. Kulübün kurduğu veya kuracağı vakıflar eliyle orta ve yüksek öğretim kurumlarının kurulması ile kuruluş esas ve usullerinin tespiti hususlarında Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurul tarafından verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

**r.** Mevzuatta ve kulüp tüzüğünde Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

**s.** Kulübün feshine karar vermek.

**t.** Kulübün federasyonlara katılması veya ayrılması konusunda karar vermek

**u.** Tüzüğün 54. Maddesi hükümleri gereğince Yönetim Kurulu'na yatırım, harcama ve borçlanma yetkisi vermek.

kaydıyla; halka açılması veya halka açıklık oranının değiştirilmesi konusunda karar almak ve bu kararların uygulanması için Yönetim Kuruluna yetki vermek.

**n.** Kulübün veya Kulübün ortağı olduğu şirketlerin, yeni şirketler kurması, kurulmuş şirketlere ortak olması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

**o.** Kulübün uluslararası faaliyette ve iş birliğinde bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya bu kuruluşlardan ayrılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

**p.** Yönetim Kurulu tarafından verilen kesin çıkarma **yaptırımına** karşı yapılan itiraz üzerine, kararı kabul etmek veya reddetmek.

**r.** Kulübün amaçlarına uygun vakıf kurulması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek. Kulüp taşınmazlarının kurulan vakfa devredilmesi hususunda karar almak. Kulübün kurduğu veya kuracağı vakıflar eliyle yükseköğretim, lise, **ilk** öğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarının kurulması ile kuruluş esas ve usullerinin tespiti hususlarında Yönetim Kuruluna yetki vermek.

**s.** Kulübün federasyonlara katılması veya ayrılması konusunda karar vermek.

**t.** Kulübün feshine karar vermek.

**u.** Mevzuatta ve kulüp tüzüğünde belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Genel Kurul tarafından Yönetim Kuruluna işbu 23. madde kapsamında verilen yetkiler, yetki verilen Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlı olmak üzere kullanılabilir.**



## YÖNETİM KURULU

### Oluşumu ve Seçimi

#### Madde 35.

Yönetim Kurulu 1 (bir) başkan, 8 (sekiz) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyesi olabilmek için Genel Kurul'a katılabilme şartlarına haiz olmak gerekir.

Başkan ve Yönetim Kurulu, Seçimli Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıl için seçilir. Aynı kişi kesintisiz en fazla 3 (üç) dönem (9 yıl) başkan olarak seçilebilir. Ancak, bir tam seçim dönemi (üç yıl) ara veren kimseler aynı göreve tekrar aday olabilirler. 3 (üç) dönemi (9 yıl) dolduran Başkan'ın başkanlığı, otomatik olarak kendiliğinden son bulur.

Başkan adayı olabilmek için Genel Kurul üyeliğinde 5 (beş) yıllık sürenin doldurmuş olması ve Genel Kurul'a katılma hakkına sahip en az 250 (iki yüz elli) üyenin adaylık başvurusunda, bulunacak kişiyi Divan Başkanlık Kurulu'na yazılı önermesi gerekir. Divan Başkanlık Kurulu'na öneri noter kanalıyla da iletilir. Öneren üyelerin adı, soyadı ve sicil numaraları dilekçeye eklenir ve bu bilgiler, Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir.

a. Başkan adaylarının seçim için düzenleyecekleri listeye:

Başkan adayı olarak kendi adı, soyadı ve kısa özgeçmişini,

Yönetim Kurulu üyeleri başlığı altında 8 (sekiz) üyenin adı, soyadı ve kısa özgeçmişlerini,

Yönetim Kurulu yedek üyeleri başlığı altında 5 (beş) yedek üyenin adı, soyadı ve kısa özgeçmişlerini, yazar ve listeyi imzaladıktan sonra seçimden 3 (üç) gün önce, saat 17.00'ye kadar imza ve mühür karşılığında Kulüp Divan Başkanlık Kurulu'na verir. Verilen liste, istenirse başkan adayları tarafından kamuoyuna açıklanır. Bu süre içinde yukarıda şekli ve içeriği belirtilmiş olan listelerini Divan Başkanlık Kurulu'na vermemiş olan adaylar seçime katılamazlar.

b. Seçimli Genel Kurul ilan edildiği ilk toplantıda yapılmadığı takdirde, Kulüp Başkan adayları Divan Başkanlık Kurulu'na verdikleri aday listelerini, ikinci Seçimli Genel Kurul Toplantısından 3 (üç) gün önce saat 17.00'ye kadar değiştirebilirler. Söz konusu liste, Divan Başkanlık Kurulu başkanınca kamuoyuna açıklanır.

c. Divan Başkanlık Kurulu kendisine verilen bu listeleri her başkan adayı için ayrı bir renkte olmak üzere bastırır ve görevlendireceği kişiler eliyle ve mühürlü birer zarfla birlikte sandık başında Genel Kurul üyelerine verilmesini sağlar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### YÖNETİM KURULU

### Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Seçimi

#### Madde 24.

24.1. Yönetim Kurulu 1 (bir) başkan, 10 (on) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Ayrıca, en az 1 (bir) asıl ve en az 1 (bir) yedek üyenin kadın üye olması şartı aranır.

Başkan ve Yönetim Kurulu, Seçimli Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıl için seçilir. Başkan olarak seçilen kişi kesintisiz en fazla 9 (dokuz) yıl için seçilebilir. Olağanüstü Seçimli Genel Kurul ile ara dönemde seçilen başkanlar için söz konusu sürenin hesaplanmasında ilk ara dönem dikkate alınmaz.

24.2. Başkan adayı olabilmek için Genel Kurul üyeliğinde 5 (beş) yıllık süresini doldurmuş olması gerekir. Yönetim Kurulu üyesi adayı olabilmek için kişinin; Genel Kurul üyeliğinde 1 (bir) yıllık süresini doldurmuş olması gerekir.

Başkan adayı olabilmek için kişinin, Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 250 (iki yüz elli) üye tarafından Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak önerilmesi gerekir. Yazılı öneri, aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılabilir:

- Divan Başkanlık Kurulu huzurunda ıslak imza atarak şahsen başvuruda bulunmak.
- Noter onaylı olarak başvuruda bulunmak.
- Hukuken ıslak imza hükmünde kabul edilen elektronik başvuru sistemleri ve/veya elektronik imza ile başvuruda bulunmak.
- Sicil kayıtlarının Kulüp tarafından dijital ortama taşınması ve elektronik genel kurul ve/veya elektronik başvuru sistemlerinin Kulüp tarafından belirlenen yöntemler ile uygulamaya alınması hallerinde bu yöntemlerden biri ile başvuruda bulunmak.

Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır.

24.3. Başkan adayları, seçim için düzenleyecekleri listeye;

- Başkan adayı olarak kendi adı, soyadı, üye sicil numarasını ve kısa özgeçmişini,



**d.** Seçim bittikten sonra oyların sayımı, Genel Kurul Başkanlık Divanı ile Divan Başkanlık Kurulu tarafından ortaklaşa yapılır ve sonuç tutanakla belirlenir.

**e.** Genel sayımda seçim sandığından çıkan zarf miktarı toplantıya katılan üyelerin sayısından çok olursa, fazla zarflar açılmadan yok edilir. Sayım sonucu hangi başkan adayının listesi diğerlerinden çoksa, o listede adları yazılı olan kişiler, listede gösterildikleri yere seçilmiş olurlar. Genel Kurul üyeleri tarafından listelerde yapılan silintiler, asıl ve yedek üyeler arasındaki değişiklikler, sonucu değiştirmez. Eklenen isimler dikkate alınmaz ve listenin geçersiz sayılmasına neden olmaz. Bir zarfın içinde aynı başkana ait birden fazla liste çıkarsa bir tanesi geçerli sayılır, diğerleri imha edilir. Bir zarfın içinden ayrı ayrı listeler çıktığı takdirde bunların tümü geçersiz sayılır.

**b.** Yönetim Kurulu üyeleri başlığı altında **10 (on)** üyenin adı, soyadı, üye sicil numaraları ve kısa özgeçmişlerini,

**c.** Yönetim Kurulu yedek üyeleri başlığı altında **5 (beş)** yedek üyenin adı, soyadı, üye sicil numaraları ve kısa özgeçmişlerini,

yazar ve listeyi imzaladıktan sonra, **seçimin gerçekleştirileceği toplantı haftasındaki salı günü** saat 17.00'ye kadar imza ve mühür karşılığında Kulüp Divan Başkanlık Kuruluna verir.

Verilen liste, istenirse başkan adayları tarafından kamuoyuna açıklanır. Bu süre içinde yukarıda şekli ve içeriği belirtilmiş olan listelerini Divan Başkanlık Kuruluna vermemiş olan adaylar seçime katılamazlar.

**24.4.** Seçimli Genel Kurul ilan edildiği ilk toplantıda yapılmadığı takdirde, Kulüp Başkan adayları Divan Başkanlık Kuruluna verdikleri aday listelerini, ikinci Seçimli Genel Kurul toplantısının **gerçekleştirileceği toplantı haftasındaki salı günü saat 17.00'ye kadar değiştirebilirler.** Söz konusu liste, Divan Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Divan Başkanlık Kurulu üyesi tarafından kamuoyuna açıklanır. **Kesinleşmiş Kulüp Başkan adaylarına Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında açık rıza ve muvafakati alınmış olan Genel Kurul üyelerinin listesi verilir.**

**24.5.** Divan Başkanlık Kurulu kendisine verilen bu listeleri her başkan adayı için ayrı bir renkte olmak üzere bastırır ve görevlendireceği kişiler eliyle ve mühürlü birer zarfla birlikte sandık başında Genel Kurul üyelerine verilmesini sağlar.

## Yönetim Kurulu'nun Görev Dağılımı ve Çalışmaları

### Madde 36.

Yönetim Kurulu seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda, başkanın önereceği asıl üyeler arasından 1 (bir) İkinci Başkan ve 2 (iki) Asbaşkan, 1 (bir) Genel Sekreter, 1(bir) Sayman üye ile ihtiyaç duyulan alanlarda yeterli sayıda komite ve başkanını seçer. Asbaşkanlar Başkan tarafından, Başkan ve İkinci Başkan'a destek amaçlı olarak farklı alanlarda görevlendirilir. Gerekliğinde Yönetim Kurulu içerisindeki görev dağılımı aynı yöntemle değiştirilebilir.

**a.** Yönetim Kurulu en az 15 (on beş) günde bir Başkan, İkinci Başkan veya Genel Sekreterin başkanlığında toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Özü olmadan arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararıyla düşer. Yönetim Kurulu'nun yedek üyeleri davet edildikleri takdirde toplantılara katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

**b.** Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilme yazılı olarak yapılır. Çekilme, Yönetim Kurulu'nun ilk oturumunda gündemin ilk maddesine konur. Bu madde görüşülmeden ve karara bağlanmadan gündemin diğer maddelerinin görüşülmesine geçilemez. Bundan sonraki ilk oturumda yedek üyelerden biri Başkan tarafından listedeki sıraya bakılmaksızın asıl üyeliğe getirilir.

**c.** Kulüp Başkanlığı herhangi bir nedenle boşalırsa; Bir sonraki Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine 6 (altı) aydan daha fazla bir süre kalmışsa, tüzük hükümlerine göre 30 (otuz) gün içinde Başkan ve Yönetim Kurulunun seçimi için yeni bir Olağanüstü Seçimli Genel Kurul yapılır. Bu durumda Olağanüstü Seçimli Genel Kurul tarihine kadar mevcut Yönetim Kurulu, İkinci Başkan yönetiminde görevine devam eder. Bu seçimle göreve gelen Bakan ve Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süresi olağan seçimli genel kurul tarihine kadardır. Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine 6 (altı) aydan daha az bir süre kalması durumunda ise mevcut Yönetim Kurulu, İkinci Başkan yönetiminde görev süresi sonuna kadar görevine devam eder. Bu bendde belirtilen altı aylık süre mayıs ayının son pazar gününden geriye saymak suretiyle hesaplanır.

**d.** Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve yedek üyelerin katılımı ile Yönetim Kurulu toplantı çoğunluğunun sağlanamaması halinde, Yönetim Kurulu düşmüş sayılır. Bu durumda, bir sonraki olağan seçimli genel kurul tarihine 6 (altı) aydan

## Yönetim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

### Madde 25.

**25.1.** Yönetim Kurulu seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda, Başkanın önereceği asıl üyeler arasından 1 (bir) İkinci Başkan, 2 (iki) Asbaşkan, 1 (bir) Genel Sekreter, 1 (bir) Sayman üye ile ihtiyaç duyulan alanlarda yeterli sayıda komite ve başkanını seçer.

**25.2.** Yönetim Kurulu en az 15 (on beş) günde bir; Başkan, ikinci başkan veya genel sekreterin başkanlığında fiziken veya elektronik ortamda mevzuata uygun olarak toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Özü olmadan arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararıyla düşer. Yönetim Kurulunun yedek üyeleri davet edildikleri takdirde toplantılara katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

**25.3.** Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilme yazılı olarak yapılır. Çekilme, Yönetim Kurulunun ilk oturumunda gündemin ilk maddesine konur. Bu madde görüşülmeden ve karara bağlanmadan gündemin diğer maddelerinin görüşülmesine geçilemez. Bundan sonraki ilk oturumda yedek üyelerden biri Başkan tarafından listedeki sıraya bakılmaksızın asıl üyeliğe getirilir.

**25.4.** Kulüp Başkanlığı herhangi bir nedenle boşalırsa;

**a.** Bir sonraki Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine 6 (altı) aydan daha fazla bir süre kalmışsa, tüzük hükümlerine göre 30 (otuz) gün içinde Başkan ve Yönetim Kurulunun seçimi için yeni bir Olağanüstü Seçimli Genel Kurul yapılır. Bu durumda Olağanüstü Seçimli Genel Kurul tarihine kadar mevcut Yönetim Kurulu, ikinci başkan yönetiminde görevine devam eder. İkinci başkanlık görevinin de boşalması durumunda Yönetim Kurulu, en kıdemli üye yönetiminde görevine devam eder. Bu seçimle göreve gelen Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi, Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine kadardır.

**b.** Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine 6 (altı) aydan daha az bir süre kalması durumunda ise mevcut Yönetim Kurulu, ikinci başkan yönetiminde görev süresi sonuna kadar görevine devam eder. Bu bentte belirtilen 6 (altı) aylık süre mayıs ayının son pazar gününden geriye saymak suretiyle hesaplanır. Başkanla birlikte ikinci başkanlık görevinin de boşalmış olması durumunda Yönetim

daha fazla bir süre kalmışsa tüzüğün 34. maddesi (i) bendine göre Divan Başkanlık Kurulu üyeleri Başkan'la birlikte yeni Başkan ve Yönetim Kurulu seçilinceye kadar bu görevi üstlenir ve 30 (otuz) gün içinde olağanüstü seçim yapılır. Bu seçimle göreve gelen Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi olağan seçimli genel kurul tarihine kadardır.

Bir sonraki olağan seçimli genel kurulun 6 (altı) aydan daha az bir süre kalması durumunda ise tüzüğün 34. maddesi (i) bendine göre Divan Başkanlık Kurulu üyeleri olağan seçimli genel kurul tarihine kadar Başkan'la birlikte görevi yürütür.

Bu bendde belirtilen altı aylık süre Mayıs ayının son pazar gününden geriye saymak suretiyle hesaplanır.

**Kurulu, en kıdemli üye yönetiminde görevine devam eder.**

**25.5.** Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve yedek üyelerin katılımı ile Yönetim Kurulu toplantı çoğunluğunun sağlanamaması halinde, Yönetim Kurulu düşmüş sayılır. **Bu durumda;**

**a.** Bir sonraki Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine 6 (altı) aydan daha fazla bir süre kalmışsa, Divan Başkanlık Kurulu üyeleri, Başkanla birlikte yeni Başkan ve Yönetim Kurulu seçilinceye kadar bu görevi üstlenir ve 30 (otuz) gün içinde olağanüstü seçim yapılır. Bu seçimle göreve gelen Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine kadardır.

**b.** Bir sonraki Olağan Seçimli Genel Kurula 6 (altı) aydan daha az bir süre kalmışsa, tüzüğün **40/I** maddesine göre Divan Başkanlık Kurulu üyeleri Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine kadar Başkanla birlikte görevi yürütür. **Kulüp başkanlığının da boşalmış olması durumunda Divan Başkanlık Kurulu üyeleri, Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine kadar bu görevi yürütür.** Bu bentte belirtilen **6 (altı)** aylık süre Mayıs ayının son pazar gününden geriye saymak suretiyle hesaplanır.

**Başkan ve Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

**Başkan'ın Görev ve Yetkileri**

**Madde 37.**

Kulübü ve Yönetim Kurulu'nu tüzel ve özel kişilere, adli ve idari mercilere, dairelere, meclislere ve bu tür kuruluşlara karşı temsil eder. Kulübü sorumluluk ve yükümlülük altına sokan sözleşmeleri ve anlaşmaları Yönetim Kurulundan yetki alarak tek başına yapar ve imzalar.

Başkan bulunmadığında yerine İkinci Başkan veya Genel Sekreter veya Sayman Üye'den herhangi ikisinin müşterek imzasının bulunması zorunludur.

**Başkanın Görev ve Yetkileri**

**Madde 26.**

Kulübü ve Yönetim Kurulunu tüzel ve özel kişilere, adli ve idari mercilere, dairelere, meclislere ve bu tür kuruluşlara karşı temsil eder. Kulübü sorumluluk ve yükümlülük altına sokan sözleşmeleri ve anlaşmaları Yönetim Kurulundan yetki alarak **en az bir asıl üye ile birlikte** imzalar. Başkan bulunmadığında, yerine İkinci Başkan, **Asbaşkanlar**, Genel Sekreter veya Sayman üyeden herhangi ikisinin müşterek imzasının bulunması zorunludur.

## Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

### Madde 38.

Yönetim Kurulu kulübün yürütme organıdır. Kanunların, kararnamelerin, tüzüklerin, yönetmeliklerin, tebliğlerin ve kulüp tüzüğünün kendisine verdiği görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

**a.** Kulübü temsil için Başkan bulunmadığı zamanlarda, sırasıyla İkinci Başkan veya Genel Sekreter'e veya kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki verir.

**b.** Kulübün kuruluş amacına uygun sportif ve sosyal gelişme projeleri yapar.

**c.** Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçenin uygulanmasını sağlar. Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek döneme ait bütçeyi Türkiye Finansal Raporlama Standartları ve tüzüğün 54. maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak ve bir önceki yılın gerçekleşen tutarlarıyla karşılaştırmalı bir şekilde hazırlayıp Genel Kurul'a sunar.

**d.** Kulübün kurduğu veya ortak olduğu şirketlerin idari ve mali faaliyetlerini denetler veya denetlettirir; yönetim ve denetimini doğrudan veya dolaylı olarak yerine getirir.

**e.** Genel Kurul'u toplantıya çağırır ve gündemi belirler.

**f.** Kulübün Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu konsolide finansal tablolarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim şirketi tarafından hazırlanan denetim raporunu, Genel Kurul'a sunulmak üzere yıllık Olağan İdari ve Mali Genel Kurul ilk toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce, isteyen kulüp üyelerinin alabileceği şekilde kulüp merkezinde hazır bulundurur veya kulüp web sitesinde yayınlar.

**g.** Genel Kurul'ca idari ve/veya mali yönden ibra edilmeme durumunda en geç 30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Seçimli Genel Kurulu toplantıya çağırır.

**h.** Divan Kurulu toplantılarına katılır ve idari, mali ve sportif faaliyetler hakkında bilgi verir, soruları yanıtlar. Kulübün kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketlerin üçer aylık özet faaliyet sonuçlarını, ilgili dönemi takip eden ilk Divan Kurulu Toplantısında görüşülmek üzere hazırlar.

**i.** Üyelik başvurularını karara bağlar.

**j.** 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereği tutulması gereken defterlerin tutulmasını sağlar.

**k.** Denetim Kurulu'nun incelemeleri sırasında görevlerini kolaylaştırıcı her türlü önlemleri alır ve istedikleri bütün belgeleri ve defterleri kendilerine verir. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilecek her türlü defter, belge ve yazıları veya

## Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

### Madde 27.

Yönetim Kurulu, Kulübün yürütme organıdır. **Mevzuat ve Kulüp tüzüğünün** kendisine verdiği görevleri yapar ve yetkileri kullanır. **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:**

**a.** Kulübü temsil için Başkan bulunmadığı zamanlarda, sırasıyla İkinci Başkan veya Genel Sekretere veya kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki verir.

**b.** Kulübün kuruluş amacına uygun sportif ve sosyal gelişme projeleri yapar.

**c.** Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçenin uygulanmasını sağlar. Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek döneme ait bütçeyi **TFRS** ve tüzüğün **59.** maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak ve bir önceki yılın gerçekleşen tutarlarıyla karşılaştırmalı bir şekilde hazırlayıp Genel Kurula sunar.

**d.** Kulübün kurduğu veya ortak olduğu şirketlerin idari ve mali faaliyetlerini denetler veya denetlettirir; yönetim ve denetimini doğrudan veya dolaylı olarak yerine getirir.

**e.** Genel Kurulu toplantıya çağırır ve gündemi belirler. **Yönetim Kurulunun Olağanüstü Seçimli Genel Kurul kararı alması halinde, karar tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Genel Kurul yapılır.**

**f.** Kulübün **TFRS** ile uyumlu bireysel ve konsolide finansal tablolarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporunu, Genel Kurula sunulmak üzere yıllık Olağan İdari ve Mali Genel Kurul ilk toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce, **resmi internet sitesinde yayımlar ve** isteyen kulüp üyelerinin alabileceği şekilde kulüp merkezinde hazır bulundurur.

**g.** Genel Kurulca idari ve mali yönden ibra edilmeme durumunda, en geç 30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Seçimli Genel Kurulu toplantıya çağırır.

**h.** Divan Kurulu toplantılarına katılır ve idari, mali ve sportif faaliyetler hakkında bilgi verir, soruları yanıtlar. Kulübün kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketlerin üçer aylık özet faaliyet sonuçlarını,

dosyaları kendilerine gösterir ve gerektiğinde onaylı birer örneklerini verir.

**l.** Sporcular hakkında ödül ve ceza yönetmeliğini hazırlar ve uygular.

**m.** Her yıl, kulüp üyeliğinde 25 (yirmi beş) yılını doldurmuş üyelere onur belgesi ile gümüş, 50 (elli) yılını doldurmuş üyelere onur belgesi ile altın kulüp rozeti verir. **Her yıl bütün spor dallarının katılımı ile bir kutlama günü ve gecesi yapar-**

**n.** Kulübün tarihini araştırır. Basın yayın organlarında kulüple ilgili yayınları takip eder. Belge ve bilgileri düzenli bir şekilde toplar ve arşivler, tarihini yazılı hale getirerek gelecek nesillere tanıtımını sağlar.

**o.** Kulübün katıldığı tüm spor branşlarında elde edilen kupa, bayrak, flama, madalya vb. her türlü ödüllerin ve kulübe verilen hediyelerin korunaklı bir şekilde muhafaza edilmesini sağlar; bunların sergilenmesi ve gelecek nesillere tanıtılması amacıyla müze oluşturur. Hazırlanacak bir yönetmelikle müzenin çalışmalarını takip ve kontrol eder.

**p.** Kulüp tüzüğüne ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır.

**r.** Kulüp hizmetlerinin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan (iştirakler dahil) bütün idari, mali ve teknik personelin sayılarını, görev ve yetkilerini belirleyen bir norm kadro yönetmeliği hazırlar ve uygulamaya koyar.

**s.** Yönetim Kurulu, Genel Kurul'dan yetki almadan, kulübün taşınmaz mal varlıklarını rehin ettiremez, üzerlerine ipotek koyduramaz, emsal kira bedeli ile kiraya verme hariç aynı hak tesis ettiremez.

**t.** Yıllık aidatını ödeyen üyelerin listesini 15 Mayıs tarihine kadar Divan Başkanlık Kurulu ve Seçme ve Sicil Kurulu'na verir.

ilgili dönemi takip eden ilk Divan Kurulu toplantısında görüşülmek üzere hazırlar.

**i.** Üyelik başvurularını karara bağlar. **Üyelik işlemlerinin elektronik sistemde başvuru, kayıt, takip ve saklanması için gerekli çalışmaları yapar.**

**j.** 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri gereği tutulması zorunlu defterlerin tutulmasını **ve yasal süresince saklanmasını sağlar.**

**k.** Denetim Kurulunun incelemeleri sırasında görevlerini kolaylaştırıcı her türlü önlemleri alır ve istedikleri bütün belgeleri ve defterleri kendilerine verir. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilecek her türlü defter, belge ve yazıları veya dosyaları kendilerine gösterir ve gerektiğinde onaylı birer örneklerini verir.

**l.** Sporcular hakkında ödül ve ceza yönetmeliğini hazırlar ve uygular.

**m.** Her yıl, Kulüp üyeliğinde 25 (yirmi beş) yılını doldurmuş üyelere onur belgesi ile gümüş **Kulüp rozeti**; 50 (elli) yılını doldurmuş üyelere onur belgesi ile altın Kulüp rozeti verir.

**n.** Kulübün tarihini araştırır. Basın yayın organlarında **Kulüple** ilgili yayınları takip eder. Belge ve bilgileri düzenli bir şekilde toplar ve arşivler, tarihini yazılı hale getirerek gelecek nesillere tanıtımını sağlar.

**o.** Kulübün katıldığı tüm spor branşlarında elde edilen kupa, bayrak, flama, madalya vb. her türlü ödüllerin ve Kulübe verilen hediyelerin korunaklı bir şekilde muhafaza edilmesini sağlar; bunların sergilenmesi ve gelecek nesillere tanıtılması amacıyla müze oluşturur.

**p.** Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Üyelik ve Sicil Kurulu üye mevcudunun yedeklerin de çağrılmasına rağmen 4 (dört) üyenin altına düşmesi ve Seçimli Olağan Genel Kurula 6 (altı) aydan fazla kalması durumunda, söz konusu kurul başkan ve üyelerini seçmek üzere 30 (otuz) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

**r.** Üyelerinden birini veya birden fazlasını, Divan Kurulu toplantılarına katılmak, toplantılarda sorulacak soruları yanıtlamak üzere görevlendirir.



- s.** Kulübün kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketlerin özet faaliyet sonuçlarını, Divan Kurulu toplantısında görüşülmek üzere hazırlar.
- t.** Kulüp hizmetlerinin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan (iştirakler dahil) bütün idari, mali ve teknik personelin sayılarını, görev ve yetkilerini belirleyen bir norm kadro yönetmeliği hazırlar ve uygulamaya koyar.
- u.** Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan yetki almadan; kulübün taşınmaz mal varlıklarının üzerlerine ipotek koyduramaz, emsal kira bedeli ile kiraya verme hariç aynı hak tesis ettiremez, ortağı olduğu şirketlerin hisse senetleri üzerine rehin tesis edemez, herhangi ad ve nam altında fikri mülkiyet hakları üzerine rehin veya teminat tesis edemez.
- v.** Yıllık aidatını ödeyen üyelerin listesini 15 Nisan tarihine kadar Divan Başkanlık Kurulu ve Üyelik ve Sicil Kuruluna verir.
- y.** Denetim Kurulu tarafından tüzüğün 34/j maddesi usulüne uygun şekilde talep edilmesi durumunda, en geç 30 (otuz) gün içerisinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.
- z.** Kulüp tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır.



## Genel Sekreter'in Görev ve Yetkileri

### Madde 39.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Mevzuat uyarınca ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde kulübün amaçladığı hizmet ve faaliyetler ile idari, mali ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- b. Başkan adına yazışma işlerini yürütür. Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar, toplantılara katılır ve kurulun raportörlük görevini yapar.
- c. Kulübe üye olmak için başvurular hakkındaki istek kağıdını en geç 1 (bir) hafta içinde Seçme ve Sicil Kurulu'na gönderir. Seçme ve Sicil Kurulu'nca bildirilen inceleme neticesine göre Yönetim Kurulu'nca alınacak kararı gerekçeli olarak ilgiliye en geç 30 (otuz) gün içinde yazılı olarak bildirir.
- d. Verilen disiplin cezalarını ilgili üyeye en geç 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak bildirir.
- e. Karar defterini tutar. Yönetim Kurulu kararlarını tarih ve numara sırası ile günü gününe boş yer kalmayacak biçimde bu deftere işler, Başkan ve üyelere imzalatır. Alınan kararların imzalanmasını sağlar.
- f. Gelen ve giden evrak defterini tutturur. Gelen ve giden evrakı tarih ve numara sırası ile işletir. Gelen yazıların gereğinin yapılmasını, gidecek yazıların düzenlenmesini, yollanmasını, bunların suretlerinin ve gelen yazıların asıllarının ilgili dosyalara konmasını ve Genel Kurul toplantı tutanakları ile belgelerinin dosyalarında saklanmasını sağlar.
- g. 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereği tutulması gereken diğer defterlerin tutulmasını sağlar.

## Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

### Madde 28.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Mevzuat uyarınca ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, Kulübün amaçladığı hizmet ve faaliyetler ile idari, mali ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- b. Başkan adına yazışma işlerini yürütür. Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar, toplantılara katılır ve kurulun raportörlük görevini yapar.
- c. Kulübe üye olmak için yapılan başvurular hakkında Üyelik ve Sicil Kurulunca bildirilen inceleme neticesine göre Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararı, gerekçeli olarak ilgiliye en geç 30 (otuz) gün içinde yazılı olarak bildirir.
- d. Kulübe üye olmak için başvuruların başvurularının alınması, değerlendirmelerin ardından üyelik kayıtlarının tamamlanması, üyelik süreçleri ile üye ilişkilerinin izlenmesi amacı ile süreç takibini yapar ve iyileştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e. Verilen disiplin cezalarını ilgili üyeye en geç 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak bildirir.
- f. Karar defterini tutar. Yönetim Kurulu kararlarını tarih ve numara sırası ile günü gününe boş yer kalmayacak biçimde bu deftere işler, Başkan ve üyelere imzalatır.
- g. Gelen ve giden evrak defterini tutturur. Gelen ve giden evrakı tarih ve numara sırası ile işletir. Gelen yazıların gereğinin yapılmasını, gidecek yazıların düzenlenmesini, yollanmasını, bunların suretlerinin ve gelen yazıların asıllarının ilgili dosyalara konmasını veya dijital ortamlarda arşivlenmesini, Genel Kurul toplantı tutanakları ile belgelerinin fiziksel veya elektronik ortamlarda saklanmasını sağlar.
- h. 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereği tutulması gereken diğer defterlerin tutulmasını sağlar.

**Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri****Madde 40.**

Sayman üye;

**a.** Kulübün her türlü mali işlerini, Genel Kurul tarafından onaylanan yıllık bütçe ile bu tüzüğe göre düzenlenecek saymanlık yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, Başkan ile birlikte yürütür.

**b.** Kulübün gelirlerinin kanunlarda belirtilen alındı belgesi ile; her türlü giderlerin yasal harcama belgesi ile yapılmalarını sağlar ve bu belgeleri Başkan veya yerine imzaya yetkili üye ile birlikte imzalar.

**c.** Saymanlığa ait bütün defter ve kayıtları kanun, kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak tutulmasını sağlar.

**d.** Kulübün dönem sonu hesapları ile yeni dönem bütçesinin hazırlanmasını ve Genel Kurul'ca kabul edilen bütçenin uygulanmasını Yönetim Kurulu adına gözetir ve bütçe dışı harcamalara onay vermez.

**Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri****Madde 29.**

**Sayman üyenin görev ve yetkileri şunlardır:**

**a.** Kulübün her türlü mali işlerini, Genel Kurul tarafından onaylanan yıllık bütçe ile bu tüzüğe göre düzenlenecek saymanlık yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, Başkan ile birlikte yürütür.

**b.** Kulübün gelirlerinin kanunlarda belirtilen alındı belgesi ile; her türlü giderlerin yasal harcama belgesi ile yapılmalarını sağlar ve bu belgeleri Başkan veya yerine imzaya yetkili üye ile birlikte imzalar.

**c.** Saymanlığa ait bütün defter ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlar.

**d.** Kulübün dönem sonu hesapları ile yeni dönem bütçesinin hazırlanmasını ve Genel Kurul'ca kabul edilen bütçenin uygulanmasını Yönetim Kurulu adına gözetir ve bütçe dışı harcamalara onay vermez.

**e.** Denetim çalışmaları ile ilgili Denetim Kurulu tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesini sağlar.

**Profesyonel ve Amatör Spor Dallarından Ayrı Ayrı Sorumlu Olan Üyelerin Görev ve Yetkileri**  
**Madde 41.**

Profesyonel ve amatör spor dallarından sorumlu olan üyelerin görev ve yetkileri şunlardır:

**a.** Profesyonel ve amatör spor dallarını, ilgili yönetmelik hükümlerine göre Yönetim Kurulu adına yönetmek ve yönetimle bu dallar arasında bağlantı kurmak.

**b.** Bu dalların çalışma programlarını, uygulamalarını Yönetim Kurulu adına gözden geçirmek, izlemek ve her türlü ihtiyaçlarını Yönetim Kurulu'na aylık raporlarla sunmak.

**c.** Amatör spor dallarının sportif faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu'na ayda bir yazılı rapor vermek.

**Profesyonel ve Amatör Spor Dallarından Ayrı Ayrı Sorumlu Olan Üyelerin Görev ve Yetkileri****Madde 30.**

Profesyonel ve amatör spor dallarından sorumlu olan üyelerin görev ve yetkileri şunlardır:

**a.** Profesyonel ve amatör spor dallarını, ilgili yönetmelik hükümlerine göre Yönetim Kurulu adına yönetmek ve yönetimle bu dallar arasında bağlantı kurmak.

**b.** Bu dalların çalışma programlarını, uygulamalarını Yönetim Kurulu adına gözden geçirmek, izlemek ve her türlü ihtiyaçlarını Yönetim Kuruluna aylık raporlarla sunmak.

**c.** Amatör spor dallarının sportif faaliyetleri hakkında Yönetim Kuruluna ayda bir yazılı rapor vermek.

## DENETİM KURULU

### Denetim Kurulu'nun Kuruluşu ve Çalışmaları Madde 42.

Denetim Kurulu, üyelikte en az 5 (beş) yılını doldurmuş ve bu süre zarfında disiplin cezası almamış; hukuk, iktisat, maliye, işletme, muhasebe, bankacılık, kamu yönetimi ve siyasal bilimler ve emsali dallarında eğitim veren fakülte ve yüksekokullardan en az lisans seviyesinde mezun olmuş veya diğer öğretim kurumlarından lisans seviyesinde mezun olmakla beraber bu fıkrada belirtilen bilim dallarından lisansüstü seviyesinde diploma almış, idari ve mali konularda uzmanlaşmış bir (1) başkan, dört(4) asıl ve 4(dört) yedek üyeden oluşur.

Başkanın, asıl üyeler ile yedek üyelerin yarısının ve 3568 sayılı kanuna göre yetki almış meslek mensubu olması zorunludur. Denetim kurulu başkanlığına aday olan üye, dört(4) asıl ve dört(4) yedek üyeden oluşan listesi ile Divan Başkanlık Kurulu Başkanlığına başvuruda bulunur. Başvurunun ekinde başkan ve üyelerin özgeçmişleri yer alır. Denetim Kurulu Başkanlığına yapılan başvuru sayısının üç(3)'ten fazla olması durumunda, Divan Kurulu yapacağı ön seçimle aday listesinin üç(3)'e indirir.

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla üç(3) yıl için seçilir. Denetim Kurulunun asıl üyeleri, ilk toplantılarında görev bölümü yapar. İçlerinden birini Yazman seçer ve bunu noter tasdikli karar defterine ilk madde olarak geçirirler; seçim sonuçları Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kurulu'na bir yazı ile bildirilir. Kuruldan çekilme veya başka nedenlerle boşalma oldukça yedek üyelerden biri Denetim Kurulu Başkanı tarafından listedeki sıraya bakılmaksızın asıl üyeliğe getirilir. Gerekli olduğunda Denetim Kurulu Başkanı yedek üyelerini göreve çağırır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DENETİM KURULU

#### Denetim Kurulunun Oluşumu

##### Madde 31.

31.1. Denetim Kurulu; üyelikte en az 5 (beş) yılını doldurmuş ve bu süre zarfında disiplin yaptırımı almamış; 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'nda belirtilen yükseköğrenim şartlarını haiz, idari ve mali konularda uzmanlaşmış 1 (bir) başkan, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Ayrıca, en az 1 (bir) asıl ve en az 1 (bir) yedek üyenin kadın üye olması şartı aranır.

31.2. Denetim Kurulu Başkanıyla birlikte 1 (bir) asıl veya 1 (bir) yedek üyenin, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nca (KGGK) yetkilendirilmiş bağımsız denetçi olması; Sermaye Piyasası Kurulu'nun listesinde yer alan bağımsız denetim kuruluşlarında, sermaye piyasası kurumları ve halka açık anonim ortaklıkların bağımsız denetiminde en az 2 (iki) yıl fiilen denetçi, kıdemli denetçi veya baş denetçi unvanı ile çalışmış olması; 2 (iki) asıl ve 2 (iki) yedek üyenin 5 (beş) yıllık deneyime sahip serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir olması; 1 (bir) asıl ve 1 (bir) yedek üyenin 5 (beş) yıllık deneyime sahip hukukçu olması gerekir.

Denetim Kurulunun oluşmasında üyelerde aranan niteliklerden birden fazlasına sahip olan üye, bunlardan yalnızca birinden yararlanır.

31.3. Kurumlar Vergisi mevzuatında tanımlandığı şekliyle "ilişkili kişi" tanımına uyan kişiler, Denetim Kurulu üyesi olamazlar. Denetim Kurulu üyeliği devam ederken böyle bir durumun ortaya çıkması halinde Denetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer.

## Denetim Kurulu Başvuru Süreci ve Seçimi

### Madde 32.

32.1. Başvuru Süreci: Denetim Kurulu başkanlığına aday olabilmek için kişinin Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 100 (yüz) üye tarafından Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak önerilmesi gerekir. Yazılı öneri, aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılabilir:

- a. Divan Başkanlık Kurulu huzurunda ıslak imza atarak şahsen başvuruda bulunmak,
- b. Noter onaylı olarak başvuruda bulunmak,
- c. Hukuken ıslak imza hükmünde kabul edilen elektronik başvuru sistemleri ve/veya elektronik imza ile başvuruda bulunmak,
- d. Sicil kayıtlarının Kulüp tarafından dijital ortama taşınması ve elektronik genel kurul ve/veya elektronik başvuru sistemlerinin Kulüp tarafından belirlenen yöntemler ile uygulamaya alınması hallerinde bu yöntemlerden biri ile başvuruda bulunmak.

Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır.

Denetim Kurulu başkanlığına aday olan üye, **5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan listesiyle** Divan Başkanlık Kurulu başkanlığına başvurur.

Başvurunun ekinde başkan ve üyelerin;

- a. Özgeçmişi,
- b. Lisans veya lisansüstü eğitim diploması,
- c. Serbest muhasebeci mali müşavir ve/veya yeminli mali müşavirlik ruhsatı,
- d. Mesleki deneyimlerini gösterir belgeler,

yer alır.

Seçimli Genel Kurul ilan edildiği ilk toplantıda yapılmadığı takdirde, Denetim Kurulu başkan adayları Divan Başkanlık Kuruluna verdikleri aday listelerini, ikinci Seçimli Genel Kurul toplantısının gerçekleştirileceği toplantı haftasındaki salı günü saat 17.00'ye kadar değiştirebilirler. Söz konusu liste, Divan Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Divan Başkanlık Kurulu üyesi tarafından kamuoyuna açıklanır.

**32.2. Seçimi:** Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla 3 (üç) yıl için seçilir. Denetim Kurulunun asıl üyeleri, ilk toplantılarında görev bölümü yapar. **Denetim Kurulu, seçilen üyelerinden birini yazman seçer ve bunu mevzuatın uygun gördüğü şekillerde tasdiklenen karar defterine ilk madde olarak geçirir.** Seçim sonuçları Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna bir yazı ile bildirilir.

**32.3. Asıl üyelerden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle görevine devam etmemesi durumunda yedek üyeler, Denetim Kurulu başkanı tarafından listedeki sıralamaya bağlı olmaksızın ve oluşumdaki kriterler gözetilmeksizin asıl üyeliğe getirilir.**

**32.4. Denetim Kurulu Başkanı kesintisiz en fazla 6 (altı) yıl süre ile seçilebilir. Olağanüstü Seçimli Genel Kurul ile ara dönemde seçilen başkanlar için söz konusu sürenin hesaplanmasında ilk ara dönem dikkate alınmaz.**

**32.5. Denetim Kurulu başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması halinde, 30 (otuz) gün içerisinde Denetim Kurulu seçimi için Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır.**

**32.6. Bir dönem içinde görevdeki Denetim Kurulu üye mevcudunun yedeklerin de çağrılmasına rağmen 4 (dört) ün altına düşmesi halinde Yönetim Kurulu 30 (otuz) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak ve yeni Denetim Kurulu seçimi yapmakla yükümlüdür. Bu yöntemle seçilen yeni Denetim Kurulu, yerine seçtikleri Denetim Kurulunun kalan süresini tamamlar. Olağan Seçimli Genel Kurula kalan süre 6 (altı) aydan az ise seçime gidilmeden, Divan Başkanlık Kurulu kalan Denetim Kurulu üyeleri ile birlikte, tüzüğün 31.1. maddesinde tanımlanan kriterlere uygun Genel Kurul üyeleri arasından seçim yaparak Denetim Kurulunu oluşturur.**

### **Denetim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Madde 33.**

**33.1. Denetim Kurulu, başkanın veya mazereti olması halinde yazmanın daveti üzerine en az 4 (dört) asıl üye ile toplanır. Denetim Kurulunun olağan toplantıları ayda en az 2 (iki) kez yapılır. Denetim Kurulu, başkan tarafından belirlenen tarihte ve Kulüp tarafından Denetim Kurulu için tahsis edilmiş yerde toplanır. Toplantı yeri başkan ve üyelerin çoğunluğunun talebi halinde farklı bir mekân ya da elektronik ortamda yapılabilir.**

33.2. Denetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları esastır. Arka arkaya mazeretsiz olarak 3 (üç) toplantıya veya bir yıl içinde toplam 7 (yedi) toplantıya katılmayan üyeler ile mazeretli olsalar bile bir yıl içinde yapılan olağan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmamış herhangi bir üye görevinden çekilmiş sayılır. Denetim Kurulu başkanı, görevinden çekilmiş sayılan üyenin yerine yedek üyelerden birini asıl üyeliğe getirir.

33.3. Yedek üyeler Denetim Kurulu toplantılarına katılabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar, toplantıda hazır bulunan asıl üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Üyeler, oy kullanmak zorunda olup, çekimser kalamazlar. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir.

33.4. Denetim Kurulu kararları, başkanın görevlendireceği ve kararın lehinde oy kullanan üyelerden biri tarafından yazılır ve kararın alındığı oturuma katılan üyeler tarafından imzalanır; varsa muhalefet şerhleri gerekçeleri ile eklenir.

33.5. Denetim Kurulu kararlarında ve çalışmalarında bağımsızdır. Kulübün herhangi bir organ veya yetkilisi, Denetim Kurulu başkan ve üyelerine talimat veremez, tavsiyede bulunamaz.

33.6. Denetim Kurulu üyeleri, görevleri gereği elde ettikleri bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamazlar; bu bilgileri görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkililer dışında kimseye açıklayamazlar.

## Denetim Kurulu Görev ve Yetkileri

### Madde 43.

Denetim Kurulu;

**a.** Kulübün, amaç ve bu amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter hesap ve kayıtların mevzuata ve kulüp tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, kulüp tüzüğünde tespit edilen usul ve esaslara göre 3 (üç) ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını, giderlerin bütçeye uygunluğunu kapsayacak şekilde bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunar.

**b.** Divan Kurulu toplantılarına katılır. İlgili döneme ilişkin denetim sonuçlarını ve bütçe uygulama sonuçlarını Divan Kurulu'na sunar ve soruları yanıtlar. Ayrıca kulübün kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketlerin üçer aylık özet faaliyet sonuçlarına ilişkin Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan raporlar hakkında görüşlerini açıklar.

**c.** Bütçe dönemi sonunda düzenleyeceği raporu Genel Kurul'a sunar.

**d.** Kulübün doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettiği şirket ve kuruluşlarda gerekli gördüğü her türlü denetim ve incelemeyi yapar.

**e.** Denetim Kurulu üyelerinin talebi üzerine; her türlü bilgi, belge ve kayıtların kulüp yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

**f.** Denetleme görevi ile ilgili olarak kulüp organları ile kulüp dışı daire ve kurumlar ile yazışma yapar.

**g.** Gerekli gördüğü hallerde, Genel Kurul'u toplantıya çağırmasını Yönetim Kurulu'ndan yazılı ile ister ve Divan Kurulu'na bilgi verir.

**h.** Yapılan denetleme sonucunda, kulübün mali bünyesini etkileyecek gereksiz harcamaların veya Genel Kurul'ca kabul edilmiş ve tüzük hükümlerine aykırı bütçe dışı borçlanmaların tespiti halinde, Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırarak yükümlüdür.

## Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

### Madde 34.

**34.1.** Kulüp ve Kulübün doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettiği şirket ve kuruluşların denetim gerektiren tüm belge, işlem ve sistemlerinin, Denetim Kurulu tarafından denetlenmiş olması zorunludur.

Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

**a.** TFRS ile uyumlu olarak hazırlanmış ara dönem ve yıllık bireysel ve konsolide finansal tabloların gerçeğe uygun bir biçimde sunulmuş olduğunu denetler. Finansal tabloların TFRS ile uyumlu ve gerçeğe uygun olarak hazırlanmış olması, Yönetim Kurulunun sorumluluğundadır.

**b.** Denetlenmiş finansal tablolara ilişkin hazırladığı denetim raporlarını zamanında ilgili kurullara teslim eder.

**c.** Denetim Kurulu, yapmış olduğu denetim çalışmalarına ilişkin nihai görüşünü açıkladığı denetim raporunu hazırlar. Denetim Kurulu; ulaştığı görüşü, görüşe ulaşamamışsa bunun nedenlerini raporunda açıkça belirtir. Denetim raporlarını, Türkiye Denetim Standartlarına (TDS) uygun, yeterli kanıta dayalı ve tutarlı olarak düzenler.

**d.** Denetim Kurulu raporlarında açıklanacak bilgiler, Sermaye Piyasası Kanunu (SPK) ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olmalıdır. Bunun yanı sıra ticari sır niteliğinde olanlara, ticari sır niteliğini korudukları süre boyunca Denetim Kurulu raporlarında yer verilmeyebilir. Söz konusu bilgiler ticari sır niteliğini kayb ettikleri tarihten sonraki ilk Denetim Kurulu raporunda açıklanabilir.

**e.** Denetim Kurulu, denetim çalışmaları sonucunda hazırladığı denetim raporlarının ekinde, payları borsada işlem gören bağlı ortaklıklarının ilgili dönemlere ilişkin finansal tablo açıklama sürelerine uygun olarak finansal tablolar ve açıklayıcı notlarına yer verir.

**f.** Denetim Kurulu rapor bildirim tarihlerine ek süre verilmez. Ancak aşağıda belirtilen istisnai hallerde Olağan İdari ve Mali Genel Kurul, Divan Kurulu toplantılarından en az 15 (on beş) gün önce olacak şekilde ek süre verilebilir.



-Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) açıklanacak rapor için ilgili düzenleyici kurum tarafından ek süre tanınması.

-Vergi Usul Kanunu'ndaki mücbir sebepler.

-Divan Kuruluna bilgi verilmek kaydıyla, Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulunun yazılı olarak mutabık kaldığı geçerli bir mazeretin olması.

Raporların son bildirim gününün resmi tatil gününe denk gelmesi halinde, resmi tatil gününü takip eden ilk iş günü, son bildirim tarihidir.

**g.** Harcamaların bütçeye uygunluğunu denetler.

**h.** Bütçe dönemi sonunda hazırladığı yıllık raporun, tüzükte tanımlanan süre içinde kulübün internet sayfasında yayımlanmasını takip eder, gecikme olması durumunda nedenlerine ilişkin yapmış olduğu tespitleri, yapılacak olan Genel Kurulda yıllık raporla birlikte açıklar.

**i.** Kulübün doğrudan ve dolaylı olarak kontrol ettiği şirket ve kuruluşlarda, Denetim Kurulunun gerekli gördüğü her türlü denetim ve incelemeyi yapar.

**j.** Gerekli gördüğü hallerde, Yönetim Kuruluna ve Divan Başkanlık Kuruluna durumu derhal bildirir ve Yönetim Kurulunun, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını yazılı olarak talep eder.

**k.** Divan Kurulu toplantılarına katılır. İlgili döneme ilişkin denetim sonuçlarını içeren raporunu, toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce Divan Başkanlık Kuruluna verir ve toplantı esnasında sorulan soruları yanıtlar.

**l.** Denetim görevi ile ilgili olarak kulüp organları ile kulüp dışı kurum ve kuruluşlar ile yazışma yapar.

34.2. Denetim faaliyetleri esnasında Denetim Kurulu üyelerinin talebi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin Kulübün tüm organlarının üyeleri ve yetkilileri ile doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettiği şirket ve kuruluşlarında görev alanlar tarafından yerine getirilmesi zorunludur. Aksi durumlarda, Denetim Kurulu ilgili kişi ya da kişiler hakkında işlem yapmak üzere Disiplin Kuruluna yazılı olarak başvurur ve konu hakkında Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kurulunu bilgilendirir.

## DİVAN KURULU

### Kuruluşu

#### Madde 29.

Divan Kurulu aşağıda belirtilen üyelere oluşur.

**a.** İşbu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce Divan Kurulu üyesi olanlar.

**b.** Seçme ve Sicil Kurulu tarafından tüzüğün 50. maddesi (c) bendi uyarınca belirlenmiş, kulüp üyeliğinde 25 (yirmibeş) yılını doldurmuş üyeler.

**c.** Seçme ve Sicil Kurulu tarafından tüzüğün 50. maddesi (d) bendi uyarınca belirlenmiş, en az 1 dönem Kulüp Başkanlığı veya Yönetim Kurulu Üyeliği yapanlar ile en az 1 dönem Disiplin Kurulu Başkanlığı, Denetim Kurulu Başkanlığı veya Seçme ve Sicil Kurulu Başkanlığı yapmış ve aynı zamanda kulüp üyeliğinde 10 (on) yılını doldurmuş üyeler.

**d.** Onur üyeleri.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### DİVAN KURULU

#### Divan Kurulunun Oluşumu

#### Madde 35.

Divan Kurulu aşağıda belirtilen üyelere oluşur.

**a.** İşbu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce Divan Kurulu üyesi olanlar.

**b.** Kulüp üyeliğinde 25 (yirmi beş) yılını doldurmuş üyelerden, yaptığı yazılı başvuru üzerine durumu **Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından onaylanmış olanlar.**

**c.** En az 1 (bir) tam dönem Kulüp Başkanlığı veya Yönetim Kurulu asıl **veya yedek** üyeliği yapanlardan, yaptığı yazılı başvuru üzerine durumu **Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından onaylanmış olanlar.**

**d.** En az 1 (bir) tam dönem Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu, **Üyelik ve Sicil Kurulu Başkanlığı veya asıl veya yedek üyeliği** yapan ve aynı zamanda Kulüp üyeliğinde 10 (on) yılını doldurmuş üyelerden, yaptığı yazılı başvuru üzerine durumu **Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından onaylanmış olanlar.**

**e.** Onur üyeleri.

### **Divan Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 30.**

Kulübün bir danışma ve aynı zamanda tüzükte yetki verilen durumlarda karar ve iç denetim organı olan Divan Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Yönetim Kurulu'nun 3 (üç) ayda bir vereceği, mevzuat çerçevesinde açıklanabilir çalışma raporu ile bağımsız denetim şirketinin ilgili döneme ait denetim raporu özetini, konsolide hesap vaziyetini, denetim kurulu raporu ile birlikte incelemek ve görüş bildirmek.
- b.** İncelemeyi gerektiren konularda komisyon kurmak, verilecek raporları karara bağlayıp Yönetim Kurulu'na bildirmek.
- c.** Seçimli Genel Kurul toplantılarından önce, Yönetim Kurulu dışındaki kulübün diğer organlarında görev alacak adayları işbu tüzük hükümleri çerçevesinde belirlemek ve Genel Kurul'a sunmak.
- d.** Kurullar tarafından tüzüğe uygun olarak hazırlanacak yönetmelikleri aynen veya değiştirilerek onaylamak.
- e.** Tüzüğün veya bazı maddelerinin değiştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak.
- f.** Yönetim Kurulu'nun onur üyeliği konusunda getireceği teklifleri incelemek ve karara bağlamak.
- g.** Başkanlık Kurulu başkan ve üyelerini seçmek.
- h.** Divan Kurulu'nca Yönetim Kurulu ve diğer kurullardan istenen bilgi ve belgeler, en geç 30 (otuz) gün içinde Divan Başkanlık Kurulu'na verilir.

### **Divan Kurulunun Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 36.**

Kulübün bir danışma ve aynı zamanda tüzükte yetki verilen durumlarda karar, **etik ve uygunluk kapsamında denetim ve değerlendirme** organı olarak Divan Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Yönetim Kurulunun sunacağı çalışma raporu ile bağımsız denetim şirketinin ilgili döneme ait denetim raporunu ve **her bir dönemin bireysel ve konsolide finansal tablolarını**, Denetim Kurulu raporu ile birlikte incelemek ve görüş bildirmek.
- b.** Divan Başkanlık Kurulu tarafından kurulacak komisyonların vereceği raporları görüşerek karara bağlamak.
- c.** Tüzüğün veya bazı maddelerinin değiştirilmesi konusunda **Divan Başkanlık Kuruluna çalışmalar yapmak üzere yetki vermek.**
- d.** Yönetim Kurulunun onur üyeliği konusunda getireceği teklifleri incelemek ve karara bağlamak.
- e.** Seçimli Genel Kurul toplantılarından önce, Kulübün organlarında görev alacak adayların başvurularının **tüzüğe uygunluğunu kontrol ederek**, uygun olan başvuruları Genel Kurula sunmak.
- f.** Divan Kurulunca Yönetim Kurulu ve diğer kurullardan bilgi ve belge istemek. İstenen belgeler en geç 30 (otuz) gün içinde Divan Başkanlık Kuruluna verilir.

## Divan Kurulu'nun Çalışmaları

### Madde 31.

Divan Kurulu aşağıdaki esaslara göre çalışmalarını sürdürür:

**a.** Divan Kurulu; şubat, ağustos ve kasım ayları içerisinde, Divan Başkanlık Kurulu'nun belirleyeceği gün ve saatte, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun da katılımı ile olağan toplanır. Ayrıca, Divan Başkanlık Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda, Divan Kurulu üyelerinden onda birinin yazılı isteği, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu'nun talep etmesi durumunda olağanüstü toplantı yapar.

**b.** Divan Kurulu toplantılarında görüşülecek konuları kapsayan gündem, Divan Başkanlık Kurulu'nca toplantıdan 10 (on) gün önce üyelere gönderilir. Toplantı açılınca gündem, Başkan tarafından okunur. Divan Kurulu, toplantıda bulunan üyelerin onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme madde ekleyebilir. Divan Başkanlık Kurulu resen veya diğer organların istemi üzerine veya toplantıya katılan üyelerin onda birinin yazılı isteğiyle toplantının gizli yapılması kararını alabilir.

**c.** Divan Başkanı toplantıda bulunmadığı zaman İkinci Başkan, o da bulunmazsa Divan Başkanlık Kurulu'nun en yaşlı üyesi toplantıyı yönetir

**d.** Divan Başkanı, Divan Kurulu'na bir öneride bulunacağı ve bunu savunacağı veya Divan Kurulu üyeleri tarafından şahsı ve uygulamaları hakkında ileri sürülecek görüşlere cevap vereceği veya kendisini savunacağı zaman, Başkanlık görevini İkinci Başkan'a bırakarak, o konunun görüşülmesi sonuçlanıncaya kadar bir üye olarak görüşmelere katılır. Görüşülen konu İkinci Başkan'ı da ilgilendirdiği takdirde, görevi (c) bendi uyarınca seçilecek geçici başkana bırakarak üyeler arasına katılır.

**e.** Divan Kurulu çalışmalarına, Yönetim ve Denetim kurulları dışında diğer organların başkanları da davet edilir, ancak oylamalara katılamazlar.

**f.** Divan Kurulu'nun çalışma esas ve usulleri, Divan Başkanlık Kurulu'nca hazırlanacak ve Divan Kurulu tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Bu yönetmelikler Yönetim Kurulu'na ve diğer kurullara burada tarifli yapılan görev ve sorumlulukların dışında yeni bir görev ve sorumluluk yükleyemez.

## Divan Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

### Madde 37.

Divan Kurulu aşağıdaki esaslara göre çalışmalarını sürdürür:

**a.** Divan Kurulu; **yıl içerisinde 4 kez**, Divan Başkanlık Kurulunun belirleyeceği gün ve saatte, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun da katılımı ile olağan toplanır. Ayrıca, Divan Başkanlık Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda, Divan Kurulu üyelerinin onda birinin yazılı isteği, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun talep etmesi durumunda olağanüstü toplantı yapar.

**b.** Divan Kurulu toplantılarında görüşülecek konuları kapsayan gündem, Divan Başkanlık Kurulunca toplantıdan 10 (on) gün önce üyelere gönderilir. Toplantı açılınca gündem, Divan Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği Divan Başkanlık Kurulu üyesi tarafından okunur. Divan Kurulu, toplantıda bulunan üyelerin onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme madde ekleyebilir. Divan Başkanlık Kurulu resen veya diğer organların istemi üzerine veya toplantıya katılan üyelerin onda birinin yazılı isteğiyle toplantının gizli yapılması kararını alabilir.

**c.** Divan Kurulu Başkanı toplantıda bulunmadığı zaman İkinci Başkan, o da bulunmazsa **Divan Genel Sekreteri** toplantıyı yönetir.

**d.** Divan Kurulu Başkanı, Divan Kuruluna bir öneride bulunacağı ve bunu savunacağı veya Divan Kurulu üyeleri tarafından şahsı ve uygulamaları hakkında ileri sürülecek görüşlere cevap vereceği veya kendisini savunacağı zaman, başkanlık görevini İkinci Başkanı bırakarak, o konunun görüşülmesi sonuçlanıncaya kadar bir üye olarak görüşmelere katılır. Görüşülen konu İkinci Başkanı da ilgilendirdiği takdirde, **görevi Divan Genel Sekreteri yürütür.**

**e.** Divan Kurulu çalışmalarına, Yönetim ve Denetim Kurulları dışında diğer organların başkanları da davet edilir, ancak oylamalara katılamazlar.

## Divan Başkanlık Kurulu

### Madde 32.

Divan Kurulu, Olağan Seçimli Genel Kurul'dan sonra yapacağı ilk toplantıda 33. maddede belirtilen usul ile 1 (bir) başkan, 4 (dört) asıl ve 2 (iki) yedek üyeden oluşan Başkanlık Kurulu için seçim yapar. Başkanlık Kurulu, kendi içinde görev bölümü yaparak 1 (bir) İkinci Başkan ve 1 (bir) Genel Sekreter seçer ve seçim sonucunu Divan Kurulu'na sözlü, kulüp Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak bildirir. Divan Başkanlık Kurulu Başkanı, Divan Kurulu'nun da başkanıdır. Divan Başkanlık Kurulu Başkanı'nın görev yapamaz hale gelmesi veya istifa etmesi durumunda, Divan Kurulu 1 (bir) ay içinde olağanüstü toplanarak, yeni Divan Başkanlık Kurulu seçimini yapar. Ancak, Divan Başkanlık Kurulu seçimine 6 (altı) aydan kısa bir süre varsa, bu durumda İkinci Başkan görevi tamamlar.

## Divan Başkanlık Kurulunun Oluşumu

### Madde 38.

**38.1.** Divan Kurulu, Olağan Seçimli Genel Kuruldan sonra yapacağı ilk toplantıda 41. maddede belirtilen usul ile 1 (bir) başkan, 4 (dört) asıl ve 4 (dört) yedek üyeden oluşan Divan Başkanlık Kurulu için seçim yapar. Divan Başkanlık Kurulu, kendi içinde görev bölümü yaparak 1 (bir) İkinci Başkan ve 1 (bir) Genel Sekreter seçer ve seçim sonucunu Divan Kuruluna sözlü, Kulüp Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak bildirir. Divan Başkanlık Kurulu Başkanı, Divan Kurulunun da başkanıdır. 4 (dört) asıl ve 4 (dört) yedek üyeden en az 1 (bir) asıl ve en az 1 (bir) yedek üyenin kadın üye olması şartı aranır.

**38.2.** Divan Başkanlık Kurulu Başkanının görev yapamaz hale gelmesi veya istifa etmesi durumunda, Divan Kurulu 30 (otuz) gün içinde olağanüstü toplanarak, yeni Divan Başkanlık Kurulu seçimini yapar. Ancak, Divan Başkanlık Kurulu seçimine 6 (altı) aydan kısa bir süre varsa, bu durumda İkinci Başkan görevi tamamlar. Divan Başkanı ve İkinci Başkanın aynı anda görev yapamaz hale gelmesi veya istifa etmesi durumunda Divan Başkanlık Kurulu seçimine 6 (altı) aydan kısa bir süre varsa Başkanlık görevini Divan Kurulu Genel Sekreteri üstlenir.

**38.3.** Divan Başkanlık Kurulu üyelerinin yedekler dahil 4 (dört) ün altına inmesi halinde, en eski Divan Kurulu sicil numarasına sahip Divan Kurulu üyeleri ile bu sayı 7 (yedi) kişiye tamamlanır ve kendi aralarında görev dağılımı yaparak görevlerini sürdürürler.

### Divan Başkanlık Kurulu Seçimi

#### Madde 33.

Seçim toplantısında, mevcut Divan Başkanlık Kurulu Başkanı tarafından toplantı açıldıktan sonra, toplantıyı idare etmek ve seçimi yapmak üzere 1 (bir) başkan, 2 (iki) başkan yardımcısı ve 2 (iki) yazmandan oluşan, Genel Kurul Başkanlık Divanı seçimi yapılır ve gündemin görüşülmesine geçilir.

a. Divan Başkanlık Kurulu Başkanlığına aday olanlar, seçim toplantısından 3 (üç) gün önce, saat 17.00'ye kadar üyelerin isimlerini gösteren bir liste ile Divan Başkanlık Kurulu'na başvurarak seçime katılırlar. Başkan adaylarının verecekleri listelerde, isim ve sıra değişikliği yapılamaz.

b. Birden fazla aday olması durumunda, adaylar seçim toplantısından 2 (iki) gün önce Divan Başkanlık Kurulu Başkanlığına başvurarak, seçimde uygulanacak yöntemleri bir protokolle belirler ve bu protokol seçim günü seçilecek Genel Kurul Başkanlık Divanı'na uygulanması için verilir.

c. Divan Başkanlık Kurulu seçimleri gizli oy açık sayım şeklinde yapılır.

d. Divan Başkanlık Kurulu Başkanı ve üyeleri Kulüp Başkanlığına veya Kulüp Yönetim Kurulu üyeliğine aday olmak istedikleri takdirde, 1 (bir) ay önceden istifa ederler. Bu durumda, Divan Başkanlık Kurulu üyelerinin yedekler dahil dört sayısının altına inmesi halinde, Divan Kurulu'nun en eski divan sicil numarasına sahip üyeleri ile Divan Başkanlık Kurulu 7 (yedi) kişiye tamamlanır. Kendi arasında yapacağı görev dağılımı ile görevini sürdürür.

### Divan Başkanlık Kurulu Seçimi

#### Madde 39.

39.1. Divan Kurulu başkanlığına aday olabilmek için kişinin, Divan Genel Kuruluna katılma hakkına sahip en az 100 (yüz) üye tarafından Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak önerilmesi gerekir. Yazılı öneri, aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılabilir:

- Divan Başkanlık Kurulu huzurunda ıslak imza atarak şahsen başvuruda bulunmak,
- Noter onaylı olarak başvuruda bulunmak,
- Hukuken ıslak imza hükmünde kabul edilen elektronik başvuru sistemleri ve/veya elektronik imza ile başvuruda bulunmak,
- Sicil kayıtlarının Kulüp tarafından dijital ortama taşınması ve elektronik genel kurul ve/veya elektronik başvuru sistemlerinin Kulüp tarafından belirlenen yöntemler ile uygulamaya alınması hallerinde bu yöntemlerden biri ile başvuruda bulunmak.

Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır.

39.2. Olağan Seçimli Genel Kuruldan sonra, 37/a. maddede belirtilen dönemlerdeki tarihlere göre yapılacak ilk olağan toplantıda, 3 (üç) yıl süreyle görev yapmak üzere seçim yapılır. Divan Kurulu Başkanı kesintisiz en fazla 9 (dokuz) yıl süre ile seçilebilir.

39.3. Divan Kurulu Başkanlığına aday olanlar, seçim toplantısının olacağı haftanın salı günü, saat 17.00'ye kadar üyelerin isimlerini gösteren bir liste ile Divan Başkanlık Kuruluna başvurarak seçime katılırlar. Başkan adaylarının verecekleri listelerde, isim ve sıra değişikliği yapılamaz.

39.4. Birden fazla aday olması durumunda adaylar, son başvuru tarihini takip eden 1 (bir) gün içinde Divan Kurulu Başkanlığına başvurarak, seçimde uygulanacak yöntemleri bir protokolle belirler ve bu protokol seçim günü seçilecek Toplantı Divanına uygulanması için verilir.

39.5. Seçim toplantısında, mevcut Divan Başkanı tarafından toplantı açıldıktan sonra, toplantıyı idare etmek ve seçimi yapmak üzere 1 (bir) başkan, 2 (iki) başkan yardımcısı ve 2 (iki) yazmandan oluşan, Toplantı Divanı seçimi yapılır ve gündemin görüşülmesine geçilir.

39.6. Divan Başkanlık Kurulu seçimleri toplantı günü saat 17.00'ye kadar kullanılacak oyların gizli oy ve açık sayımı şeklinde yapılır.



## Divan Başkanlık Kurulu'nun Görevleri

### Madde 34.

Divan Başkanlık Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a. Divan Kurulu'nu temsil etmek ve kararlarını uygulamak.
- b. Divan Kurulu'nun çalışma gündemini hazırlamak.
- c. Kulübün İdari ve Mali, Seçimli Genel Kurulları ile Olağanüstü Genel Kurullarının hazırlık çalışmaları da dahil, tam bir tarafsızlık, ciddiyet ve güven ortamı içinde yapılmasına yönelik çalışmaları yapmak ve gerekli önlemleri almak.
- d. Gerekli gördüğü hallerde, yapılmış ve yapılacak işler hakkında görüş ve önerilerde bulunmak, incelemesi gereken konularda komisyonlar kurarak sonuçlarını Divan Kurulu'nun bilgi ve onayına sunmak.
- e. Organlar arasındaki ilişkileri düzenlemek ve gerekli önerilerde bulunmak.
- f. Tüzüğü yorumlamak ve uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkları, başvurulması halinde, karara bağlamak.
- g. Divan Kurulu'nun ve diğer organların çalışmaları hakkında Genel Kurul'a sunulmak üzere rapor hazırlamak ve önerilerde bulunmak.
- h. Nisan ayının son gününde yıllık aidatlarını ödeyen üyelerin aidat makbuzlarını inceleyip, son makbuz sayfasını kapatarak bunu bir tutanakla belirlemek ve bankaya yatırılmış aidatlar için uygun miktarda aidat makbuzunu, ayrı bir tutanakla Seçme ve Sicil Kurulu'na vermek.
- i. İşbu tüzüğün 36/c maddesi hariç, Yönetim Kurulu görevi bırakır veya boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse yeni Başkan ve Yönetim Kurulu seçilinceye kadar bu görevi Başkan'la birlikte üstlenmek ve gündelik zorunlu idari ve mali işleri yürütmek.
- j. Divan Kurulu toplantılarında yapılan konuşmalara ilişkin tutanakları tanzim etmek ve isteyen üyelerin bilgisi için arşivlemek.

## Divan Başkanlık Kurulunun Görev ve Yetkileri

### Madde 40.

Divan Başkanlık Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Divan Kurulunu temsil etmek ve kararlarını uygulamak.
- b. Divan Kurulunun çalışma gündemini hazırlamak.
- c. Kulübün İdari ve Mali, Seçimli Genel Kurulları ile Olağanüstü Genel Kurullarının hazırlık çalışmalarının tam bir tarafsızlık, ciddiyet ve güven ortamı içinde yapılmasına yönelik çalışmaları yapmak ve gerekli önlemleri almak.
- d. Gerekli gördüğü hallerde, yapılmış ve yapılacak işler hakkında görüş ve önerilerde bulunmak, incelemesi gereken konularda komisyonlar kurarak sonuçlarını Divan Kurulunun bilgi ve onayına sunmak, **alınan kararları Yönetim Kurulu ve ilgili kurullara bildirmek.**
- e. Organlar arasındaki ilişkileri düzenlemek ve gerekli önerilerde bulunmak.
- f. **Tüzük çalışmalarına ilişkin Divan Kurulu tarafından verilen yetki doğrultusunda çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını Yönetim Kuruluna bildirmek.**
- g. **Tüzüğü yorumlamak ve uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkları, başvurulması halinde, karara bağlamak.**
- h. Divan Kurulunun ve diğer organların çalışmaları hakkında Genel Kurula sunulmak üzere rapor hazırlamak ve önerilerde bulunmak.
- i. **Seçimli Genel Kurul toplantılarından önce, Yönetim Kurulu dışındaki Kulübün diğer organlarında görev alacak adayları işbu tüzük hükümleri çerçevesinde uygunluğunu kontrol etmek ve Genel Kurula sunmak.**
- j. **Aralık ayının son gününde yıllık aidatlarını ödeyen üyelerin aidat makbuzlarını inceleyip, son makbuz sayfasını kapatarak bunu bir tutanakla belirlemek ve bankaya yatırılmış aidatlar için **dekont veya ekstre bilgilerini** ayrı bir tutanakla **Üyelik ve Sicil Kuruluna** vermek.**
- k. **Kulüp Başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumu hariç, Yönetim Kurulu görevi bırakır veya boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse yeni Başkan ve Yönetim Kurulu seçilinceye kadar bu görevi Başkanla birlikte üstlenmek ve gündelik zorunlu idari ve mali işleri yürütmek.**

**l.** Divan Kurulu toplantılarında yapılan konuşmalara ilişkin dijital kayıtları arşivlemek.

**m.** Seçim süreçlerinde gerekli kontrolleri yapmak ve sonuçlarını kayıt altına almak.

**n.** Bir dönem içinde görevdeki Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Üyelik ve Sicil Kurulu üye mevcudunun yedeklerin de çağrılmasına rağmen 4 (dört) ün altına düşmesi ve Olağan Seçimli Genel Kurula kalan sürenin 6 (altı) aydan az olması durumunda, söz konusu kurul için Genel Kurul üyeleri arasından ilgili maddelerde tanımlanan kriterlere uygun seçim yaparak kurulu oluşturur.

## DISİPLİN KURULU

### Disiplin Kurulu'nun Kuruluşu ve Çalışmaları Madde 44.

Disiplin Kurulu, üyelikte en az 15 (on beş) yılını doldurmuş ve bu süre zarfında disiplin cezası almamış; hukuk, iktisat, maliye, işletme, muhasebe, bankacılık, kamu yönetimi ve siyaset bilimleri dallarında eğitim veren fakülte ve yüksekokullardan en az lisans seviyesinde mezun olmuş veya diğer öğretim kurumlarından lisans seviyesinde mezun olmakla beraber, bu fıkrada belirtilen bilim dallarından lisansüstü seviyesinde diploma almış olan 5 (beş) üyeden oluşur. Disiplin Kurulu Başkanlığına aday olan üye, 4 (dört) asıl ve 4 (dört) yedek üyeden oluşan listesiyle Divan Başkanlık Kurulu Başkanlığına başvuruda bulunur. Başvurunun ekinde başkan ve üyelerin özgeçmişleri yer alır. Listede yer alan asıl ve yedek üyelerin yarısı hukukçu olmak zorundadır. Disiplin Kurulu Başkanlığına yapılan başvuru sayısının 3 (üç)'ten fazla olması durumunda, Divan Kurulu yapacağı ön seçimle aday listesini 3 (üç)'e indirir. Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla 3 (üç) yıl için seçilir.

Disiplin Kurulu'nun asıl üyeleri, ilk toplantılarında görev bölümü yapar. İçlerinden birini Yazman seçer ve bunu karar defterine ilk madde olarak geçirirler; seçim sonuçları Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kurulu'na bir yazı ile bildirilir. Kuruldan çekilme veya başka nedenlerle boşalma oldukça (boşalan üye hukukçu ise yerine yine hukukçu olan) yedek üyelerden biri, Disiplin Kurulu başkanı tarafından listedeki sıraya bakılmaksızın asıl üyeliğe getirilir. Disiplin Kurulu en az 4 (dört) üye ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### DISİPLİN KURULU

#### Disiplin Kurulunun Oluşumu

##### Madde 41.

Disiplin Kurulu, üyelikte ve meslekte en az 5 (beş) yılını doldurmuş ve bu süre zarfında disiplin yaptırımını almamış, dört yıllık üniversite mezunu; 1 (bir) başkan, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Başkanın, asıl üyelere en az 3 (üç) ünün ve yedek üyelere en az 2 (iki) sinin hukukçu ve 1 (bir) inin serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir olması gerekir. Ayrıca, en az 1 (bir) asıl ve en az 1 (bir) yedek üyenin kadın üye olması şartı aranır.

## Disiplin Kurulu Başvuru Süreci ve Seçimi

### Madde 42.

42.1. Başvuru süreci: Disiplin Kurulu başkanlığına aday olabilmek için kişinin Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 100 (yüz) üye tarafından Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak önerilmesi gerekir. Yazılı öneri, aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılabilir:

- a. Divan Başkanlık Kurulu huzurunda ıslak imza atarak şahsen başvuruda bulunmak,
- b. Noter onaylı olarak başvuruda bulunmak,
- b. Hukuken ıslak imza hükmünde kabul edilen elektronik başvuru sistemleri ve/veya elektronik imza ile başvuruda bulunmak,
- c. Sicil kayıtlarının Kulüp tarafından dijital ortama taşınması ve elektronik genel kurul ve/veya elektronik başvuru sistemlerinin Kulüp tarafından belirlenen yöntemler ile uygulamaya alınması hallerinde bu yöntemlerden biri ile başvuruda bulunmak.

Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır.

Seçimli Genel Kurul ilan edildiği ilk toplantıda yapılmadığı takdirde, Disiplin Kurulu başkan adayları Divan Başkanlık Kuruluna verdikleri aday listelerini, ikinci Seçimli Genel Kurul toplantısının gerçekleştirileceği toplantı haftasındaki salı günü saat 17.00'ye kadar değiştirebilirler. Söz konusu liste, Divan Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Divan Başkanlık Kurulu üyesi tarafından kamuoyuna açıklanır.

Disiplin Kurulu başkanlığına aday olan üye, 4 (dört) asıl ve 4 (dört) yedek üyeden oluşan listesiyle Divan Başkanlık Kurulu başkanlığına başvurur.

Yapılan başvurunun ekinde başkan ve üyelerin özgeçmişleri, eğitim diplomaları ve mesleki deneyimlerini gösterir belgeler yer alır.

42.2. Seçimi: Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla 3 (üç) yıl için seçilir. Disiplin Kurulunun asıl üyeleri, ilk toplantılarında görev bölümü yapar. Disiplin Kurulu, seçilen üyelerinden birini yazman seçer ve bunu mevzuatın uygun gördüğü şekillerde tasdiklenen karar defterine ilk madde olarak geçirir. Seçim sonuçları Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna bir yazı ile bildirilir.

42.3. Asıl üyelerden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle görevine devam etmemesi durumunda yedek üyeler, Disiplin Kurulu başkanı tarafından listedeki sıralamaya bağlı olmaksızın ve ancak oluşumdaki kriterler gözetilerek asıl üyeliğe getirilir.

42.4. Bir dönem içinde görevdeki Disiplin Kurulu üye mevcudunun yedeklerin de çağrılmasına rağmen 4 (dört) ün altına düşmesi halinde Yönetim Kurulu 30 (otuz) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak ve yeni Disiplin Kurulu seçimi yapmakla yükümlüdür. Bu yöntemle seçilen yeni Disiplin Kurulu, yerine seçtikleri Disiplin Kurulunun kalan süresini tamamlar. Olağan Seçimli Genel Kurula kalan süre 6 (altı) aydan az ise seçime gidilmeden, Divan Başkanlık Kurulu kalan Disiplin Kurulu üyeleri ile birlikte, tüzüğün 42. maddesinde tanımlanan kriterlere uygun Genel Kurul üyeleri arasından seçim yaparak Disiplin Kurulunu oluşturur.

42.5. Disiplin Kurulu Başkanı kesintisiz en fazla 9 (dokuz) yıl süre ile seçilebilir. Olağanüstü Seçimli Genel Kurul ile ara dönemde seçilen başkanlar için söz konusu sürenin hesaplanmasında ilk ara dönem dikkate alınmaz.

	<p><b>Disiplin Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları</b></p> <p><b>Madde 43.</b></p> <p>43.1. Disiplin Kurulu, en az 4 (dört) üyenin katılımı ile toplanır. Kararlar, <b>katılan üyelerin çoğunluğu</b> ile alınır. <b>Üyelikten çıkarma kararları en az 4 (dört) üyenin oyu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir. Disiplin Kurulu üyelerini ilgilendiren konularda yapılacak toplantı ve oylamaya ilgili üye katılamaz.</b></p>
<p><b>Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri</b></p> <p><b>Madde 45.</b></p> <p>Disiplin Kurulu, üyelerin disiplin cezasını gerektiren tutum ve davranışlarına ilişkin olarak bu tüzükte belirlenen usuller çerçevesinde yapılan başvuruları değerlendirir ve Yönetim Kurulu'na öneri olarak sunulmak üzere karara bağlar. Faaliyetleri ile ilgili olarak Divan Başkanlık Kurulu'na yıllık rapor verir.</p>	<p><b>Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri</b></p> <p><b>Madde 44.</b></p> <p>Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a. Üyelerin disiplin yaptırımı gerektiren tutum ve davranışlarına ilişkin olarak işbu tüzükte belirlenen usuller çerçevesinde yapılan başvuruları değerlendirir ve Yönetim Kuruluna öneri olarak sunulmak üzere karara bağlar.</p> <p>b. Disiplin Kurulu yıllık faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlayacağı raporu, Kulübün yıllık faaliyet raporunda yer alması amacıyla ilgili hesap dönemini takip eden ikinci ayın sonuna kadar Yönetim Kuruluna teslim eder. Disiplin Kurulu, Divan Kurulunun toplantı tarihleri öncesinde Divan Başkanlık Kuruluna faaliyetleri hakkında rapor verir.</p>

## **Disiplin cezası uygulanmasını gerektiren tutum ve davranışlar**

### **Madde 47.**

Disiplin cezası uygulanmasını gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

**a.** Üyelik onuru ile bağdaşmayan hareketlerde bulunmak, yetkisi olmadığı halde kulüp adına demeç vermek ve yayın yapmak.

**b.** Disiplin Kurulu'nun çağrılarına mazeretsiz olarak gelmemek. İstenilen bilgi ve belgeleri vermemek veya gerçek dışı beyanda bulunmak. Bu durumda Disiplin Kurulu doğrudan soruşturma açar ve soruşturmayı sonuçlandırır.

**c.** Kulüp tüzüğüne ve yönergelere aykırı davranmak, kulüp disiplinini bozmak, kulüp tüzel kişiliği veya üyelerinin onur ve saygınlığına zarar verici, küçük düşürücü ve benzeri davranışlarda bulunmak.

**d.** Kulüp içinde ve dışında genel ahlaka aykırı davranışlar göstermek.

**e.** Genel Kurul ile diğer organ ve kurulların toplantılarını engellemek, seçimlerin düzenli ve sağlıklı bir biçimde yapılmasını engelleyici söylem ve davranışlarda bulunmak.

**f.** Seçim listelerini tahrif etmek, kesmek, okunmaz hale getirmek, üyelerin serbestçe oy kullanmalarını engellemek, eleştiri sınırları dışında kulübü küçük düşürücü, aşağılayıcı veya iftira niteliği taşıyan beyanlarla BJK topluma zarar verecek faaliyetlerde bulunmak

**g.** Sahte, yanıltıcı belgelerle üyelik başvurusunda bulunmak veya bu niteliklere haiz üyeleri kulübe takdim etmek.

**h.** Başkasına ait üye kimlik kartını kullanmak, taklit ve/veya tahrif etmek.

**i.** Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri hariç, spor müsabakaları sırasında kulübün ceza almasına neden olan, yasalara aykırı eylem ve davranışlarda bulunmak.

**j.** Kulüp veya iştiraklerine çeşitli nedenlerden dolayı olan cari hesap borç bakiyelerini, yapılan ihtar rağmen, ihtarında belirtilen sürede ödememek.

Yukarıda sayılan tutum ve davranışlardan;

(a) ve (b) bentlerinde sayılan haller UYARMA,

(c), (d) ve (j) bentlerinde sayılan haller KINAMA,

(e), (f), (g), (h) ve (i) bentlerinde sayılan haller

ise KESİN ÇIKARMA

disiplin cezalarının uygulanmasını gerektirir.

Uyarma ve Kınama cezası alan üyelerin, başkaca bir ceza almamak kaydı ile 5 (beş) tam yıl geçtikten sonra, Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvurmak koşulu ile cezası Seçme ve Sicil Kurulu tarafından

## **Disiplin Yaptırımlarına İlişkin Genel Esaslar**

### **Madde 45.**

**45.1.** Hakkında uyarma yaptırımı uygulanmış üyenin, 1 (bir) tam yıl geçtikten sonra başkaca bir yaptırım almamış olmak kaydı ile Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurması halinde, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından söz konusu yaptırım sicilinden silinir. İşbu maddede belirtilen yaptırımı alan üyeler, yaptırım silinceye kadar Kulüp organlarında görev alamazlar.

**45.2.** Hakkında kınama yaptırımı uygulanmış üyenin, 2 (iki) tam yıl geçtikten sonra başkaca bir yaptırım almamış olmak kaydı ile Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurması halinde, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından söz konusu yaptırım sicilinden silinir. İşbu maddede belirtilen yaptırımı alan üyeler, yaptırım silinceye kadar Kulüp organlarında görev alamazlar.

**45.3.** Hakkında geçici çıkarma yaptırımı uygulanmış üyenin, 3 (üç) tam yıl geçtikten sonra başkaca bir yaptırım almamış olmak kaydı ile Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurması halinde, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından söz konusu yaptırım sicilinden silinir. İşbu maddede belirtilen yaptırımı alan üyeler, yaptırım silinceye kadar Kulüp organlarında görev alamazlar.

**45.4.** Disiplin Kurulu, önerilecek disiplin yaptırımlarında hafifletici ya da ağırlaştırıcı nedenlerin bulunduğunu tespit etmesi halinde, gerekçelerini belirtmek suretiyle yaptırımın alt veya üst sınırdan uygulanmasını önermeye yetkilidir.

**45.5.** Aynı yaptırımı gerektiren fiilin karardan sonra 1 (bir) yıl içinde tekrarlanması durumunda, bir üst yaptırım uygulanır.

**45.6.** Disiplin Kurulu, yaptırımı belirlerken, üyenin hangi amaçla hareket ettiğini, kastının yoğunluğunu, soruşturma konusu beyan, eylem ve davranışları ile bunlardan pişmanlık duyup duymadığını ve daha önce herhangi bir disiplin yaptırımı alıp almadığını dikkate alır.

**45.7.** Söz konusu eylemlerden dolayı dava açılması, disiplin soruşturması yapılmasını ve yaptırım uygulanmasını engellemez.



sicilinden silinir. İşbu maddede belirtilen cezaları alan üyeler, kulüp organlarında görev alamazlar.

**k.** Verilecek disiplin cezalarında hafifletici nedenlerin tespiti halinde duruma göre bir alt ceza uygulanabilir. Aynı cezayı gerektiren fiilin karardan sonra 5 (beş) yıl içinde tekrarlanması durumunda, bir üst ceza uygulanır.

<p><b>Disiplin Cezaları</b> <b>Madde 46.</b> Uygulanacak disiplin cezaları şunlardır: <b>a.</b> Uyarma: Üyenin tutum ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin kendisine yazı ile bildirilmesidir. <b>b.</b> Kinama: Üyeye tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğu yazı ile bildirilmesidir. <b>c.</b> Kesin çıkarma: Kulüp üyeliğinin devamlı olarak sona erdirilmesidir.</p>	<p><b>Disiplin Yaptırımları</b> <b>Madde 46.</b> Disiplin suçunu oluşturan eylem ve davranışlarda bulunanlara uygulanacak yaptırımlar şu şekildedir:</p> <p><b>a.</b> Uyarma: Üyenin tutum ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin kendisine yazı ile bildirilmesidir.</p> <p><b>b.</b> Kinama: Üyeye tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğu yazı ile bildirilmesidir.</p> <p><b>c.</b> Geçici Çıkarma: Üyenin, Kulüp üyeliğinin 1(bir) yıl ile 3 (üç) yıl arasında askıya alınmasıdır.</p> <p><b>d.</b> Kesin Çıkarma: Kulüp üyeliğinin sona erdirilmesidir.</p>
	<p><b>Uyarma Yaptırımını Gerektiren Eylem ve Davranışlar</b> <b>Madde 47.</b> Aşağıdaki hallerde uyarma yaptırımı uygulanır:</p> <p><b>a.</b> Üyelik onuru ile bağdaşmayan hareketlerde bulunmak.</p> <p><b>b.</b> Yetkisi olmadığı halde kulüp adına demeç vermek ve yayın yapmak.</p> <p><b>c.</b> Genel Kurul ve Divan Kurulu toplantılarında, toplantı düzenini bozmak.</p>

## **Kınama Yaptırımını Gerektiren Eylem ve Davranışlar**

### **Madde 48.**

Aşağıdaki hallerde kınama yaptırımını uygulanır:

- a.** Kulüp tüzüğüne aykırı davranmak.
- b.** Kulübün onur ve saygınlığına zarar verici eylem ve davranışlarda bulunmak.
- c.** Kulüp üyelerinin onur ve saygınlığına zarar verici, küçük düşürücü ve benzeri davranışlarda bulunmak.
- d.** Kulüp veya iştiraklerine ait tesislerde düzeni bozucu, çevreye rahatsızlık verici, Kulübün veya iştiraklerinin herhangi bir ad ve nam altında aleyhine yaptırım uygulanmasına neden olabilecek hal ve davranışlarda bulunmak.
- e.** Disiplin Kurulu tarafından yürütülen soruşturmalarda gerçek dışı tanıklık yapmak.
- f.** Tüzüğün 10.14. maddesine aykırı olarak başkasına ait yıllık aidat veya giriş ödentisini ödemek.

	<p><b>Geçici Çıkarma Yaptırımını Gerektiren Eylem ve Davranışlar</b></p> <p><b>Madde 49.</b></p> <p>Aşağıdaki hallerde geçici çıkarma yaptırımını uygulanır:</p> <p><b>a.</b> Kulübün organlarının veya iştiraklerinin başkan ve/veya yöneticileri, çalışanları, Kulübün faaliyet gösterdiği spor dallarında görev alan kişiler aleyhine eleştiri sınırlarını aşarak, küçük düşürücü veya zan altında bırakacak sözlü, yazılı açıklamalar yapmak ya da davranışlarda bulunmak.</p> <p><b>b.</b> Kulübün veya iştiraklerinin mallarına zarar vermek</p> <p><b>c.</b> Her türlü spor müsabakaları sırasında, yetkili organlar tarafından Kulüp aleyhine ceza verilmesi bile, Kulüp veya rakip takım sporcularına, teknik heyetine, yöneticilerine, hakemlere ve/veya stat görevlilerine karşı fiili saldırıda bulunmak.</p>
--	---

	<p><b>Kesin Çıkarma Yaptırımını Gerektiren Eylem ve Davranışlar</b></p> <p><b>Madde 50.</b></p> <p>Aşağıdaki hallerde kesin çıkarma yaptırımını uygulanır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a.</b> Kulübün organlarının veya iştiraklerinin başkan, yöneticileri ve üyelerinin herhangi birine karşı sözlü ve/veya yazılı olarak hakaret etmek ve/veya fiilen saldırıda bulunmak.</li><li><b>b.</b> Seçim listelerini tahrif etmek.</li><li><b>c.</b> Üyelerin serbestçe oy kullanmalarını engellemek.</li><li><b>d.</b> Eleştiri sınırları dışında Kulübü küçük düşürücü, aşağılayıcı veya iftira niteliği taşıyan zarar verecek beyanlarda bulunmak.</li><li><b>e.</b> Sahte, yanıltıcı belgelerle üyelik başvurusunda bulunmak veya kişinin üyelik kriterlerine sahip olmadığını bildiği halde kulübe takdim etmek.</li><li><b>f.</b> Başkasına ait üye kimlik kartını kullanmak, taklit ve/veya tahrif etmek.</li><li><b>g.</b> Kulübün organlarının veya iştiraklerinin başkan, yöneticileri ve üyelerinin görevleri ve Kulüple ilgili konular gereği beyan ve eylemleri hariç, spor müsabakaları sırasında Kulübün ceza almasına neden olan, yasalara aykırı eylem ve davranışlarda bulunmak.</li><li><b>h.</b> Herhangi bir kurula sahte olarak düzenlenmiş, tahrif edilmiş veya yanıltıcı belge sunmak.</li><li><b>i.</b> Kulüp veya iştiraklerine üye aidatı haricinde olan cari hesap borç bakiyelerini kesinleşen mahkeme kararına ve/veya icra takibine konu olan borcu ödememek.</li></ul>
--	---

## Kovuşturma S¼reci ve Sonuçları

### Madde 48.

Disiplin cezası uygulanmasını gerektiren tutum ve davranışlardan herhangi birinin tespiti halinde; Kul¼p organları veya olay hakkında ilgili yeler Y¼netim Kurulu aracılığıyla, Y¼netim Kurulu ise doğrudan Disiplin Kurulu'na başvurur.

Y¼netim Kurulu kendisine gelen başvuruları, g¼r¼ř¼ ile birlikte en geç 15 (on beş) g¼n içinde Disiplin Kurulu'na g¼nderir. Bu s¼re içinde g¼nderilmeyen başvurular, başvuru sahibinin doğrudan talebi zerine Disiplin Kurulu'nca incelemeye alınır.

Disiplin Kurulu kendisine intikal eden bir Őik¼yet başvurusunu en geç 15 (on beş) g¼n içinde soruşturmaya başlar. Varsa tanıkları dinleyerek taraflardan veya kul¼p organlarından talep ettiği bilgi ve belgeleri inceleyerek en geç 60 (altmış) g¼n içinde soruşturmayı tamamlar ve kararını açıklar. Gerekli olduğu takdirde bir kereye mahsus olmak üzere Disiplin Kurulu Başkanı'nın yazılı başvurusu zerine Y¼netim Kurulu tarafında 30 (otuz) g¼nl¼k ek s¼re verilir. Normal s¼re veya ek s¼re içinde soruşturmayı tamamlayıp kararını açıklamayan Disiplin Kurulu Başkan ve yeleri bir sonraki d¼nemde kul¼p organlarına aday olamazlar.

ıkarma cezalarını gerektiren bir taleple disiplin kuruluna sevk edilenler hakkında tahkikatın her safhasında tedbir kararı alır ve bu kararların uygulanmasını Y¼netim Kurulu'ndan talep eder.

**a.** Savunması alınmadan, hiçbir ye hakkında disiplin cezası uygulanmaz. Disiplin Kurulu, kendisine verilen s¼re içinde savunmasını yapmayan ye hakkında soruşturma dosyasındaki kanıtlara g¼re karar verir. Disiplin Kurulu tarafından verilen karar; siciline işlenmek üzere Seçme ve Sicil Kurulu'na ve ilgili üyeye en geç 15 (on beş) g¼n içinde bildirilmek üzere Y¼netim Kurulu'na g¼nderilir.

**b.** Kesin ıkarma cezalarına karşı ilgili ye, kararın tebliğinden itibaren 1(bir) ay içinde Y¼netim Kurulu'na başvurarak Genel Kurul'dan, kendisi hakkında verilen kesin çıkarma cezasının bir kez daha Disiplin Kurulu'nca g¼zden geçirilmesini talep edebilir. Genel Kurul, talebi reddedebilir. Bu takdirde disiplin cezası kesinleşir. Veya bir kere daha g¼r¼ř¼lmesi için dosyayı Disiplin Kurulu'na iade edebilir. Disiplin Kurulu'nun verdiği kararda ısrar etmesi halinde, dosya aynı usulle Genel Kurul'a gelir. Genel Kurul'un vereceği karar kesindir.

## Soruşturma S¼reci ve Sonuçları

### Madde 51.

**51.1.** Disiplin **yaptırımı** uygulanmasını gerektiren tutum ve davranışlardan herhangi birinin tespiti halinde;

**a.** Kul¼p organları veya kendisi ile ilgili bir olay hakkında ilgili yeler, Y¼netim Kurulu aracılığıyla,

**b.** Y¼netim Kurulu doğrudan,

Disiplin Kuruluna yazılı olarak başvurur.

**51.2.** Y¼netim Kurulu kendisine gelen başvuruları, g¼r¼ř¼ ile birlikte en geç 15 (on beş) g¼n içinde Disiplin Kuruluna g¼nderir. Bu s¼re içinde başvurunun g¼nderilmemesi halinde, başvurucunun doğrudan Disiplin Kuruluna **yazılı olarak** başvurusu ile Disiplin Kurulunca incelemeye alınır. Disiplin Kurulu bu halde, öncelikle başvuruda bulunan üyenin yaptığı başvurunun kendisi ile ilgili olup olmadığı y¼n¼nde inceleme yapar, ilgili olmadığını değerlendirmesi halinde esasa girmeksizin başvuruyu reddeder.

**51.3.** Disiplin Kurulu kendisine intikal eden bir Őik¼yet başvurusu ile ilgili, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) g¼n içinde soruşturmaya başlar. Varsa tanıkları dinleyerek taraflardan veya Kul¼p organlarından talep ettiği bilgi ve belgeleri inceleyerek, **Őik¼yet** başvuru tarihinden itibaren en geç **90 (doksan)** g¼n içinde soruşturmayı tamamlar ve kararını açıklar. Gerekli olduğu takdirde bir kereye mahsus olmak üzere Disiplin Kurulu başkanının yazılı başvurusu zerine Y¼netim Kurulu tarafından 30 (otuz) g¼nl¼k ek s¼re verilir. Normal s¼re veya ek s¼re içinde soruşturmayı tamamlayıp önerisini Y¼netim Kuruluna sunmayan Disiplin Kurulu başkan ve yeleri, bir sonraki d¼nemde Kul¼p organlarına aday olamazlar.

**51.4. Disiplin Kurulu, geçici çıkarma veya kesin çıkarma yaptırımı** gerektiren bir taleple Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında, tahkikatın her safhasında tedbir kararı alabilir ve bu kararların uygulanmasını Y¼netim Kurulundan talep eder.

**51.5.** Savunması alınmadan, hiçbir ye hakkında disiplin yaptırımı uygulanmaz. **Disiplin Kurulu, Őik¼yet dilekçesini yenin Kul¼pte kayıtlı adresine g¼nderir. Őik¼yet dilekçesinin tebliğ tarihinden itibaren kendisine verilen 7 (yedi) g¼nl¼k s¼re içinde yazılı savunmasını bildirmeyen ye hakkında,** soruşturma dosyasındaki kanıtlara g¼re karar verir. Disiplin Kurulunun nerisi zerine, Y¼netim Kurulu en geç 30 (otuz) g¼n içerisinde

c. Kesinleşmemiş olsa da kesin ihraç cezası almış olanlar üyelik haklarını kullanamazlar, görevleri varsa istifa etmiş sayılırlar.

d. Bir disiplin cezası uygulanmasını gerektiren ve bu tüzüğün 47. maddesinde belirtilen eylemlerden;

1. (a), (b) ve (i) bentlerinde sayılanlar oluş tarihinden itibaren 6 (altı) ay,

2. (c), (d), (e), (f), (g), (h) ve (j) bentlerinde sayılan eylemler, öğrenilme tarihinden itibaren 1 (bir) yıl, oluş tarihinden itibaren ise 2 (iki) yıl içinde; herhangi bir disiplin kovuşturmasına konu edilmediği takdirde, disiplin cezaları bakımından zaman aşımına uğrarlar.

kararını verir ve verilen kararı 15 (on beş) gün içinde, siciline işlenmek üzere Üyelik ve Sicil Kuruluna ve yine aynı sürede ilgili üyeye gönderir.

51.6. Kesin çıkarma yaptırımı haricinde yaptırım uygulanan üye, söz konusu yaptırımın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Yönetim Kurulu itirazın yapıldığı tarihten 15 (on beş) gün içerisinde kabul veya ret kararı verir. Bu süre içinde karar verilmez ise itiraz reddedilmiş sayılır.

51.7. Yönetim Kurulu tarafından verilen kesin çıkarma yaptırımına karşı ilgili üye, kararın tebliğinden itibaren 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurarak, kendisi hakkında verilen disiplin yaptırımının bir kez de Genel Kurul tarafından görüşülerek oylanmasını talep edebilir. Yönetim Kurulu söz konusu talebi, takip eden ilk Genel Kurulda görüşülmek üzere gündeme alır. Bu halde, Genel Kurula katılma hakkı olup olmadığına bakılmaksızın ilgili üyeye Genel Kurulda oylama yapılmadan önce savunma hakkını kullanması amacı ile söz hakkı verilir. Genel Kurulun bu konudaki kararı kesindir.

51.8. Kesin çıkarma yaptırımı uygulanan üyelerin karar kesinleşinceye kadar, varsa kurul üyelikleri askıya alınır.



	<p><b>Zamanaşımı</b></p> <p><b>Madde 52.</b></p> <p>Tüzüğün uyarma ve kınama yaptırımlarını gerektiren hallerde fiil ve failin öğrenildiği tarihten itibaren 3 (üç) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl; geçici çıkarma yaptırımını gerektiren haller yönünden ise 1 (bir) yıl içinde ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl disiplin kovuşturmasına konu edilmeyen söylem, eylem veya davranışlar disiplin yaptırımları bakımından zaman aşımına uğrarlar. Ancak, kesin çıkarma yaptırımı açısından zamanaşımı süresi uygulanmaz.</p>
<p><b>SEÇME VE SİCİL KURULU</b></p> <p><b>Seçme ve Sicil Kurulu'nun Kuruluşu ve Çalışmaları</b></p> <p><b>Madde 49.</b>Seçme ve Sicil Kurulu, üyelikte en az 15 (on beş) yılını doldurmuş 5 (beş) üyeden oluşur. Seçme ve Sicil Kurulu Başkanlığına aday olan üye, 4 (dört) asıl ve 4 (dört) yedek üyeden oluşan listesiyle Divan Başkanlık Kurulu Başkanlığına başvuruda bulunur. Seçme ve Sicil Kurulu Başkanlığına yapılan başvuru sayısının 3 (üç)'ten fazla olması durumunda, Divan Kurulu yapacağı seçimle adayları 3 (üç)'e indirir. Seçme ve Sicil Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla 3 (üç) yıl için seçilir. Seçme ve Sicil Kurulu'nun asıl üyeleri, ilk toplantılarında görev bölümü yapar. İçlerinden birini Yazman seçer ve bunu karar defterine ilk madde olarak geçirirler; seçim sonuçları Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kurulu'na bir yazı ile bildirilir. Kuruldan çekilme veya başka nedenlerle boşalma oldukça yedek üyelerden biri Seçme ve Sicil Kurulu Başkanı tarafından listedeki sıraya bakılmaksızın asıl üyeliğe getirilir.</p>	<p><b>ALTINCI BÖLÜM</b></p> <p><b>ÜYELİK VE SİCİL KURULU</b></p> <p><b>Üyelik ve Sicil Kurulunun Oluşumu</b></p> <p><b>Madde 53.</b></p> <p><b>Üyelik ve Sicil Kurulu,</b> üyelikte en az 5 (beş) yılını doldurmuş <b>ve bu süre zarfında disiplin yaptırım almamış,</b> 1 (bir) başkan, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Başkan ve 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyenin dört yıllık üniversite mezunu olması gerekir. <b>Üyelerin en az ikisinin insan kaynakları alanında 3 (üç) yıl mesleki tecrübeye sahip olması, en az ikisinin de Divan Kurulu üyesi olması gerekir. Ayrıca, en az 1 (bir) asıl ve 1 (bir) yedek üyenin kadın üye olması şartı aranır.</b></p>

## Üyelik ve Sicil Kurulu Başvuru Süreci ve Seçimi

### Madde 54.

54.1. Başvuru süreci: Üyelik ve Sicil Kurulu başkanlığına aday olabilmek için kişinin Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 100 (yüz) üye tarafından Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak önerilmesi gerekir. Yazılı öneri, aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılabilir:

- a. Divan Başkanlık Kurulu huzurunda ıslak imza atarak şahsen başvuruda bulunmak,
- b. Noter onaylı olarak başvuruda bulunmak,
- c. Hukuken ıslak imza hükmünde kabul edilen elektronik başvuru sistemleri ve/veya elektronik imza ile başvuruda bulunmak,
- d. Sicil kayıtlarının Kulüp tarafından dijital ortama taşınması ve elektronik genel kurul ve/veya elektronik başvuru sistemlerinin Kulüp tarafından belirlenen yöntemler ile uygulamaya alınması hallerinde bu yöntemlerden biri ile başvuruda bulunmak.

Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır.

Seçimli Genel Kurul ilan edildiği ilk toplantıda yapılmadığı takdirde, Üyelik ve Sicil Kurulu başkan adayları Divan Başkanlık Kuruluna verdikleri aday listelerini, ikinci Seçimli Genel Kurul toplantısının gerçekleştirileceği toplantı haftasındaki salı günü saat 17.00'ye kadar değiştirebilirler. Söz konusu liste, Divan Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Divan Başkanlık Kurulu üyesi tarafından kamuoyuna açıklanır.

Üyelik ve Sicil Kurulu başkanlığına aday olan üye, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan listesiyle Divan Başkanlık Kurulu başkanlığına başvurur.

Yapılan başvurunun ekinde başkan ve üyelerin özgeçmişleri, eğitim diplomaları ve mesleki deneyimlerini gösterir belgeler yer alır.

54.2. Seçimi: Üyelik ve Sicil Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla 3 (üç) yıl için seçilir. Üyelik ve Sicil Kurulunun asıl üyeleri, ilk toplantılarında görev bölümü yapar. Üyelik ve Sicil Kurulu, seçilen üyelerinden birini yazman seçer ve bunu mevzuatın uygun gördüğü şekillerde tasdiklenen karar defterine ilk madde olarak

geçirir. Seçim sonuçları Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna bir yazı ile bildirilir.

54.3. Kuruldan çekilme veya başka nedenlerle boşalma olduğunda yedek üyelere biri Üyelik ve Sicil Kurulu Başkanı tarafından listedeki sıraya bakılmaksızın asıl üyeliğe getirilir.

54.4. Bir dönem içinde görevdeki Üyelik ve Sicil Kurulu üye mevcudunun yedeklerin de çağrılmasına rağmen 4 (dört) ün altına düşmesi halinde Yönetim Kurulu 30 (otuz) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak ve yeni Üyelik ve Sicil Kurulu seçimi yapmakla yükümlüdür. Bu yöntemle seçilen yeni Üyelik ve Sicil Kurulu yerine seçtikleri Üyelik ve Sicil Kurulunun kalan süresini tamamlar. Olağan Seçimli Genel Kurula kalan süre 6 (altı) aydan az ise seçime gidilmeden, Divan Başkanlık Kurulu kalan Üyelik ve Sicil Kurulu üyeleri ile birlikte, tüzüğün 31.1. maddesinde tanımlanan kriterlere uygun Genel Kurul üyeleri arasından seçim yaparak Üyelik ve Sicil Kurulunu oluşturur.

54.5. Üyelik ve Sicil Kurulu Başkanı kesintisiz en fazla 9 (dokuz) yıl süre ile seçilebilir. Olağanüstü Seçimli Genel Kurul ile ara dönemde seçilen başkanlar için söz konusu sürenin hesaplanmasında ilk ara dönem dikkate alınmaz.

	<p><b>Üyelik ve Sicil Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları</b></p> <p><b>Madde 55.</b></p> <p>55.1. Üyelik ve Sicil Kurulu, en az 4 (dört) üyenin katılımı ile toplanır. Kararlar, katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir.</p>
--	---

## Seçme ve Sicil Kurulu Görev ve Yetkileri

### Madde 50.

Seçme ve Sicil Kurulu;

**a.** Üye olmak için kulübe başvuran kişinin dosyası Yönetim Kurulu'ndan geldiğinde, kurul önce aday hakkında bir şikâyet olup olmadığını, adayın önceden kulüp üyeliğinden kendi isteğiyle çıkmış veya çıkarılmış olup olmadığını, kanuna ve tüzüğe göre üyeliğe alınmasında bir sakınca bulunup bulunmadığını inceler. Gerekirse adayla doğrudan sözlü görüşme yapabilir. Kurulca alınan kararlar gerekçeli olup, Yönetim Kurulu'nca verilecek karara esas teşkil etmek üzere, başvuran kişinin üyeliğe kabulünün uygun olduğu veya talebin reddi gerektiği şeklindeki görüşünü bir yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirir. Üyelik başvurularını Madde 10, (b)'e göre askıya çıkartır.

**b.** Yönetim Kurulu'nca bildirilen üyeliğe kabul kararını üye kayıt defterine işler.

**c.** Her yıl 31 Aralık itibariyle kulüp üyeliğinde 25 (yirmibeş) yılını doldurmuş üyelerin listesini hazırlar Divan Başkanlık Kurulu'na ve Yönetim Kurulu'na bildirir.

**d.** Her yıl 31 Aralık itibariyle, geçmişte Kulüp Başkanlığı, Yönetim Kurulu Üyeliği, Disiplin Kurulu Başkanlığı, Denetim Kurulu Başkanlığı veya Seçme ve Sicil Kurulu Başkanlığı yapmış ve aynı zamanda kulüp üyeliğinde 10 (on) yılını doldurmuş üyelerin listesini hazırlar; Divan Başkanlık Kurulu'na ve Yönetim Kurulu'na bildirir.

**e.** Üye aidat kayıtlarını inceleyerek yıllık aidatını ödeyen ve Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelere verilmek üzere giriş kartları ile ad ve soyadları, kulüp sicil numarası yazılı ve hizalarında imza etmelerine elverişli sütun bulunan listeleri hazırlar; listeleri Genel Kurul birinci toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce Yönetim Kurulu Başkanlığı ile Divan Kurulu Başkanlığına teslim eder.

**f.** Geçmiş yıllardan aidat borcu olan üyelerin borç miktarları ile tüzüğün 10. maddesinin (j) fıkrası uyarınca üyelikleri sona erecek üyelerin listelerini her yıl aralık ayında, Divan Kurulu ile Yönetim Kurulu Başkanlıklarına verir.

**g.** Genel Kurul katılım listesini hazırlar ve Genel Kurul toplantılarının hazırlık çalışmalarını Divan Başkanlık Kurulu ile birlikte yürütür.

**h.** Disiplin Kurulu'nca cezaları üyelerin siciline işler.

**i.** Yönetim Kurulu kararı ile yasal engeli bulunduğu veya daha sonra ortaya çıktığı için kaydı silinen üyelerin ve kendi isteği ile ayrılan üyelerin kaydını siler.

## Üyelik ve Sicil Kurulunun Görev ve Yetkileri

### Madde 56.

Üyelik ve Sicil Kurulu;

**a.** Üye olmak için Kulübe başvuran kişinin üyelik başvurusu ve ekleri bir dosya halinde kayıt numarası ve tarih alınarak Genel Sekreterliğe iletilmek üzere geldiğinde;

- Önce aday hakkında bir şikâyet olup olmadığını,
- Adayın önceden Kulüp üyeliğinden kendi isteğiyle çıkmış veya çıkarılmış olup olmadığını,
- Kanuna ve tüzüğe göre üyeliğe alınmasında bir sakınca bulunup bulunmadığını,

inceler.

Üyelik başvurularını madde 10.3.'e göre askıya çıkartır. Üyelik ve Sicil Kurulu gerekirse adayla doğrudan sözlü görüşme yapabilir. Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından alınan kararlar, Yönetim Kurulunca verilecek karara esas teşkil etmek üzere gerekçeli olarak hazırlanır. Bu karar, başvuran kişinin üyeliğe kabulü veya üyelik talebinin reddi gerektiği şeklindeki görüşü içerir.

**b.** Yönetim Kurulu tarafından bildirilen üyeliğe kabul kararını, üye kayıt defterine işler.

**c.** Üye bilgilerinin doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay erişilebilir olacak şekilde tutulmasını sağlar.

**d.** Yönetim Kurulu tarafından onay verilen bilgi sistemlerinin kullanılmasında, üye bilgilerinin korunması, sistemde üretilen ve/veya türetilen bilgilerinin doğruluğu, kaynakların etkin şekilde kullanılması açısından güvenilir olması amacı ile Yönetim Kuruluna gerekli raporlamaları yapar, tavsiyelerde bulunur.

**e.** Üyelere ait sicil ve tescil bilgilerini, mali bilgileri, istatistik bilgileri ve sisteme ait diğer bilgileri daima güncel halde tutar.

**f.** Her yıl 31 Aralık itibariyle Kulüp üyelerinin listesini hazırlar, Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna bildirir.

**g.** Kulüp üyeliğinde 25 (yirmi beş) ve 50 (elli) yılını doldurmuş olan üyelerin listelerini ocak ayında Yönetim Kuruluna verir.

**j.** Kulüp üyeliğinde 25 (yirmi beş) ve 50 (elli) yılını doldurmuş olan üyelerin listelerini ocak ayında Yönetim Kurulu Başkanlığına verir.

**k.** Organlara aday olanların veya seçilenlerin, seçilme niteliklerine sahip olup olmadıklarını inceler ve sonuçlarını Divan Başkanlık Kurulu'na bildirir.

**l.** Faaliyetleri ile ilgili olarak Divan Başkanlık Kurulu'na yıllık rapor verir.

**h.** Her yıl 31 Aralık itibarıyla, geçmişte Kulüp Başkanlığı veya Yönetim Kurulu üyeliği, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve **Üyelik ve Sicil Kurulu** başkanlığı veya üyeliği yapmış ve aynı zamanda kulüp üyeliğinde 10 (on) yılını doldurmuş üyelerin listesini **35/d maddesi uyarınca** hazırlar ve Yönetim Kuruluna ve Divan Başkanlık Kuruluna bildirir.

**i.** Aдат yükümlülüğünü 3 (üç) yıl üst üste yerine getirmeyen üyelerin listesini hazırlar ve her mali yılın başında bu üyelerin Kulüpte kayıtlı son elektronik posta adresi veya kayıtlı iletişim adresine bildirimde bulunarak, 30 (otuz) gün içerisinde ödeme yapmaması halinde üyeliğinin sona ereceğini bildirir.

**j.** Geçmiş yıllardan aidat borcu olan üyelerin borç tutarları ile tüzüğün **10.16.** maddesinin uyarınca üyelikleri sona erecek üyelerin listelerini her yıl 30 Nisan tarihine kadar, Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna verir.

**k.** Kulüp üyelerinin herhangi bir konu hakkında şikâyet, talep ve sorularını ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirir. Kulüp üyelerinden, diğer kurul üyelerinden ve diğer kanallardan gelen talep, şikâyet ve sorunların ilgili merciye iletilmesi, sürecin takibi ve geri bildirim süreçlerinin tamamını takip eder, üyeye yazılı geri bildirim yapar/yapılmasını sağlar.

**l.** Üye aidat kayıtlarını inceleyerek yıllık aidatını ödeyen ve Genel Kurula katılma hakkı olan üyelere verilmek üzere giriş kartları ile ad ve soyadları, kulüp sicil numarası yazılı ve hizalarında imza etmelerine elverişli sütun bulunan listeleri hazırlar. Hazırlanan listeleri Genel Kurul birinci toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce Yönetim Kuruluna ve Divan Başkanlık Kuruluna teslim eder.

**m.** Genel Kurul katılım listesini hazırlar ve Genel Kurul toplantılarının hazırlık çalışmalarını Divan Başkanlık Kurulu ile birlikte yürütür.

**n.** Organlara aday olanların veya seçilenlerin, seçilme niteliklerine sahip olup olmadıklarını inceler ve sonuçlarını Divan Başkanlık Kuruluna bildirir.

**o.** Üyelere uygulanan disiplin yaptırımlarını üyelerin siciline işler.

**p.** Yönetim Kurulu kararı ile yasal engeli bulunduğu veya daha sonra ortaya çıktığı için kaydı silinen üyelerin ve kendi isteği ile ayrılan üyelerin kaydını siler.

**r. Üyeler ile yazılı iletişimi yürütür.**

**s. Üyelere verilen hizmetlerin kalitesini artırma amacıyla teknolojik yeniliklere ve yeni üyelik yönetim sistemleri hakkında gelişmeleri takip ederek sistemin gelişmesi için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.**

**t. Yıllık faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlayacağı raporu, Kulübün yıllık faaliyet raporunda yer alması amacıyla ilgili hesap dönemini takip eden ikinci ayın sonuna kadar Yönetim Kuruluna teslim eder. Üyelik ve Sicil Kurulu, Divan Kurulunun toplantı tarihleri öncesinde Divan Başkanlık Kuruluna faaliyetleri hakkında rapor verir.**



**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**PARASAL HÜKÜMLER**

**Bütçe**  
**Madde 54.**

a. Bütçe, Yönetim Kurulu tarafından TFRS'ye (Türkiye Finansal Raporlama Standartları) uygun hazırlanarak her yıl yapılacak İdari ve Mali Genel Kurul'a sunulur. Genel Kurul tarafından aynen veya değiştirilerek onaylanan yıllık bütçe, bu tüzüğe göre ve mevzuat hükümlerine uygun olarak, Başkan ve Sayman tarafından yürütülür.

b. Kulübün borçlanmasına ve ek bütçeye ilişkin sınırlama ve uygulamalar, 7405 Sayılı Kanun ve mevzuatı kapsamında belirlenen hükümler doğrultusunda tatbik edilir.

c. Kulübün bütçe ve muhasebe süreçlerinde uygulanacak dönem 1 Haziran – 31 Mayıs'tır. Yönetim Kurulu, yeni bütçenin kabulüne kadar geçen sürede, her ay bir önceki yıl gider bütçesinin 1/12 (onikide bir)'si oranında, enflasyon ve kur etkileri hariç olmak üzere, gider yapabilir. 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri saklıdır. Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde gelecek hesap dönemi bütçesini bir önceki mali yılın Nisan ayında Genel Kurulu toplantıya çağırarak suretiyle onaya sunabilir.

d. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bütçenin denk bütçe olarak hazırlanması esastır.

e. Yönetim Kurulu'nun bütçe dışı harcama yapmaması esastır. Bütçe dışı harcamadan kasıt, gelir/gider tablosunda bütçelenen giderlerin ve/veya yatırım harcamalarının aşılmasıdır. Ayrıca, bütçelenen gelirden fazla gelir elde edilmesi durumunda, bu gelirin kullanılması mümkündür. Sağlanan ek gelirler ile finanse edilen ek harcamalar gider bütçesinin aşıldığı anlamına gelmez.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**

**PARASAL HÜKÜMLER**

**Bütçe**

**Madde 57.**

57.1. Kulübün amaçlarına ulaşabilmek için takip eden dönemde izlenecek politikaların sayısal ifadesi olan bütçe; aşağıda belirlenen esaslara uygun olarak hazırlanır. Bütçe, Kulübün belirlenen borçlanma sınırları dâhilinde kalmasını ve mali disiplini sağlamaya yönelik kontrol mekanizması oluşturulur.

57.2. Kulübün bütçe ve muhasebe süreçlerinde uygulanacak dönem, 1 Haziran – 31 Mayıs'tır. Yönetim Kurulu, yeni bütçenin kabulüne kadar geçen sürede, her ay bir önceki yıl gider bütçesinin 1/12 (onikide bir)'si oranında, enflasyon ve kur etkileri hariç olmak üzere, gider yapabilir. 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri saklıdır. Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde gelecek hesap dönemi bütçesini bir önceki mali yılın Nisan ayında Genel Kurulu toplantıya çağırarak suretiyle onaya sunabilir.

57.3. Bütçe, Yönetim Kurulu tarafından TFRS'ye uygun olarak hazırlanır ve her yıl yapılacak İdari ve Mali Genel Kurula sunulur. Genel Kurul tarafından aynen veya değiştirilerek onaylanan yıllık bütçe, bu tüzüğe göre ve mevzuat hükümlerine uygun olarak, Başkan ve Sayman tarafından yürütülür.

57.4. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bütçenin, denk bütçe olarak hazırlanması esastır.

57.5. Yönetim Kurulunun bütçe dışı harcama yapmaması esastır. Bütçe dışı harcamadan kasıt, gelir/gider tablosunda bütçelenen giderlerin ve/veya yatırım harcamalarının aşılmasıdır. Ayrıca, bütçelenen gelirden fazla gelir elde edilmesi durumunda, bu gelirin kullanılması mümkündür. Sağlanan ek gelirler ile finanse edilen ek harcamalar, gider bütçesinin aşıldığı anlamına gelmez.

57.6. Borçlanma, spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin yükümlülük altına girmesidir. Yükümlülük altına girilen tutar, içinde bulunulan hesap dönemi sonu itibarıyla finansal tablolarda yer alan yabancı kaynaklar toplamı ile bir önceki hesap dönemi sonu itibarıyla finansal tablolarda yer alan yabancı kaynaklar toplamının farkıdır.

f. Borçlanma, spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin yükümlülük altına girmesidir. Yükümlülük altına girilen tutar, içinde bulunulan hesap dönemi sonu itibarıyla finansal tablolarda yer alan yabancı kaynaklar toplamı ile bir önceki hesap dönemi sonu itibarıyla finansal tablolarda yer alan yabancı kaynaklar toplamının farkıdır.

Borçlanmaya ilişkin yapılacak hesaplamalarda, karşılaştırma yapılacak hesap dönemi ile bir önceki hesap dönemi sonu finansal tablolarda yer alan Türk Lirası yükümlülükler raporlama tarihi itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan yıllık yurt içi üretici fiyat endeksiyle (Yİ-ÜFE) değerlendirilerek, yabancı para cinsinden olan yükümlülükler ise Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru ile endekslenerek karşılaştırma yapılır. Yapılacak değerlendirme işlemi sonucunda oluşan artışlar borçlanma hesabında dikkate alınmaz, eksilmeler ise ilave borçlanma limiti sağlamaz. Bu fıkra kapsamında yapılacak hesaplamalara ilişkin olarak finansal tablolarda herhangi bir kayda yer verilmez.

Kulübün, 7405 Sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce imzaladığı finansal yapılandırma sözleşmeleri kapsamındaki borçları dâhil, doğmuş ve doğacak her nevi borcu ve bu borçlara ilişkin oluşan dönem faiz giderlerinin yüzde ellilik kısmı Kanunun 20 nci maddesinde belirtilen sınırlamalara Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on yıl süreyle tabi değildir. Bildirim tarihinden itibaren bu borçların işleyecek dönem faizinin yüzde ellilik kısmı, cezai şart, tazminat ve benzeri her türlü ferîleri Kanunun 20 nci maddesinde belirtilen sınırlamalara tabidir.

g. Spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere; Kulüp tarafından spor tesislerinin satın alınması veya yapılması ya da spor tesisi yapmak için taşınmaz satın alınması, irtifak hakkı tesisi, kiralanması veya bu tesislerin bakım ve onarımına ilişkin borçlanmalar, borçlanma için öngörülen sınırlamalardan muaftır. Bu fıkra kapsamında satın alınan taşınmazlar için yapılan borçlanmalar için

Borçlanmaya ilişkin yapılacak hesaplamalarda, karşılaştırma yapılacak hesap dönemi ile bir önceki hesap dönemi sonu finansal tablolarda yer alan Türk Lirası yükümlülükler raporlama tarihi itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan yıllık yurt içi üretici fiyat endeksiyle (Yİ-ÜFE) değerlendirilerek, yabancı para cinsinden olan yükümlülükler ise Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru ile endekslenerek karşılaştırma yapılır. Yapılacak değerlendirme işlemi sonucunda oluşan artışlar borçlanma hesabında dikkate alınmaz, eksilmeler ise ilave borçlanma limiti sağlamaz. Bu fıkra kapsamında yapılacak hesaplamalara ilişkin olarak finansal tablolarda herhangi bir kayda yer verilmez.

**57.7.** Kulübün, 7405 Sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihten önce imzaladığı finansal yapılandırma sözleşmeleri kapsamındaki borçları dâhil, doğmuş ve doğacak her nevi borcu ve bu borçlara ilişkin oluşan dönem faiz giderlerinin yüzde ellilik kısmı Kanunun 20. maddesinde belirtilen sınırlamalara Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 (on) yıl süreyle tabi değildir. Bildirim tarihinden itibaren bu borçların işleyecek dönem faizinin yüzde ellilik kısmı, cezai şart, tazminat ve benzeri her türlü ferîleri Kanunun 20. maddesinde belirtilen sınırlamalara tabidir.

**57.8.** Spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere; Kulüp tarafından spor tesislerinin satın alınması veya yapılması ya da spor tesisi yapmak için taşınmaz satın alınması, irtifak hakkı tesisi, kiralanması veya bu tesislerin bakım ve onarımına ilişkin borçlanmalar, borçlanma için öngörülen sınırlamalardan muaftır. Bu fıkra kapsamında satın alınan taşınmazlar için yapılan borçlanmalar için Sermaye Piyasası Kurulunca oluşturulan Sermaye Piyasasında Gayrimenkul Değerlemesi Yapmaya Yetkili Kuruluşlar Listesinde yer alan gayrimenkul değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen değerlendirme raporlarında belirtilen değer esas alınır.

**Kulübe ait olan taşınmazların kiraya verilmesi halinde emsal kira bedellerinin tespit edilmesi amacı ile Sermaye Piyasası Kurulunca oluşturulan Sermaye Piyasasında Gayrimenkul Değerlemesi Yapmaya Yetkili Kuruluşlar Listesinde yer alan gayrimenkul değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen değerlendirme raporlarında belirtilen değer esas alınır. Beş yıldan uzun olan kira sözleşmelerinin yapılması halinde düzenlenecek sözleşmeler içerisinde her beş yılda bir**

Sermaye Piyasası Kurulunca oluşturulan Sermaye Piyasasında Gayrimenkul Değerlemesi Yapmaya Yetkili Kuruluşlar Listesinde yer alan gayrimenkul değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen değerlendirme raporlarında belirtilen değer esas alınır.

**h.** Yönetim Kurulu tarafından gelir ve gider bütçesinde kalemler arasında aktarma yapmak mümkündür.

**i.** Kulüp, Yönetim Kurulu üyelerine, bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar hısımlarına, çalışanlarına ve Yönetim Kurulu üyelerinin yüzde beş ve daha fazla pay sahibi olduğu şirketlere hak ve alacaklarını devredemez. Kulüp; Yönetim Kurulu üyelerine, bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar hısımlarına ve spor anonim şirketleri, üzerinde 6102 sayılı Kanunun 195 inci maddesi anlamında doğrudan ya da dolaylı hâkimiyeti bulunan kişilere borç veremez veya bu kişiler lehine rehin, kefalet, ipotek veya diğer bir teminat sağlayamaz, sorumluluk yüklenemez ve bunların borçlarını devralamaz.

**j.** Kulübün Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetim Kurulu üyeleri Kulüp'ten herhangi bir şekilde borç alamazlar.

**k.** Kulüp başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri mevzuat, tüzük ve esas sözleşmeden doğan yükümlülüklerini kasıt veya ihmalle ihlal ettikleri takdirde kulüp ve alacaklılara karşı verdikleri zararlardan müteselsilen sorumludur.

**l.** Kulüp bütçesi hazırlanırken Yönetim Kurulu'nca; Divan Kurulu, Denetim Kurulu ve Sicil Kurulu'nun işbu tüzüğün ve mevzuatın belirlediği görevlerini sağlıklı yapabilmeleri için uygun bir ödeneği belirlemesi esastır.

**kira bedellerinin bu madde kapsamında güncelleneceğine ilişkin hüküm konulması zorunludur.**

**57.9.** Yönetim Kurulu tarafından gelir ve gider bütçesinde kalemler arasında aktarma yapmak mümkündür.

**57.10.** Kulüp, Yönetim Kurulu üyelerine, bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar hısımlarına, çalışanlarına ve Yönetim Kurulu üyelerinin yüzde beş ve daha fazla pay sahibi olduğu şirketlere hak ve alacaklarını devredemez. Kulüp; Yönetim Kurulu üyelerine, bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar hısımlarına ve spor anonim şirketleri, üzerinde 6102 sayılı Kanunun 195 inci maddesi anlamında doğrudan ya da dolaylı hâkimiyeti bulunan kişilere borç veremez veya bu kişiler lehine rehin, kefalet, ipotek veya diğer bir teminat sağlayamaz, sorumluluk yüklenemez ve bunların borçlarını devralamaz.

**57.11.** Kulübün Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetim Kurulu üyeleri Kulüpten herhangi bir şekilde borç alamazlar.

**57.12.** Kulüp başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri mevzuat, tüzük ve esas sözleşmeden doğan yükümlülüklerini kasıt veya ihmalle ihlal ettikleri takdirde kulüp ve alacaklılara karşı verdikleri zararlardan müteselsilen sorumludur. **7405 sayılı kanunda düzenlenen kasıt veya ihmal şartı aranmayacağına dair istisnalar saklıdır.**

**57.13.** Kulüp bütçesi hazırlanırken; Denetim Kurulu, Divan Kurulu ve **Üyelik ve Sicil Kurulunun** işbu tüzüğün ve mevzuatın belirlediği görevlerini sağlıklı yapabilmeleri için uygun bir ödeneğin belirlenmesi esastır.

**Kulübün Gelirleri****Madde 56.**

Kulüp bu tüzükte belirtilen amaçlarını ve mevzuatta yer alan görevlerini gerçekleştirmek için aşağıdaki gelir kaynaklarından yararlanır:

- a) Üye aidatları
- b) Sponsorluk gelirleri
- c) Sporcu transferlerinden alınan ücretler
- ç) Sporcu yetiştirme tazminatları
- d) Sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretler
- e) Faaliyetlere katılım bedelleri
- f) Müsabaka gelirleri
- g) Yayın gelirleri
- ğ) Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler
- h) Toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler
- ı) Reklam gelirleri
- i) Kira gelirleri
- j) Spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarından elde edilen isim hakkı gelirleri
- k) Bağış ve yardımlar
- l) Spor dışı faaliyetlere ait gelirler
- m) Finansman gelirleri
- n) Öz sermaye katkıları
- o) Her çeşit fikri ve sınai mülkiyet haklarından elde edilecek gelirler
- ö) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan alınabilecek hibeler, proje gelirleri, yardım ve teşvikler
- p) Her türlü eğitim, etkinlik, organizasyonlardan, bunların proje ve ortaklığından elde edilecek gelirler
- r) Her türlü dijital, elektronik ve sair teknolojik ortamlar, kanallar, alanlar ile tüm sanal gerçekliklerden oluşturulacak fikri mülkiyet hakları, kiralama, kullanma, kullandırma ve her ne ad ve nam altında olursa olsun teknoloji kullanımından elde edilen gelirler
- s) Her türlü dijital varlık arzı, satışı, dijital varlık üretimi veya türetimi ve mevzuatın izin verdiği ölçüde alternatif kanallar aracılığı ile elde edilecek mevzuatın izin verdiği gelirler
- ş) Diğer benzeri gelirler,

**Gelecek Yıllara Ait Gelirler****Madde 57.**

Mevcut Yönetim Kurulu, olağan görev süresinin bitiminden sonra doğacak ya da vadesi gelecek gelir ve alacaklarını 7405 Sayılı Kanun ve mevzuatı kapsamında devredebilir.

**Kulübün Gelirleri****Madde 58.**

Kulüp bu tüzükte belirtilen amaçlarını ve mevzuatta yer alan görevlerini gerçekleştirmek için aşağıdaki gelir kaynaklarından yararlanır:

- a. Üye aidatları
- b. Sponsorluk gelirleri
- c. Sporcu transferlerinden alınan ücretler
- d. Sporcu yetiştirme tazminatları
- e. Sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretler
- f. Faaliyetlere katılım bedelleri
- g. Müsabaka gelirleri
- h. Yayın gelirleri
- i. Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler
- j. Toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler
- k. Reklam gelirleri
- l. Kira gelirleri
- m. Spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarından elde edilen isim hakkı gelirleri
- n. Bağış ve yardımlar
- o. Spor dışı faaliyetlere ait gelirler
- p. Finansman gelirleri
- q. Öz sermaye katkıları
- r. Her çeşit fikri ve sınai mülkiyet haklarından elde edilecek gelirler
- s. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan alınabilecek hibeler, proje gelirleri, yardım ve teşvikler
- t. Her türlü eğitim, etkinlik, organizasyonlardan, bunların proje ve ortaklığından elde edilecek gelirler
- u. Her türlü dijital, elektronik ve sair teknolojik ortamlar, kanallar, alanlar ile tüm sanal gerçekliklerden oluşturulacak fikri mülkiyet hakları, kiralama, kullanma, kullandırma ve her ne ad ve nam altında olursa olsun teknoloji kullanımından elde edilen gelirler
- v. Her türlü dijital varlık arzı, satışı, dijital varlık üretimi veya türetimi ve mevzuatın izin verdiği ölçüde alternatif kanallar aracılığı ile elde edilecek mevzuatın izin verdiği gelirler
- y. Diğer benzeri gelirler,

**Gelecek Yıllara Ait Gelirler****Madde 59.**

Mevcut Yönetim Kurulu, olağan görev süresinin bitiminden sonra doğacak ya da vadesi gelecek gelir ve alacaklarını 7405 Sayılı Kanun ve mevzuatı kapsamında devredebilir.

<p style="text-align: center;"><b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b> <b>SOSYAL TESİSLER</b></p> <p><b>Kuruluş Amacı</b> <b>Madde 51.</b> Sosyal tesisler, kulüp üyeleri, sporcuları ve onların yakınlarına sosyal olanaklar sağlamak, birlik ve dayanışmayı pekiştirmek amacı ile kurulmuş tesislerdir.</p>	<p style="text-align: center;"><b>BEŞİNCİ KISIM</b> <b>SOSYAL TESİSLER</b></p> <p><b>Kuruluş Amacı</b> <b>Madde 60.</b> Sosyal tesisler, kulüp üyeleri, sporcuları ve onların yakınlarına sosyal olanaklar sağlamak, birlik ve dayanışmayı pekiştirmek amacı ile kurulmuş tesislerdir.</p>
<p><b>Tesislerin İşletilmesi</b> <b>Madde 52.</b> Sosyal tesisler, kulübün çıkarları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararı ile devir ve ciro hakkı olmaksızın işletilmek üzere kiraya verilebilir. Sosyal tesislerin kulüp tarafından işletilmesi veya kiralanması halinde üyelerin bu tesislerden yararlanmasına ilişkin usul ve esaslar Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Divan Kurulu'nca onaylanan bir yönetmelikle belirlenir.</p>	<p><b>Tesislerin İşletilmesi</b> <b>Madde 61.</b> Sosyal tesisler, Kulübün çıkarları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararı ile devir ve ciro hakkı olmaksızın işletilmek üzere kiraya verilebilir. Sosyal tesislerin Kulüp tarafından işletilmesi veya kiralanması halinde üyelerin bu tesislerden yararlanmasına ilişkin usul ve esaslar Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Divan Kurulunca onaylanan bir yönetmelikle belirlenir.</p>
<p><b>Tesislerden Yararlanma</b> <b>Madde 53.</b> Sosyal tesislerden yararlanmak isteyen üyeler, katılım ücreti ve yıllık ödentiği ödemekle yükümlüdürler. Katılım ücreti ve yıllık ödenti tutarı, her yıl Divan Kurulu'nun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.</p>	<p><b>Tesislerden Yararlanma</b> <b>Madde 62.</b> Sosyal tesislerden yararlanmak isteyen üyeler, katılım ücreti ve yıllık ödentiği ödemekle yükümlüdürler. Katılım ücreti ve yıllık ödenti tutarı, her yıl Divan Kurulunun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ALTINCI BÖLÜM</b> <b>DEĞİŞİK HÜKÜMLER</b></p> <p><b>Yönetmelikler</b> <b>Madde 58.</b> Tüm organların hazırlayacağı yönetmelik taslakları; Yönetim Kurulu'nun görüşü alındıktan sonra, Divan Kurulu'nca aynen veya değiştirilerek onaylanır ve yürürlüğe konur.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALTINCI KISIM</b> <b>DEĞİŞİK HÜKÜMLER</b></p>
<p><b>Göreve Başlama</b> <b>Madde 59.</b> Kulüp organlarında görev alanlar, kendilerine durumun bildirildiği günü izleyen 7 (yedi) gün içinde yapılacak toplantıda bulunmak zorundadırlar. Bir üye birden fazla organa aday olamaz ve birden fazla organda görev alamaz.</p>	



<p><b>Devir-Teslim</b> <b>Madde 60.</b> Tüm organlar, seçim süreleri sonunda veya dağılma halinde devir teslim işlemi yaparak durumu bir tutanakla değerlendirip karar defterine geçirirler.</p>	
<p><b>Mal Bildirimi</b> <b>Madde 61.</b> Beşiktaş Jimnastik Kulübü, Bakanlar Kurulu'nun 12.03.1992 tarih ve 2737 sayılı kararı ile kamu yararına dernek kabul edildiğinden, 19.04.1990 tarihli 3628 no'lu kanun gereği, Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, göreve başladıklarında ve görevleri bitiminde ve varlıklarındaki değişmelerde en geç 1 (bir) ay içinde İçişleri Bakanlığına mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.</p>	<p><b>Mal Bildirimi</b> <b>Madde 63.</b> Beşiktaş Jimnastik Kulübü, Bakanlar Kurulu'nun 12.03.1992 tarih ve 2737 sayılı kararı ile kamu yararına dernek kabul edildiğinden, 19.04.1990 tarihli 3628 no'lu kanun gereği, Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, göreve başladıklarında ve görevleri bitiminde ve varlıklarındaki değişmelerde en geç 1 (bir) ay içinde İçişleri Bakanlığına mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.</p>
<p><b>Tüzük Değişiklikleri</b> <b>Madde 62.</b> Tüzük değişikliği, Olağanüstü Genel Kurul'da bulunması gereken toplantı çoğunluğu olması koşuluyla, oylamaya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla yapılır.</p>	<p><b>Tüzük Değişiklikleri</b> <b>Madde 64.</b> Genel Kurul, tüzük değişikliğine ilişkin gündemle toplanması halinde Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararı ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.</p>
<p><b>Üyelikten Çıkarılmanın Sonuçları</b> <b>Madde 63.</b> Kulüp üyeliğini disiplin cezası nedeniyle kaybeden kişi tekrar üyeliğe alınmayacağı gibi, kendisine kulüp bünyesinde sürekli ya da geçici, paralı veya parasız görev de verilmez. Bu durumda olanlar varsa, görevleri kendiliğinden hükümsüz ve geçersiz sayılır.</p>	

<p><b>Geçersiz Sayılacak Uygulamalar</b> <b>Madde 64.</b> Organların, 7405 Sayılı Kanunu ile bu tüzükte açıkça belirtilmiş olan görev ve yetkileri dışında alacakları ve yapacakları uygulamalar, ayrıca karar almaya gerek kalmadan hükümsüz ve geçersiz sayılır.</p>	<p><b>Geçersiz Sayılacak Uygulamalar</b> <b>Madde 65.</b> Organların, mevzuat ile işbu tüzükte açıkça belirtilmiş olan görev ve yetkileri dışında alacakları ve yapacakları uygulamalar yok hükmündedir.</p>
<p><b>Kulübün Feshi</b> <b>Madde 65.</b> Genel Kurul, kulübün feshine Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin en az 2/3'ünün katıldığı toplantıda karar verir. Bu toplantıda aranan çoğunluk sağlanmazsa üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun, konu görüşülüp hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile karara bağlanır. Kulübün feshi Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir. Fesih kararı üzerine kulübün taşınır ve taşınmaz bütün malları, alacakları ve borçları Kabataş Erkek Lisesi'ne devir olunur.</p>	<p><b>Kulübün Feshi</b> <b>Madde 66.</b> Genel Kurul, derneğin feshedilmesine ilişkin gündemle toplanması halinde Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararı ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Kulübün feshi Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirliğine bildirilir. Fesih kararı üzerine kulübün taşınır ve taşınmaz bütün malları, alacakları ve borçları Kabataş Erkek Lisesi'ne devir olunur.</p>
<p><b>Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller</b> <b>Madde 66.</b> Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, 7405 Sayılı Kanun ve tebliğ ve yönetmelikleri, mevzuat hükümleri uygulanır.</p>	<p><b>Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller</b> <b>Madde 67.</b> Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, <b>yürürlükteki Türk Medeni Kanunu</b>, 7405 Sayılı Kanun, tebliğ ve yönetmelikleri ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.</p>
<p><b>Yürürlük</b> <b>Madde 67.</b> 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatına uygun olarak hazırlanan tüzük değişikliği, Olağanüstü Tüzük Değişikliği Genel Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.</p>	<p><b>Yürürlük</b> <b>Madde 68.</b> 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatına uygun olarak hazırlanan tüzük değişikliği, Olağanüstü Tüzük Değişikliği Genel Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.</p>



<b>GEÇİCİ MADDELER</b>	<b>GEÇİCİ MADDELER</b>
<p><b>Geçici Madde 1:</b> 7405 sayılı Kanun'un amir hükmü gereğince yapılan düzenleme sonucu, işbu tüzüğün 54. Maddesinde belirlendiği üzere Kulübün bütçe ve muhasebe süreçlerinde uygulanacak dönem 1 Haziran – 31 Mayıs olarak belirlenmiştir. Bununla uyumlu olarak, Kulübün gerek konsolide gerekse bireysel 12 aylık ilk bütçe dönemi 1 Haziran 2023 – 31 Mayıs 2024 olarak uygulanacaktır.</p> <p>İşbu tüzüğün değiştirilmeden önceki 54. Maddesi uyarınca Kulübün bütçe ve muhasebe süreçlerinde uygulanacak dönemin 1 Ocak – 31 Aralık olduğu dikkate alınarak, Kulübün ara dönem olan 1 Ocak 2023 – 31 Mayıs 2023 dönemi gerek konsolide gerekse solo bütçesi 1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 dönemine ilişkin 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilecek İdari ve Mali Genel Kurul toplantısında Kurul'a sunulacaktır. Bu bütçeye ilişkin gerçekleşen sonuçlar da aynı Genel Kurul da ibraya sunulacaktır.</p>	<p><b>Geçici Madde 1:</b> 17 Eylül 2023 tarihli genel kurulda kabul edilen Tüzüğün Geçici 3. maddesinin son cümlesinde yer alan "Ancak bir yıl beklemek koşuluyla genel kurula katılabilirler." hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.</p> <p><b>Geçici Madde 2:</b> 01.06.2024 tarihinde 5.000TL'den 20.000TL'ye artacak olan giriş ödentisinin yürürlük tarihi 31.12.2024 tarihine uzatılmış olup, bu tarihe kadar giriş ödentisi 5.000TL olarak uygulanacaktır.</p> <p><b>Geçici Madde 3:</b> Yönetim kurulunun görev süresiyle sınırlı olmak üzere faaliyet konusu teknoloji ve bilişim alanında şirket ve/veya sermaye piyasalarında faaliyet gösterecek şirket ve/veya fon kurulması, bu şirketlerde kulübün hisse oranı %51'den az olmamak kaydıyla ortaklık tesis edilmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmiştir.</p>
<p><b>Geçici Madde 2:</b> Üyelik aidatlarına ilişkin uygulanacak dönem, Kulübün bütçe ve muhasebe süreçlerinde uygulanacak dönem olan 1 Haziran – 31 Mayıs ile uyumlu olacak şekilde 1 Haziran - 31 Mayıs olarak belirlenmiştir. 1 Haziran 2023 – 31 Mayıs 2024 dönemine ait üyelik aidatlarına ilişkin olarak işbu tüzük hükümleri saklıdır. Bununla birlikte 1 Ocak 2023 – 31 Mayıs 2023 ara dönemine ilişkin olarak üyelik aidatı 100-TL (Yüz Türk Lirası) olarak belirlenmiştir. Anılan ara döneme ilişkin bu aidatlar tüzüğümüzün aidat ödeme kural ve prensiplerine uygun olarak en geç bir defaya mahsus olmak üzere 2024 aidatına ek olarak ödenecektir.</p>	

**Geçici Madde 3:** Bir kereye mahsus olmak üzere; yıllık aidatını artarda 3(üç) yıl ödememesi sebebiyle Tüzüğün 10/k maddesi uyarınca üyelik kaydı kendiliğinden sona ermiş olup, Seçme ve Sicil Kurulunca da üyelik kaydı silinmiş olan üyeler, işbu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 (bir ) yıl içerisinde yeniden üyelik başvurusunda bulduklarında, ödeme tarihinde geçerli olan güncel giriş ücretini, o yıla ait aidat bedeli ile ödenmemiş yıllara ait aidat tutarlarını güncel aidat üzerinden ödedikten sonra üyeliğe yeniden kabul edildikleri takdirde geçmişte geçen üyelik süreleri ilave edilmek suretiyle eski üyelik sicil numarasını alarak üyelik hak ve yükümlülüklerinden faydalanabilirler. Ancak bir yıl beklemek koşuluyla genel kurula katılabilirler.

**Geçici Madde 4:** Üyeliği düşmüş olup, bu tüzüğün yürürlüğe girmesinden önce üyeliğini yenilemiş olanlar da geçmiş döneme ait aidat yükümlülüklerini Geçici 3. Maddede belirtildiği şekilde yerine getirdikleri takdirde Geçici 3. Maddedeki haklardan faydalanırlar.