



BEŞİKTAŞ
JİMNASTİK KULÜBÜ

BEŞİKTAŞ JİMNASTİK KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

11.05.2024

BİRİNCİ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM
SPOR KULÜBÜNÜN ADI, KURUCULARI, KURULUŞ TARİHİ,
MERKEZİ, RENKLERİ, BAYRAĞI VE ARMASI

Kulübün Adı

Madde 1.

Kulübün adı, Beşiktaş Jimnastik Kulübü'dür. Kısa adı BJK'dır. Bu tüzükte Kulüp olarak anılacaktır.

Kulübün Kurucuları ve Kuruluş Tarihi

Madde 2.

Beşiktaş Jimnastik Kulübü;

Muhittin Paşa (AKYÜZ) – Emekli Asker ve Diplomat

Cami BAYKURT – Fizan Eski Milletvekili

Mazhar KAZANCI – Emekli Albay

Fuat BALKAN – Edirne Eski Milletvekili

Mehmet Ali Fetgeri AŞENİ – Yazar, Öğretmen

Ahmet Fetgeri AŞENİ – Emekli Albay

Refik BEY – Öğretmen Behçet ASAL

Mehmet Şamil ŞHAPLI

Hüseyin BEREKET

Hamza Osman ERKAN

Şevket CENANİ

Teyyareci FETHİ

Nazım Nazif ANDER

tarafından, 19 Mart 1903 tarihinde kurulmuştur.

Kulübün Merkezi

Madde 3.

Kulübün merkezi İstanbul'dadır. Adresi, Vişnezade Mahallesi, Kadırgalar Caddesi, No:1 Posta Kodu 34357, Beşiktaş/İstanbul'dur.

Kulübün Renkleri, Bayrağı ve Arması

Madde 4.

4.1. Kulübün temsil renkleri siyah ve beyazdır. Gerekğinde yedek rengi kırmızıdır.

4.2. Kulübün bayrağı, boyu eninin bir buçuk katı olan eşit ende ve yatay yönde, ikisi üst ve alt kenarda, birisi ortada siyah ile iki beyaz şerit ve sol üst köşesinde bayrak büyüklüğünün 1/8'ine eşit Türk Bayrağını içerir.

4.3. Kulübün arması (rozeti) ortada ay yıldızı yukarı bakan Türk Bayrağı, üstünde siyah zemine isabet eden beyaz, beyaz zemine isabet eden siyah olmak üzere BJK ve bayrağın altında 1903 yılı bulunan yukarıdaki tarife uygun üç siyah, iki beyaz dikey çizgiden oluşan, beraberinde Beşiktaş Jimnastik Kulübü veya Beşiktaş JK ünvanını taşıyan, aynı oranda değişik ölçülerde yapılan armadır (rozettir).

4.4. Kulüp, yukarıdaki paragrafta yazılı anlatıma uygun armasının (rozetin) üzerine kanatları açık haldeki kartal şekli olan tescilli markasını da ikinci bir arma (rozet) olarak kullanabilir.

4.5. Yukarıda belirtilen bayrak, arma ve ilgili tüm eserlere ilişkin fikri ve sınai hakların kullanımı münhasıran Kulübe aittir.

İKİNCİ BÖLÜM

KULÜBÜN AMAÇLARI VE FAALİYETLERİ

Kulübün Amaçları ve Faaliyetleri

Madde 5.

5.1. Beşiktaş Jimnastik Kulübü, bir spor kulübüdür. Organlarındaki bütün görevler gönüllülük esası ile ücret alınmaksızın yapılır.

5.2. Kulübün amaçları; büyük önder Atatürk'ün hedef gösterdiği doğrultuda "zeki, çevik ve ahlaklı" sporcular yetiştirmek, sporun evrensel değerleri olan sevgi, dostluk ve barış ilkeleri etrafında gençleri spora yöneltmek ve onlara spor yapma olanağı sağlamak, Türk sporunun gelişmesine ve ulusal takımların başarısına katkı sağlamak, beden eğitimi ile ilgili her türlü spor dalı ile amatörce, izin verilen spor dallarında profesyonelce uğraşmak, Beşiktaşlılık sevgisini yaymak ve tabanı genişletmek, üyelerin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamak, üyeler ile taraftar ve sporcular arasında sevgi ve dayanışmayı geliştirmek, spor ve eğitimle ilgili her dereceden spor okulları ve diğer genel eğitim kurumları açmaktır.

Bu amaçları gerçekleştirmek için;

a. Her türlü spor gösterisi, sosyal ve kültürel etkinlik, maç ve yarışma düzenler. Bu faaliyetleri gerçekleştirecek amatör ve profesyonel spor dalları kurar, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen her türlü amatör ve profesyonel müsabakalara katılır.

b. Taşınır ve taşınmaz mal edinir, kiralar, açık ve kapalı spor alanları, kamp ve konaklama tesisleri ile diğer sosyal amaçlı tesisler kurar ve işletir.

c. Sosyal ve sportif gelişme projeleri hazırlar. Sportif alanda eğitici ve aydınlatıcı, kulübün faaliyetleri hakkında üyelere ve kamuoyuna bilgi veren, süreli / süresiz yayınlar yapar.

- d. Ticari şirketler, iktisadi işletmeler, yatırım ortaklıkları ve vakıflar, yardımlaşma ve dayanışma kurumları kurar veya kurulmuş ticari şirketler, yatırım ortaklıkları ve vakıflara katılır. Kurulmuş veya kurulacak olan ortaklık hisselerini halka arz yoluyla değerlendirir.
- e. BJK isim ve logosunun önde gelmesi koşulu ile sponsorluk anlaşmaları ve isim kullanım hakkı sözleşmeleri yapar.
- f. Yasaların belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde yardım ve bağış kabul eder.
- g. Üniversiteler dâhil olmak üzere eğitim kuruluşları ve ulusal / uluslararası kulüpler ile iş birliği yapar ve bilgi alışverişinde bulunur.
- h. Faaliyet gösterdiği tüm spor dallarında ulusal ve uluslararası federasyon ve benzeri üst kuruluşlara üye olur. Yurt içinde ve dışında temsilcilikler açar.
- i. Kulüpte sporcu olarak faaliyette bulunmuş, Kulübü yurt içinde ve yurt dışında başarıyla temsil etmiş, sporcu iken veya sporu bıraktıktan sonra sağlık veya başka nedenlerle zor duruma düşmüş sporcularına sahip çıkar ve Kulübün olanakları çerçevesinde gerekli maddi ve manevi desteği sağlamaya çalışır.
- j. Engelli kişilerin toplumla bütünleşmesini geliştirmek amacıyla, engellilere yönelik spor dallarına ilişkin şubeler/takımlar kurar, spor müsabakalarına iştirak eder, bu konuda faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliğinde bulunarak, gerekli projeler oluşturur, ulusal ve uluslararası kaynak araştırarak, sağlanan kaynakları ülkemiz, kulübümüz ve engelliler yararına kullanır.
- k. Kulüp ayrıca, ulusal eğitime katkıda bulunmak amacıyla, kurduğu veya kuracağı vakıflar, iktisadi işletmeler veya şirketler vasıtasıyla çağdaş bilim ve eğitim esaslarına dayalı yükseköğretim kurumları, orta öğretim, ilk öğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarını kurabilir ve kurulmasına öncülük edebilir, yardımcı olabilir.
- l. 7405 Sayılı Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve sair mevzuatın izin verdiği tüm konularda faaliyette bulunabilir.

Siyaset Yasağı

Madde 6.

Kulüp, kesinlikle siyasetle uğraşmaz. Kulüp toplantılarında ve tesislerinde siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi partilerden maddi veya ayni yardım alamaz ve siyasi partilere maddi yardımda bulunamaz. Kulübü temsil niteliğinde olan Yönetim Kurulu, Divan Başkanlık Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Üyelik ve Sicil Kurulu üyeleri ve Kulübün ortağı olduğu şirketlerin Yönetim Kurulu üyeleri hiçbir surette herhangi bir siyasi parti lehine veya aleyhine yazılı veya sözlü olarak Kulübün adını kullanarak propaganda yapamaz.

Spor Dalları

Madde 7.

Kulüp, jimnastik, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, güreş, boks, masa tenisi, satranç spor dalları ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenerek spor federasyonlarına bağlanan diğer spor dallarından katılım sağlanması kulüp menfaatine uygun bulunan spor dallarında faaliyet gösterir.

İKİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK, ÜYELİK ŞARTLARI VE ÜYELİK BAŞVURU SÜRECİ

Üye ve Üyelik Türleri

Madde 8.

8.1. Üye; tüzükte öngörülen koşulları yerine getirmek suretiyle, Beşiktaş Jimnastik Kulübü üyeliği sıfatını kazanan kişidir.

8.2. Onursal üye; Kulübe büyük yararı, maddi ve manevi yardımı dokunmuş veya dokunacak, kamuoyu tarafından da bilinen ve tanınan, Yönetim Kurulunun önerisi ve Divan Kurulunun uygun görmesi ile onursal üyelik kazanan kişidir. Onursal üyeler;

- a. Divan Kurulunun doğal üyesidir.
- b. Diledikleri takdirde Divan Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına katılabilirler. Ancak oy hakları yoktur.
- c. Üye sıfatını kazanmadıkça, seçme ve seçilme hakları yoktur.

Üyelik Şartları

Madde 9.

9.1. Fiil ehliyetine sahip ve 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş, BJK sevgisi taşıyan ve Kulübün değerlerine saygılı gerçek kişiler üye olabilirler.

9.2. Aşağıda sayılan hallerin mevcut olması durumunda Kulübe üyelik mümkün değildir:

- a. Kanunlarda Kulüplere üye olması yasaklanmış olmak.
- b. Kamu hizmetinden yasaklılar, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, dolanlı iflas (hileli iflas) gibi yüz kızartıcı suçlarla, kaçakçılık, Resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma, terör eylemlerine katılma ve bu gibi eylemleri tahrik ve teşvik, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlardan; şike veya teşvik primi suçlarından mahkûmiyet kararı kesinleşmiş olmak. Kendi isteğiyle ayrılmış veya disiplin yaptırımını ile üyelikten çıkarılmış olmak.
- c. Erteleme kararı verilmiş, seçenek yaptırımlara çevrilmiş veya affa uğramış olsa dahi Kulübün ve/veya iştiraklerinin mağdur veya katılan sıfatlarından biri ile taraf olduğu davalar neticesinde kesinleşmiş ceza ile mahkûm olmak.
- d. Türkiye profesyonel spor liglerinde, aynı lig ve kategoride faaliyet gösteren kulüplere veya bu kulüplerin taraftar derneklerinde devam eden üyeliği olmak.
- e. Kulübe veya Kulübün kurduğu ya da ortağı olduğu şirketlere kesinleşmiş bir borcu ödememiş olmak. Aidat borcu bu madde kapsamında değerlendirilmez.

Bu hallerin üyeliğin kazanılmasından sonra ortaya çıkması veya öğrenilmesi durumunda, Yönetim Kurulu tarafından üyenin üyeliği sonlandırılır.

Üyelik Başvurusu ve Üyelik Sıfatının Kazanılması

Madde 10.

10.1. Madde 9'da belirtilen nitelikleri taşıyan ve Kulübe üye olmak isteyen kişi, Kulüp tarafından hazırlanan üyelik başvuru formundaki bilgileri elektronik ortamda veya yazılı olarak doldurur ve 3 (üç) yılını doldurmuş 2 (iki) üye ile birlikte imzalar. Üye adayı, üyelik başvuru formunda beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu onaylar. Ayrıca, başvurudan en fazla 3 (üç) ay önceki tarihi taşıyan noter tasdikli nüfus cüzdanı sureti veya e-devlet üzerinden temin edilen nüfus kayıt örneği, ikametgâh belgesi, adli sicil belgesi ile giriş ödentisi ve ilk yıla ait aidatın ödendiğini gösterir belgelerini eklemek zorundadır.

10.2. Üyelik başvurusu ve ekleri, bir dosya halinde kayıt numarası ve tarih alınarak Kulüp Genel Sekreterliğine teslim edilir. Karşılığında üyelik başvurusunda bulunan kişiye talebi halinde alındı belgesi veya elektronik ortamda verilmiş olması halinde referans numarası verilir. Kulüp tarafından başvuruların elektronik ortamda yapılabilmesine ilişkin teknik yeterliliğin sağlanması ve Kulüp internet sitesinden duyuru yapılması halinde mevzuata uygun olarak üyelik başvurusu ve referans olma süreci çevrim içi yapılabilir.

10.3. Yönetim Kurulu, üyelik başvuru formunu bir hafta içinde Üyelik ve Sicil Kuruluna alındı belgesi karşılığı verir. Üyelik ve Sicil Kurulu, başvuru ve eklerini, tüzük hükümlerine uygun olup olmadığını teslim tarihinden itibaren 5 (beş) gün içerisinde araştırarak, uygun başvuruları Kulüp binasında ve Kulübün resmi internet sitesinde 5 (beş) gün süre ile askıya çıkarır. İşbu maddedeki sürelere uymak koşuluyla, Yönetim Kurulu veya Üyelik ve Sicil Kurulu üye adaylarıyla sözlü görüşme yapabilir.

10.4. Üyelik ve Sicil Kurulu, askı süresi dolan başvuruları takip eden ilk iş gününde alındı belgesi karşılığında Kulüp Genel Sekreterliğine teslim eder.

10.5. Yönetim Kurulu, üyelik başvurusu yapıldığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde üyelik başvurusu hakkında karar verir ve vereceği karar kesindir. Alınan karar, ilgili kişiye Kulüpte kayıtlı iletişim bilgilerine göre elektronik posta, elektronik posta bilgisi yoksa telefon üzerinden gönderilen mesaj aracılığıyla bildirilir.

10.6. Üyeliği kabul edilen başvuru sahiplerine ilişkin karar ve ekleri üye kayıt defterine işlenmek üzere Üyelik ve Sicil Kuruluna gönderilir. Kayıt defterine işlenme ile üye adayı, üyelik sıfatını kazanmış olur.

10.7. Üyeliği kabul edilmeyen başvuru sahiplerine, Kulübe ödemiş olduğu giriş ödentisi ve ilk yıl aidatı, Kulübe ilettikleri banka hesap bilgileri üzerinden kendilerine ret tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde aynen iade edilir.

10.8. Olağan Genel Kurul toplantılarının 30 (otuz) gün öncesinden, Olağanüstü Genel Kurul toplantılarının ise toplantı ilan tarihinden başlayarak, Genel Kurul toplantılarının gerçekleştiği tarihi takip eden ilk iş gününe kadar üyelik başvurusu kabul edilmez. Yılın geri kalan günlerinde üyelik başvurusu kabul edilir.

10.9. Üyelikte 3 (üç) yılını dolduran her bir üye, 1 (bir) takvim yılı içinde en fazla 35 (otuz beş) aday üyeyi takdim edebilir.

10.10. Kulübün faaliyet gösterdiği spor dallarında en az 5 (beş) yıl lisanslı amatör sporcu olarak ulusal ve uluslararası yarışmalarda Kulübü temsil etmiş ve sporu Kulüpte bırakmış sporcular ile teknik adamlar, giriş ödentisinin yarısını ödeyerek; ulusal ve uluslararası yarışmalarda, dünya şampiyonalarında ilk üç dereceye girenler ile olimpiyat oyunları ve

paralimpik oyunlarına katılanlar giriş ödentisi ödemeksizin Kulübe üye olabilirler. Profesyonel sporcular ile sözleşmeli olarak ücret alan sporcular, giriş ödentisinin tamamını öderler.

10.11. Kulüpte en az 3 (üç) yıllık üyelik süresini dolduran üyelerin (vefat edenler dâhil), eş ve 25 (yirmi beş) yaşını doldurmamış çocukları, giriş ödentisinin yarısını ödeyerek üye olabilirler.

10.12 Kulüp, toplum içinde Beşiktaş sevgisinin yaygınlaşması amacıyla kadınlar, çocuklar ve gençlerin Kulübe aidiyetlerinin artırılmasını ve üye olmalarını teşvik eder. Bu amaçla doğumundan itibaren çocuklar ve gençler için Yönetim Kurulu tarafından özel bir üyelik başvuru süreci tanımlanarak, 18 (on sekiz) yaşına geldiklerinde, güncel giriş ödentisinin yarısının ödenmesi suretiyle, 3 (üç) yılını doldurmuş bir üyenin referans imzası ile üye olmaları sağlanır. Kadınlar, üniversite öğrencileri ve engelli üye adayları benzer şekilde giriş ödentisinin yarısını ödeyerek, 3 (üç) yılını doldurmuş bir üyenin referans imzası ile üye olabilirler. Üyelik başvurusunda bulunan bir üye adayı, iş bu 10. madde kapsamında düzenlenen indirimli ödenti nedenlerinden yalnızca birinden yararlanabilir.

10.13. Şehit çocukları ve şehit eşleri şehitlik belgesini, gaziler ise gazi olduklarına dair belgeyi ibraz etmeleri koşuluyla 3 (üç) yılını doldurmuş bir üyenin referans imzası ile giriş ödentisi vermeden üye olabilirler.

10.14. Kulüp üyelerinin ödeyeceği giriş ödentisi ile yıllık aidat tutarı, izleyen mali yılın başından itibaren uygulanmak üzere her yıl yapılan İdari ve Mali Kurulda belirlenir. Gündemde giriş ödentisi ve üyelik aidatına ilişkin madde bulunmaması durumunda, ilgili dönem için yetkili kamu kurumu tarafından açıklanan yeniden değerlendirme oranı kadar artış kendiliğinden yapılmış olur. Bu yöntemle belirlenecek tutar on ve katlarına yukarı doğru tamamlanır ve Kulüp internet sitesinde ilan edilir. Yıllık aidat ödemeleri 01 Haziran-31 Aralık tarihleri arasında banka kanalı ile veya elektronik ödeme yöntemleriyle, 10.15. madde hükmü saklı kalmak kaydıyla bizzat yapılır. Kulüp veznesine üye giriş ödentisi ve/veya yıllık aidat ödemeleri nakit olarak yapılamaz. 31 Aralık tarihinin resmi tatil veya hafta sonu tatil günlerine denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü ödeme yapılabilir.

10.15. Üyenin giriş ödentisi ve yıllık aidatını bizzat ödemesi esastır. Bir üye, en çok 10 (on) üyenin yıllık aidat ödemesini yapabilir. Ancak giriş ödentisi, yalnızca başvuru sahibi tarafından ödenir. Bu madde kapsamında sayılan ödeme yöntemleri dışında yapılan ödemeler ve/veya alacak hakkına mahsup talebi, geçerli bir ödeme yöntemi olarak kabul edilmez ve geçersiz sayılır. Kulüpten olan cari hesap alacağına mahsuben üye giriş ödentisi veya aidat ödenmesi mümkün değildir. Bu maddede belirtilen sınırlamalar dışında başka üyeler için yapılan giriş ödentisi ve aidat ödemeleri geçersiz sayılır ve tespit edildiği tarihte Kulübe irat olarak kaydedilir, ilgili kişiye geri ödeme yapılmaz.

10.16. Yıllık aidatını süresi içinde ödemeyen üyeler, ödemedikleri aidatlar için, ilk yıl ödeme tarihinde geçerli olan güncel yıllık aidat tutarını %50 cezalı olarak; ikinci ve müteakip yıllarda ise güncel yıllık aidat tutarını %100 cezalı olarak öderler.

10.17. Üyelik ve Sicil Kurulu, aidat yükümlülüğünü 3 (üç) yıl üst üste yerine getirmeyen üyelerin listesini hazırlar ve her takvim yılı başında bu üyelerin Kulüpte kayıtlı son elektronik posta adresi veya kayıtlı iletişim adresine bildirimde bulunarak, 30 (otuz) gün içerisinde ödeme yapmaması halinde üyeliğinin sona ereceğini bildirir. Bu bildirime rağmen üyenin aidat borcunu yerine getirmemesi halinde üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona erenlerin listesi, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından Yönetim Kuruluna ve Divan Başkanlık Kuruluna bildirilir. Üyeliği kabul edilmeyen başvuru sahiplerine kabul edilmeme gerekçesi yazılı olarak bildirilir. Kulübe ödemiş olduğu giriş ödentisi ve ilk yıl aidatı, Kulübe ilettikleri banka hesap bilgileri üzerinden kendilerine ret tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde aynen iade edilir.

10.18. Aidat borçlarına karşılık olarak yapılan kısmi ödemeler, en eski yıllık aidat borcundan mahsup edilir.

10.19. Aidat bedelinin eksik ödenmesi durumunda, aidat ödeme yükümlülüğü yerine getirilmemiş sayılır.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ, ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Madde 11.

11.1. Kulüp üyeleri, işbu tüzük ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslar çerçevesinde Kulüp faaliyetlerine katılma, imkânlarından yararlanma, seçme ve organlara seçilme haklarına sahiptirler.

11.2. Kulübün faaliyet gösterdiği spor dallarında lisanslı amatör veya profesyonel sporcu olarak Kulübü temsil etmiş sporcuların Kulübe üye olmaları halinde, Kulüp bünyesinde lisanslı olarak faaliyet gösterdikleri süreler, üyelik sürelerine eklenir.

11.3. Her üye aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür:

- a. Tüzükte belirtilen kurallar çerçevesinde taahhüt ettikleri yıllık aidatı ödemek.
- b. Kulübün amaçlarına uygun davranmak ve Kulübe bağlılık göstermek, Kulübün amaçlarına ulaşmasını zorlaştıracı veya engelleyici davranışlardan kaçınmak.
- c. Kayıtsız şartsız tüzük hükümlerine ve Kulüp düzenine uymak.
- d. Kulübün maddi ve manevi varlıkları ile her türlü haklarına saygı göstermek.
- e. Üyelik sıfatından doğan görevlerini, tüzük hükümleri doğrultusunda tam olarak yerine getirmek.
- f. Kulübün sportif ve sosyal bütün faaliyet alanlarında başarılı olabilmesi için gereken katkıda bulunmak.
- g. Tüzük hükümleri ile Kulüp organlarınca alınan kararlara ve yapılan düzenlemelere uymak.
- h. Yükümlülük ve görevlerin yerine getirilmesinde, hakların kullanılması ve borçların ifasında iyi niyet kurallarına uygun hareket etmek.
- i. Adres ve iletişim bilgilerinde gerçekleşen değişiklikleri yazılı olarak Kulübe bildirmek.

Üyeliğin Sona Ermesi ve Üyeliğin Askıya Alınması

Madde 12.

12.1. Üyelikten çıkma, üyenin kendi rızası ile üyelikten ayrılmasıdır. Üyelikten çıkma isteğinin yazılı olarak ve Yönetim Kurulu başkanlığına ve/veya kanunen yetkili ilgili kamu kurumu

tarafından ve yürürlükteki mevzuat kapsamında geçerli elektronik ortam ve/veya usullerle yapılması zorunludur.

12.2. Üyelikten kesin çıkarma, Disiplin Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğin sona erdirilmesidir. Üyelikten kesin çıkarma kararı, Yönetim Kurulu tarafından en geç 15 (on beş) gün içinde ilgiliye bildirilir. Bu bildirim, üyelikten kesin olarak çıkarılan üyenin Kulüpte kayıtlı iletişim bilgilerine göre yapılır. Üyelikten kesin çıkarma kararlarına ilişkin son karar Genel Kurula aittir.

12.3. Üyelik için kanunda ve işbu tüzüğün 9. maddesinde aranılan nitelikleri ve 10. Maddesinde aranılan şartları sonradan kaybedenler ile bu niteliklere ve şartlara sahip olmadıkları sonradan anlaşılabilir ve aidat yükümlülüğünü işbu tüzüğün 10.16. maddesinde belirtilen usuller çerçevesinde yerine getirmeyenlerin üyelikleri kendiliğinden düşer. Bu durum, ilgiliye Kulüpte kayıtlı iletişim bilgileri yoluyla bildirilmek üzere, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından Yönetim Kuruluna iletilir.

12.4 Üyeliğin askıya alınması, üyelik haklarının geçici süre ile kullanılamaması halidir. Askıya alınma süresince aidatlarını düzenli ödeyen üyelerin sicil numaraları korunur.

Üyeliğin askıya alınması altı şekilde olabilir:

a. Üyenin, spor federasyonlarının yönetim ve diğer kurullarında görev alması halinde görevi sona erene kadar üyeliği askıya alınır.

b. Türkiye profesyonel spor liglerinde, aynı lig ve kategoride faaliyet gösteren kulüplere üye olmak veya bu kulüplerin organlarında görev almak isteyen üye, Üyelik ve Sicil Kuruluna yazılı başvuruda bulunarak üyeliğinin askıya alınmasını talep edebilir.

c. Üyelik aidatını süresinde ödemeyen üyenin üyeliği askıya alınır. Üyenin yıllık aidatını 3 (üç) yıl üst üste ödememesi halinde madde 10.17 uyarınca işlem yapılır.

d. Aktif amatör ve profesyonel sporcular, Kulüpte ve Kulübün doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu şirketlerde her ne ad altında olursa olsun ücretli çalışanların üyelikleri askıya alınır.

e. Kulübe veya Kulübün doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu şirketlere niteliği ne olursa olsun borcu olanlar, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmiş olsalar dahi bu vasıfları devam ettiği sürece, üyelikleri askıya alınır.

f. İşbu tüzüğün 51. maddesinde düzenlenen geçici çıkarma hallerinde, üyelik askıya alınır. Üyeliği askıya alınan üyeler, askı süresince üyelik haklarından faydalanamazlar.

Üyelik haklarından faydalanamayan üyeler, Genel Kurul ve Divan Kurulu toplantılarına katılamayacakları gibi, Kulübün organlarına da aday olamaz, seçilemez ve Kulübe ait sosyal tesislerden yararlanamazlar. Seçilmiş olan varsa, bu üyenin seçimi geçersiz sayılır. Tüzüğün

15.2. maddesindeki Olağanüstü Genel Kurul toplantıları ile ilgili hükümler saklıdır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
KULÜBÜN ORGANLARI, OLUŞUMU, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI,
GÖREV VE YETKİLERİ

Kulübün Organları

Madde 13.

13.1. Kulübün organları, aşağıdaki kurullardan oluşur:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu
- d. Divan Kurulu
- e. Disiplin Kurulu
- f. Üyelik ve Sicil Kurulu

Organlara seçilme niteliklerine sahip olmadıkları sonradan anlaşılan veya organlara seçilme niteliklerini sonradan kaybeden üyelerin bu görevleri de kendiliğinden sona erer.

Ayrıca, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya 7405 sayılı Kanunun 20. maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme veya ilgili kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer. Yasaklanmış hakların geri verilmesi kararı verildiği takdirde birinci fıkranın ceza mahkûmiyetine ilişkin hükümleri uygulanmaz.

Tahkim kurulları, Bakanlık disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer. Yukarıda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar veya hak mahrumiyeti cezası alanlar, spor kulüplerinin genel kurulu dışındaki organlarında görev alamaz.

13.2. Kulüp organlarında görev alanlar, kendilerine durumun bildirildiği günü izleyen 7 (yedi) gün içinde yapılacak toplantıda bulunmak zorundadırlar. Bir üye birden fazla organa aday olamaz ve birden fazla organda görev alamaz.

13.3. Tüm organlar, seçim süreleri sonunda veya dağılma halinde devir teslim işlemi yaparak, durumu bir tutanakla değerlendirip karar defterine geçirirler.

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL KURUL

Genel Kurulun Oluşumu

Madde 14.

Genel Kurul, Kulübün en yetkili organıdır. Genel Kurul, yıllık aidatlarını bir önceki yılın 31 Aralık günü çalışma saati bitimine kadar yatırmış ve üyelikte 1 (bir) tam yılını doldurmuş üyelerden oluşur. Yıllık aidatlarını ödenmesine ilişkin 10.14, 10.15. ve 10.16. madde esasları uygulanır.

Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 15.

Genel Kurul, Olağan Genel Kurul Toplantısı ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı olmak üzere 2 (iki) tür toplantı yapar.

15.1. Olağan Genel Kurul Toplantısı

a. İdari ve Mali Genel Kurul Toplantısı

Her yıl Eylül veya Ekim ayı içinde günün koşulları (fikstür, dini ve ulusal bayramlar vb.) dikkate alınarak, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek iş günleri dışındaki bir gün, yer ve saatte, uygun bir salonda yapılır. O gün çoğunluk sağlanamazsa, 7 (yedi) gün sonra çoğunluk aranmaksızın, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yer ve saatte usulüne uygun olarak yapılır. Bu toplantıda önceki yılın kesin hesabı ve bütçe uygunluğu ile idari işler görüşülerek, Yönetim Kurulunun idari ve mali yönden ibra edilmesi hususu da dâhil olmak üzere karara bağlanır. Gelecek yılın bütçesi görüşülerek kabul edilir.

b. Seçimli Genel Kurul Toplantısı

Son Seçimli Genel Kurulu takip eden her 3 (üç) yılda bir, günün koşulları (fikstür, dini ve milli bayramlar vb.) dikkate alınarak mayıs ayında, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir hafta sonu, yer ve saatte uygun bir yerde yapılır. O gün çoğunluk sağlanamazsa 7 (yedi) gün sonra, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yer ve saatte usulüne uygun olarak ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıda yalnız seçim işleri görüşülür. Başkan adaylarının programları ve yönetim kurullarını tanıtım konuşmaları dışında konuşma yapılamaz.

15.2. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Kulüp üyelerinin o yıl için Genel Kurula katılma hakkı olanlardan beşte birinin yazılı isteği üzerine, Yönetim Kurulunun çağrısı ile yapılır. Tüzüğün yeniden düzenlenmesi, maddelerinin değiştirilmesi, tüzüğe yeni hükümler konulması, Kulübün feshine karar verilmesi, yalnız olağanüstü toplantılarda görüşülüp karara bağlanır. Tüzük değişikliği ve fesih toplantıları için 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun çağrı usulü uygulanır. Olağanüstü Genel Kurul

toplantılarına, o yıl için Olağan Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı olan üyeler ile 31 Aralık tarihine kadar aidatlarını yatırmamış olmasına rağmen Olağanüstü Genel Kurul ilk toplantı tarihinden en geç 10 (on) gün öncesine kadar aidatlarını cezalı olarak yatırmış olan üyeler katılabilirler.

Çağrı Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı

Madde 16.

16.1. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, Kulüp merkezinin bulunduğu İstanbul ilinde yapılır. Bu toplantılar, yapılacağı günden en az 15 (on beş) gün önce yeri, saati ve gündemi belirtilmek sureti ile Kulübün resmi internet sitesinde ve/veya dijital uygulama/platformlarında ilan edilir. Bu ilanda, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu sağlanamazsa Genel Kurulun 7 (yedi) gün sonra yine günü, yeri ve saati belirtilerek ve çoğunluk aranmaksızın toplanacağı yazılır. Bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.

16.2. Seçim, tüzük değişikliği ve fesih ile ilgili Olağanüstü Genel Kurul toplantıları için yapılacak çağrılar, 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak en az 15 (on beş) gün önceden yapılır.

Genel Kurul Katılım Listesinin Hazırlanması

Madde 17.

17.1. Genel Kurul toplantısına katılma hakkı olan üyelerin, Kulüp sicil numarasına göre yazılmış üye listesi, birinci toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce Üyelik ve Sicil Kurulunca hazırlanır. Hazırlanan liste, Yönetim Kurulu adına Genel Sekreter ile Üyelik ve Sicil Kurulu Başkanı tarafından ortaklaşa imzalanarak askıya çıkarılır. İlan edilen katılım listesine 1 (bir) hafta içerisinde yazılı olarak itiraz mümkündür. Üyelik ve Sicil Kurulu, itirazları 3 (üç) gün içerisinde karara bağlar. İş bu usule uygun olarak kesinleşen hazırın listesinde sonradan değişiklik yapılmaz. Ancak aidat ödemelerini yapmış olmasına veya 1 (bir) tam yılını doldurmuş olmasına rağmen hazırın listesinde yer almayan ve toplantı günü bu hususu ispatlayabilen üyeler açısından hazırın listesinde değişiklik yapılabilir. Ayrıca listenin bir örneği Divan Başkanlık Kuruluna verilir ve Üyelik ve Sicil Kurulunca yine bu süre içerisinde giriş kartları hazırlanır.

17.2. Aktif amatör ve profesyonel sporcular, Kulüpte ve Kulübün doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu şirketlerde her ne ad altında olursa olsun ücretli çalışanlar veya huzur hakkı alanlar, Kulübe veya Kulübün doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu şirketlere niteliği ne olursa olsun borcu olanlar, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmiş olsalar dahi bu vasıfları devam ettiği sürece, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılamaz ve oy kullanamazlar. Bu durumda olan üyelerin listesi, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak, Genel Kurul tarihinden 30 (otuz) gün öncesinde Divan Başkanlık Kuruluna ve Üyelik ve Sicil Kuruluna bildirilir.

Genel Kurul Toplantılarının Usulü

Madde 18.

18.1. Genel Kurul, ilanda belirtilen yer ve saatte toplanır. Genel Kurula katılma hakkı olan üyeler, toplantı günü üye kimlik kartı ile nüfus cüzdanı veya resmi makamlardan verilmiş resimli hüviyetlerini Divan Başkanlık Kurulunca seçilen görevlilere gösterip, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından düzenlenen listelerde adlarının karşısını imzalayarak giriş kartlarını alırlar ve toplantı salonuna girerler. Giriş kartları dağıtımında, başkan adayları isterlerse birer gözlemci bulundurabilirler. Toplantı için aranan çoğunluğun bulunduğu, Divan Başkanlık Kurulunca seçilen görevliler tarafından bir tutanakla belirlendikten sonra, İdari ve Mali Genel Kurul toplantılarında Kulüp Başkanı veya Genel Sekreter tarafından; Seçimli Genel Kurul toplantılarında ise Divan Kurulu Başkanı tarafından sözü edilen tutanağa dayanılarak toplantı açılır.

18.2. Toplantıyı açan kişi 1 (bir) başkan, 2 (iki) başkan yardımcısı, 2 (iki) yazman ve 2 (iki) yedek üyeden oluşacak Genel Kurul Divanının oluşturulması için aday gösterilmesini ister. Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama usulü ile yapılacak seçimi kazanan heyet, Genel Kurul Divanını oluşturur. Genel Kurul Divanının seçimi ve oylarının sayımı, Divan Kurulunca görevlendirilmiş kişiler tarafından yapılır. Başkan adayları isterlerse sayım esnasında birer gözlemci bulundurabilirler.

18.3. Genel Kurul Divanı; Genel Kurulda yapılacak konuşmaları tarafsızlık içinde yürütüp, gerekli göreceği önlemleri almaya veya ilgililere aldirmaya, toplantının düzenini bozanlara uyarıda bulunmaya, tekrarlanması halinde bu kişileri toplantı salonundan çıkartmaya, toplantı tutanaklarını tutmaya, söz vermede ve söz istemede sıraya uyulmasını sağlamaya, ayrıca toplantının sonunda tutanakları imzalamaya ve birer örneklerini ertesi gün Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna vermeye, organlara seçilmiş olan üyelere 7 (yedi) gün içinde seçim sonuçlarını yazılı olarak bildirmeye yetkili ve görevlidir.

18.4. Divan Başkanlık Kurulu, yeni seçilen Yönetim Kurulu ile eski Yönetim Kurulu arasında yapılması zorunlu devir ve teslim için bu yazılı bildirimden sonra, en geç 5 (beş) iş günü içinde, günü ve saati belirtmek suretiyle tarafları Kulüp merkezinde toplantıya çağırır. Her iki kurulun başkan ve üyeleri de topluca bu çağrıya uymak zorundadır. Kulüp Yönetim Kurulu, 7405 Sayılı Kanun ve mevzuata uygun olarak organlara seçilenleri yasal sürede Kulüp merkezinin bulunduğu mülki amirliğe yazı ile bildirmek zorundadır. Genel Kurulda alınan kararlar, Yönetim Kurulu tarafından Kulüp merkezinde asılır ve Kulübün resmi internet sitesinde yayımlanarak üyelerin bilgisine sunulur.

18.5. Mevzuat kapsamında Yönetim Kurulu tarafından Elektronik Genel Kurul yapılmasına karar verilmesi halinde, toplantının elektronik ortamda katılıma açık olduğu işbu 18. madde kapsamındaki usule bağlı olarak ilan edilir. İşbu Tüzüğün 19, 20 ve 21. maddelerinde belirtilen usullere ek olarak Elektronik Genel Kurullara ilişkin mevzuat hükümlerine uyulur.

Gündem

Madde 19.

19.1. Genel Kurul gündemi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce, Genel Kurulda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Gündeme madde ilave edilmesi teklifinde bulunanların, yoklama sırasında Genel Kurul salonunda bulunmaları şarttır. Teklifte

bulunanların Genel Kurul salonunda bulunmadığı tespit edilirse, teklif görüşülmez. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündeme madde ilave edilemez.

19.2. Genel Kurul, görüşülen maddenin görüşülmesinin yeterliliğine karar vererek, görüşülen madde için söz alan üyelerin konuşma hakkı saklı kalmak kaydıyla, konuşma süresini 10 (on) dakikadan az olmamak kaydıyla kısıtlayabilir.

Seçim İşleri ve Usulü

Madde 20.

20.1. Gündeminde seçim maddesi yer alan Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantıları günün koşulları (fikstür, dini ve ulusal bayramlar vb.) dikkate alınarak, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir hafta sonu, Genel Kurul toplantısına uygun bir yerde yapılır. Belirlenen günde çoğunluk sağlanamazsa 7 (yedi) gün sonra, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yer ve saatte, usulüne uygun olarak ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıda yalnız seçim işleri görüşülür.

20.2. Seçimli Genel Kurula katılma hakkı olan üyeler, toplantı günü üye kimlik kartı ile nüfus cüzdanı veya resmi makamlardan verilmiş resimli hüviyetlerini Divan Başkanlık Kurulu tarafından seçilen görevlilere gösterip, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından düzenlenen listelerde adlarının karşısını imzalayarak giriş kartlarını alırlar ve toplantı salonuna girerler.

20.3. Toplantı için aranan çoğunluğun bulunduğu, Divan Başkanlık Kurulunca seçilen görevliler tarafından bir tutanakla belirlendikten sonra, Divan Kurulu Başkanı tarafından sözü edilen tutanağa dayanılarak toplantı açılır.

Oylama Usulü

Madde 21.

21.1. Genel Kurul toplantılarında, Genel Kurul Divanı ile kurulacak komite ve komisyonların seçimi açık oyla (işaret oyu ile), organların seçimi ise gizli oyla yapılır. Kararlar, aksine karar verilmedikçe açık oyla alınır.

21.2. Seçime katılacak Genel Kurul üyeleri, Divan Başkanlık Kurulu tarafından tespit edilecek yeterli sayıdaki sandıkta ve yine Divan Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen en az 3 (üç) kişiden oluşan sandık kurullarının önünde, kimlik kontrolünden sonra ve seçmen listelerinde isimlerinin yanına imzalarını atarak oylarını kullanırlar. Her üye, oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

21.3. Genel Kurul üyeleri, Kulüp ile kendisi, eşi, alt soyu, üst soyu ve kardeşi arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamazlar.

21.4. İdari ve Mali Genel Kurul toplantısı açıldığında, Yönetim Kurulu üyeleri topluca Genel Kurul Divanına yakın bir yere oturur ve ibra oylaması sonuçlanıncaya kadar Genel Kurul üyeleri arasına giremezler ve oylamaya katılamazlar. Kendi dönemi dışında kalan dönemlerdeki Yönetim Kurulunun idari ve mali yönden ibrası esnasında Yönetim Kurulu üyeleri isterlerse salona inip oylamaya katılabilirler. Salona inmedikleri takdirde oylamaya katılamazlar.

21.5. Genel Kurul toplantısına, giriş hakkı olanların dışında kimse giremez. Seçimli Genel Kurulda oy kullanma süresi saat 17.00'de sona erer. Ancak, 17.00'ye kadar giriş hakkı elde etmiş olanların, Genel Kurul Divanının çağrılarına uymak kaydıyla oy kullanmaları sağlanır.

21.6. Divan Başkanlık Kurulunca seçimden önce belirlenecek teknolojik olanaklardan yararlanarak yapılacak oy kullanımı ve sayımı, başkan adaylarının önceden yapacağı bir protokol ile belirlenebilir.

Aksine bir düzenleme olmayan durumlarda Genel Kurul, oylamaya katılan üyelerin yarısından bir fazlasının oyu ile karar alır.

Oyların Sayımı

Madde 22.

22.1. Seçim bittikten sonra oyların sayımı, Divan Başkanlık Kurulu ile Genel Kurul Divanı tarafından ortaklaşa yapılır ve sonuç tutanakla belirlenir. Başkan adayları dilerlerse oy kullanımı ve sayımında, o Genel Kurula katılma hakkı bulunan birer gözlemci bulundurabilirler. Oyların sayımına öncelikle, Başkan ve Yönetim Kurulu seçimi için oy kullanılan sandıklardan başlanır. Başkan, Yönetim Kurulu ve tüm kurullar için oy sayım işlemine ara verilmeksizin, bitirilinceye kadar devam edilir.

22.2. Genel sayımda her bir seçim sandığından çıkan zarf miktarı toplantıya katılan üyelerin sayısından çok olursa, fazla zarflar sandık içinden rastgele seçilerek açılmadan yok edilir. Sayım sonucu hangi başkan adayının listesi diğerlerinden çoksa, o listede adları yazılı olan kişiler, listede gösterildikleri yere seçilmiş olurlar. Genel Kurul üyeleri tarafından listelerde yapılan silintiler, asıl ve yedek üyeler arasındaki değişiklikler, sonucu değiştirmez. Eklenen isimler dikkate alınmaz ve listenin geçersiz sayılmasına neden olmaz. Bir zarfın içinde aynı başkana ait birden fazla liste çıkarsa bir tanesi geçerli sayılır, diğerleri imha edilir. Bir zarfın içinden ayrı ayrı listeler çıktığı takdirde bunların tümü geçersiz sayılır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 23.

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Kulüp Başkanını ve Yönetim Kurulu üyelerini seçmek.
- b. Kulübün diğer organlarını seçmek.
- c. Kulüp tüzüğünü değiştirmek.
- d. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Divan Kurulu, Disiplin Kurulu, Üyelik ve Sicil Kurulu raporlarını görüşmek.
- e. Kulübün Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına (TFRS) göre hazırlanmış yıllık bireysel ve konsolide finansal tablolarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarını incelemek ve görüşmek.
- f. Kulübün doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi olduğu şirketlere ilişkin TFRS'ye göre hazırlanmış bireysel ve konsolide finansal tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir olanlarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarını incelemek ve görüşmek.
- g. Yönetim Kurulunun idari ve mali yönden ibrasını görüşerek karara bağlamak.
- h. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.

- i. Gerektiğinde komisyonlar kurmak ve görevlendirmek, bu komisyonlardan çıkacak raporları görüşüp karara bağlamak.
- j. Kulüp için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya satılması; taşınır veya taşınmaz malların emsal kira bedelleri ile kiraya verilmesi hariç olmak üzere bir taşınmazın işletilmesi veya işletilmeye verilmesi hususunda 61. madde hükümleriyle sınırlı olmak kaydıyla Yönetim Kuruluna yetki vermek. Kulüp taşınmazlarına ilişkin 10 yıl ve üzerindeki kiralamalardan önce Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- k. Taşınmaz malların üzerinde aynı veya şahsi haklar ve mükellefiyetler tesisi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- l. Sermaye piyasasında faaliyet gösterecek şirketlerin ve/veya fonların kurulması ve halka arzı hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- m. Kulübün sahibi veya hâkim hissedarı olduğu şirketlerdeki hisse oranı % 51'in altına düşmemek kaydıyla; halka açılması veya halka açıklık oranının değiştirilmesi konusunda karar almak ve bu kararların uygulanması için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- n. Kulübün veya Kulübün ortağı olduğu şirketlerin, yeni şirketler kurması, kurulmuş şirketlere ortak olması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- o. Kulübün uluslararası faaliyette ve iş birliğinde bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya bu kuruluşlardan ayrılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- p. Yönetim Kurulu tarafından verilen kesin çıkarma ve geçici çıkarma yaptırımına karşı yapılan itiraz üzerine, kararı kabul etmek veya reddetmek.
- r. Kulübün amaçlarına uygun vakıf kurulması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek. Kulüp taşınmazlarının kurulan vakfa devredilmesi hususunda karar almak. Kulübün kurduğu veya kuracağı vakıflar eliyle yükseköğretim, lise, ilk öğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarının kurulması ile kuruluş esas ve usullerinin tespiti hususlarında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- s. Kulübün 7405 sayılı Kanun kapsamındaki üst kuruluşlara katılması veya ayrılması konusunda karar vermek.
- t. Kulübün feshine karar vermek.
- u. Mevzuatta ve kulüp tüzüğünde belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Kurul tarafından Yönetim Kuruluna işbu 23. madde kapsamında verilen yetkiler, yetki verilen Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlı olmak üzere kullanılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Seçimi

Madde 24.

24.1. Yönetim Kurulu 1 (bir) başkan, 10 (on) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Ayrıca, en az 1 (bir) asıl ve en az 1 (bir) yedek üyenin kadın üye olması şartı aranır.

Başkan ve Yönetim Kurulu, Seçimli Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıl için seçilir. Başkan olarak seçilen kişi kesintisiz en fazla 3 (üç) olağan dönem 9 (dokuz) yıl için seçilebilir. Olağanüstü Seçimli Genel Kurul ile ara dönemde seçilen başkanlar için söz konusu sürenin hesaplanmasında ilk ara dönem dikkate alınmaz. Kesintisiz olarak üçüncü döneminde bulunan başkan, olağan görev süresi tamamlanmasa dahi bir tam seçim dönemi (3 (üç) yıl) ara vermedikçe yeniden aday olamaz.

24.2. Başkan adayı olabilmek için Genel Kurul üyeliğinde 5 (beş) yıllık süresini doldurmuş olması gerekir. Yönetim Kurulu üyesi adayı olabilmek için kişinin; Genel Kurul üyeliğinde en fazla iki üyenin 1 (bir) yıllık, diğer üyelerin 3 (üç) yıllık süresini doldurmuş olması gerekir.

Başkan adayı olabilmek için kişinin, Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 250 (iki yüz elli) üye tarafından Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak önerilmesi gerekir. Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır. Birden fazla aday için önergeye imza verilmesi halinde tüm önergelerde yer alan imza geçersiz sayılır.

Yazılı öneri, aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılabilir:

- a. Divan Başkanlık Kurulu huzurunda ıslak imza atarak şahsen başvuruda bulunmak.
- b. Noter onaylı olarak başvuruda bulunmak.
- c. Hukuken ıslak imza hükmünde kabul edilen elektronik başvuru sistemleri ve/veya elektronik imza ile başvuruda bulunmak.
- d. Sicil kayıtlarının Kulüp tarafından dijital ortama taşınması ve elektronik genel kurul ve/veya elektronik başvuru sistemlerinin Kulüp tarafından belirlenen yöntemler ile uygulamaya alınması hallerinde bu yöntemlerden biri ile başvuruda bulunmak.

Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır.

24.3. Başkan adayları, seçim için düzenleyecekleri listeye;

- a. Başkan adayı olarak kendi adı, soyadı, üye sicil numarasını ve kısa özgeçmişini,
- b. Yönetim Kurulu üyeleri başlığı altında 10 (on) üyenin adı, soyadı, üye sicil numaraları ve kısa özgeçmişlerini,
- c. Yönetim Kurulu yedek üyeleri başlığı altında 5 (beş) yedek üyenin adı, soyadı, üye sicil numaraları ve kısa özgeçmişlerini, yazar ve listeyi imzaladıktan sonra, seçimin gerçekleştirileceği toplantı haftasındaki salı günü saat 17.00'ye kadar imza ve mühür karşılığında Kulüp Divan Başkanlık Kuruluna verir.

Verilen liste, istenirse başkan adayları tarafından kamuoyuna açıklanır. Bu süre içinde yukarıda şekli ve içeriği belirtilmiş olan listelerini Divan Başkanlık Kuruluna vermemiş olan adaylar seçime katılamazlar.

24.4. Seçimli Genel Kurul ilan edildiği ilk toplantıda yapılmadığı takdirde, Kulüp Başkan adayları Divan Başkanlık Kuruluna verdikleri aday listelerini, ikinci Seçimli Genel Kurul toplantısının gerçekleştirileceği toplantı haftasındaki salı günü saat 17.00'ye kadar değiştirebilirler. Söz konusu liste, Divan Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Divan Başkanlık Kurulu üyesi tarafından kamuoyuna açıklanır. Kesinleşmiş Kulüp Başkan adaylarına Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında açık rıza ve muvafakati alınmış olan Genel Kurul üyelerinin listesi verilir.

24.5. Divan Başkanlık Kurulu kendisine verilen bu listeleri her başkan adayı için ayrı bir renkte olmak üzere bastırır ve görevlendireceği kişiler eliyle ve mühürlü birer zarfla birlikte sandık başında Genel Kurul üyelerine verilmesini sağlar.

Yönetim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 25.

25.1. Yönetim Kurulu seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda, Başkanın önereceği asıl üyeler arasından 1 (bir) İkinci Başkan, 2 (iki) Asbaşkan, 1 (bir) Genel Sekreter, 1 (bir) Sayman üye ile ihtiyaç duyulan alanlarda yeterli sayıda komite ve başkanını seçer.

25.2. Yönetim Kurulu en az 15 (on beş) günde bir; Başkan, ikinci başkan veya genel sekreterin başkanlığında fiziken veya elektronik ortamda mevzuata uygun olarak toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Özü olmadan arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararıyla düşer. Yönetim Kurulunun yedek üyeleri davet edildikleri takdirde toplantılara katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

25.3. Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilme yazılı olarak yapılır. Çekilme, Yönetim Kurulunun ilk oturumunda gündemin ilk maddesine konur. Bu madde görüşülmeden ve karara bağlanmadan gündemin diğer maddelerinin görüşülmesine geçilemez. Bundan sonraki ilk oturumda yedek üyelerden biri Başkan tarafından listedeki sıraya bakılmaksızın asıl üyeliğe getirilir.

25.4. Kulüp Başkanlığı herhangi bir nedenle boşalırsa;

a. Bir sonraki Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine 6 (altı) aydan daha fazla bir süre kalmışsa, tüzük hükümlerine göre 30 (otuz) gün içinde Başkan ve Yönetim Kurulunun seçimi için yeni bir Olağanüstü Seçimli Genel Kurul yapılır. Bu durumda Olağanüstü Seçimli Genel Kurul tarihine kadar mevcut Yönetim Kurulu, ikinci başkan yönetiminde görevine devam eder. İkinci başkanlık görevinin de boşalması durumunda Yönetim Kurulu, en kıdemli üye yönetiminde görevine devam eder. Bu seçimle göreve gelen Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi, Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine kadardır.

b. Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine 6 (altı) aydan daha az bir süre kalması durumunda ise mevcut Yönetim Kurulu, ikinci başkan yönetiminde görev süresi sonuna kadar görevine devam eder. Bu bentte belirtilen 6 (altı) aylık süre mayıs ayının son pazar gününden geriye saymak suretiyle hesaplanır. Başkanla birlikte ikinci başkanlık görevinin de boşalmış olması durumunda Yönetim Kurulu, en kıdemli üye yönetiminde görevine devam eder.

25.5. Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve yedek üyelerin katılımı ile Yönetim Kurulu toplantı çoğunluğunun sağlanamaması halinde, Yönetim Kurulu düşmüş sayılır. Bu durumda

tüzük hükümlerine göre 30 (otuz) gün içinde Başkan ve Yönetim Kurulunun seçimi için yeni bir Olağanüstü Seçimli Genel Kurul yapılır.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 26.

Kulübü ve Yönetim Kurulunu tüzel ve özel kişilere, adli ve idari mercilere, dairelere, meclislere ve bu tür kuruluşlara karşı temsil eder. Kulübü sorumluluk ve yükümlülük altına sokan sözleşmeleri ve anlaşmaları Yönetim Kurulundan yetki alarak en az bir asıl üye ile birlikte imzalar. Başkan bulunmadığında, yerine İkinci Başkan, Asbaşkanlar, Genel Sekreter veya Sayman üyeden herhangi ikisinin müşterek imzasının bulunması zorunludur.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 27.

Yönetim Kurulu, Kulübün yürütme organıdır. Mevzuat ve Kulüp tüzüğünün kendisine verdiği görevleri yapar ve yetkileri kullanır. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Kulübü temsil için Başkan bulunmadığı zamanlarda, sırasıyla İkinci Başkan veya Genel Sekretere veya kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki verir.
- b. Kulübün kuruluş amacına uygun sportif ve sosyal gelişme projeleri yapar.
- c. Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçenin uygulanmasını sağlar. Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek döneme ait bütçeyi TFRS ve tüzüğün 57. maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak ve bir önceki yılın gerçekleşen tutarlarıyla karşılaştırmalı bir şekilde hazırlayıp Genel Kurula sunar.
- d. Kulübün kurduğu veya ortak olduğu şirketlerin idari ve mali faaliyetlerini denetler veya denettirir; yönetim ve denetimini doğrudan veya dolaylı olarak yerine getirir.
- e. Genel Kurulu toplantıya çağırır ve gündemi belirler. Yönetim Kurulunun Olağanüstü Seçimli Genel Kurul kararı alması halinde, karar tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Genel Kurul yapılır.
- f. Kulübün TFRS ile uyumlu bireysel ve konsolide finansal tablolarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporunu, Genel Kurula sunulmak üzere yıllık Olağan İdari ve Mali Genel Kurul ilk toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce, resmi internet sitesinde yayımlar ve isteyen kulüp üyelerinin alabileceği şekilde kulüp merkezinde hazır bulundurur.
- g. Genel Kurulca idari ve mali yönden ibra edilmeme durumunda, en geç 30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Seçimli Genel Kurulu toplantıya çağırır.
- h. Divan Kurulu toplantılarına katılır ve idari, mali ve sportif faaliyetler hakkında bilgi verir, soruları yanıtlar. Kulübün kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketlerin üçer aylık özet faaliyet sonuçlarını, ilgili dönemi takip eden ilk Divan Kurulu toplantısında görüşülmek üzere hazırlar.
- i. Üyelik başvurularını karara bağlar. Üyelik işlemlerinin elektronik sistemde başvuru, kayıt, takip ve saklanması için gerekli çalışmaları yapar.

- j. 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri gereği tutulması zorunlu defterlerin tutulmasını ve yasal süresince saklanmasını sağlar.
- k. Denetim Kurulunun incelemeleri sırasında görevlerini kolaylaştırıcı her türlü önlemleri alır ve istedikleri bütün belgeleri ve defterleri kendilerine verir. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilecek her türlü defter, belge ve yazıları veya dosyaları kendilerine gösterir ve gerektiğinde onaylı birer örneklerini verir.
- l. Sporcular hakkında ödül ve ceza yönetmeliğini hazırlar ve uygular.
- m. Her yıl, Kulüp üyeliğinde 25 (yirmi beş) yılını doldurmuş üyelere onur belgesi ile gümüş Kulüp rozeti; 50 (elli) yılını doldurmuş üyelere onur belgesi ile altın Kulüp rozeti verir.
- n. Kulübün tarihini araştırır. Basın yayın organlarında Kulüple ilgili yayınları takip eder. Belge ve bilgileri düzenli bir şekilde toplar ve arşivler, tarihini yazılı hale getirerek gelecek nesillere tanıtımını sağlar.
- o. Kulübün katıldığı tüm spor branşlarında elde edilen kupa, bayrak, flama, madalya vb. her türlü ödüllerin ve Kulübe verilen hediyelerin korunaklı bir şekilde muhafaza edilmesini sağlar; bunların sergilenmesi ve gelecek nesillere tanıtılması amacıyla müze oluşturur.
- p. Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Üyelik ve Sicil Kurulu üye mevcudunun yedeklerin de çağrılmasına rağmen 4 (dört) üyenin altına düşmesi durumunda, söz konusu kurul başkan ve üyelerini seçmek üzere 30 (otuz) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.
- r. Üyelerinden birini veya birden fazlasını, Divan Kurulu toplantılarına katılmak, toplantılarda sorulacak soruları yanıtlamak üzere görevlendirir.
- s. Kulübün kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketlerin özet faaliyet sonuçlarını, Divan Kurulu toplantısında görüşülmek üzere hazırlar.
- t. Kulüp hizmetlerinin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan (iştirakler dahil) bütün idari, mali ve teknik personelin sayılarını, görev ve yetkilerini belirleyen bir norm kadro yönetmeliği hazırlar ve uygulamaya koyar.
- u. Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan yetki almadan; Kulübün taşınmaz mal varlıklarının üzerlerine ipotek koyduramaz, emsal kira bedeli ile kiraya verme hariç aynı hak tesis ettiremez, Kulübün ortağı olduğu şirketlerin hisse senetleri üzerine rehin tesis edemez, herhangi ad ve nam altında fikri mülkiyet hakları üzerine rehin veya teminat tesis edemez.
- v. Yıllık aidatını ödeyen üyelerin listesini 15 Nisan tarihine kadar Divan Başkanlık Kurulu ve Üyelik ve Sicil Kuruluna verir.
- y. Denetim Kurulu tarafından tüzüğün 34/1-j maddesi usulüne uygun şekilde talep edilmesi durumunda, en geç 30 (otuz) gün içerisinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.
- z. Kulüp tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

Madde 28.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Mevzuat uyarınca ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, Kulübün amaçladığı hizmet ve faaliyetler ile idari, mali ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- b. Başkan adına yazışma işlerini yürütür. Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar, toplantılara katılır ve kurulun raportörlük görevini yapar.
- c. Kulübe üye olmak için yapılan başvurular hakkında Üyelik ve Sicil Kurulunca bildirilen inceleme neticesine göre Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararı, gerekçeli olarak ilgiliye en geç 30 (otuz) gün içinde yazılı olarak bildirir.
- d. Kulübe üye olmak için başvuruların başvurularının alınması, değerlendirmelerin ardından üyelik kayıtlarının tamamlanması, üyelik süreçleri ile üye ilişkilerinin izlenmesi amacı ile süreç takibini yapar ve iyileştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e. Verilen disiplin cezalarını ilgili üyeye en geç 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak bildirir.
- f. Karar defterini tutar. Yönetim Kurulu kararlarını tarih ve numara sırası ile günü gününe boş yer kalmayacak biçimde bu deftere işler, Başkan ve üyelere imzalatır.
- g. Gelen ve giden evrak defterini tutturur. Gelen ve giden evrakı tarih ve numara sırası ile işletir. Gelen yazıların gereğinin yapılmasını, gidecek yazıların düzenlenmesini, yollanmasını, bunların suretlerinin ve gelen yazıların asıllarının ilgili dosyalara konmasını veya dijital ortamlarda arşivlenmesini, Genel Kurul toplantı tutanakları ile belgelerinin fiziksel veya elektronik ortamlarda saklanmasını sağlar.
- h. 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereği tutulması gereken diğer defterlerin tutulmasını sağlar.

Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri

Madde 29.

Sayman üyenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Kulübün her türlü mali işlerini, Genel Kurul tarafından onaylanan yıllık bütçe ile bu tüzüğe göre düzenlenecek saymanlık yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, Başkan ile birlikte yürütür.
- b. Kulübün gelirlerinin kanunlarda belirtilen alındı belgesi ile; her türlü giderlerin yasal harcama belgesi ile yapılmalarını sağlar ve bu belgeleri Başkan veya yerine imzaya yetkili üye ile birlikte imzalar.
- c. Saymanlığa ait bütün defter ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlar.
- d. Kulübün dönem sonu hesapları ile yeni dönem bütçesinin hazırlanmasını ve Genel Kurulca kabul edilen bütçenin uygulanmasını Yönetim Kurulu adına gözetir ve bütçe dışı harcamalara onay vermez.
- e. Denetim çalışmaları ile ilgili Denetim Kurulu tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesini sağlar.

Profesyonel ve Amatör Spor Dallarından Ayrı Ayrı Sorumlu Olan Üyelerin Görev ve Yetkileri

Madde 30.

Profesyonel ve amatör spor dallarından sorumlu olan üyelerin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Profesyonel ve amatör spor dallarını, ilgili yönetmelik hükümlerine göre Yönetim Kurulu adına yönetmek ve yönetimle bu dallar arasında bağlantı kurmak.
- b. Bu dalların çalışma programlarını, uygulamalarını Yönetim Kurulu adına gözden geçirmek, izlemek ve her türlü ihtiyaçlarını Yönetim Kuruluna aylık raporlarla sunmak.
- c. Amatör spor dallarının sportif faaliyetleri hakkında Yönetim Kuruluna ayda bir yazılı rapor vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DENETİM KURULU

Denetim Kurulunun Oluşumu

Madde 31.

31.1 Denetim Kurulu; üyelikte en az 10 (on) yılını doldurmuş ve bu süre zarfında disiplin yaptırımı almamış; hukuk, iktisat, maliye, işletme, muhasebe, bankacılık, kamu yönetimi ve siyasal bilimler ve emsali dallarında eğitim veren fakülte ve yüksekokullardan en az lisans seviyesinde mezun olmuş veya diğer öğretim kurumlarından lisans seviyesinde mezun olmakla beraber bu fıkırdaki belirtilen bilim dallarından lisansüstü seviyesinde diploma almış, idari ve mali konularda uzmanlaşmış 1 (bir) başkan, üyelikte 5(beş) yılını doldurmuş 4 (dört) asıl ve 4 (dört) yedek ve üyelikte 3 (üç) yılını doldurmuş 1 (bir) asıl ve 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Ayrıca, en az 1 (bir) asıl ve en az 1 (bir) yedek üyenin kadın üye olması şartı aranır.

31.2. Denetim Kurulu Başkanı ile 2 (iki) asıl ve 1 (bir) yedek üyenin 5 (beş) yıllık deneyime sahip serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir olması; 1 (bir) asıl ve 1 (bir) yedek üyenin, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nca (KGK) yetkilendirilmiş bağımsız denetçi olması; Sermaye Piyasası Kurulu'nun listesinde yer alan bağımsız denetim kuruluşlarında, sermaye piyasası kurumları ve halka açık anonim ortaklıkların bağımsız denetiminde en az 3 (üç) yıl fiilen denetçi, kıdemli denetçi veya baş denetçi unvanı ile çalışmış olması; 1 (bir) asıl ve 1 (bir) yedek üyenin 5 (beş) yıllık deneyime sahip dört yıllık hukuk fakültesi mezunu olması gerekir.

31.3. Denetim Kurulu Başkanıyla birlikte 1 (bir) asıl veya 1 (bir) yedek üyenin, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nca (KGK) yetkilendirilmiş bağımsız denetçi olması; Sermaye Piyasası Kurulu'nun listesinde yer alan bağımsız denetim kuruluşlarında, sermaye piyasası kurumları ve halka açık anonim ortaklıkların bağımsız denetiminde en az 2 (iki) yıl fiilen denetçi, kıdemli denetçi veya baş denetçi unvanı ile çalışmış olması; 2 (iki) asıl ve 2 (iki) yedek üyenin 5 (beş) yıllık deneyime sahip serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir olması; 1 (bir) asıl ve 1 (bir) yedek üyenin 5 (beş) yıllık mesleki deneyime sahip dört yıllık hukuk fakültesi mezunu olması gerekir.

Denetim Kurulunun oluşmasında üyelerde aranan niteliklerden birden fazlasına sahip olan üye, bunlardan yalnızca birinden yararlanır.

31.4. Kurumlar Vergisi mevzuatında tanımlandığı şekliyle ‐ilişkili kişi‐ tanımına uyan kişiler, Denetim Kurulu üyesi olamazlar. Denetim Kurulu üyeliği devam ederken böyle bir durumun ortaya çıkması halinde Denetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer.

Denetim Kurulu Başvuru Süreci ve Seçimi

Madde 32.

32.1. Başvuru Süreci: Denetim Kurulu başkanlığına aday olabilmek için kişinin Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 100 (yüz) üye tarafından Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak önerilmesi gerekir. Yazılı öneri, aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılabilir:

- a. Divan Başkanlık Kurulu huzurunda ıslak imza atarak şahsen başvuruda bulunmak,
- b. Noter onaylı olarak başvuruda bulunmak,
- c. Hukuken ıslak imza hükmünde kabul edilen elektronik başvuru sistemleri ve/veya elektronik imza ile başvuruda bulunmak,
- d. Sicil kayıtlarının Kulüp tarafından dijital ortama taşınması ve elektronik genel kurul ve/veya elektronik başvuru sistemlerinin Kulüp tarafından belirlenen yöntemler ile uygulamaya alınması hallerinde bu yöntemlerden biri ile başvuruda bulunmak.

Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır. Birden fazla aday için önergeye imza verilmesi halinde tüm önerelerde yer alan imza geçersiz sayılır.

Denetim Kurulu başkanlığına aday olan üye, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan listesiyle Divan Başkanlık Kurulu başkanlığına başvurur.

Başvurunun ekinde başkan ve üyelerin;

- a. Özgeçmişi,
- b. Lisans veya lisansüstü eğitim diploması,
- c. Serbest muhasebeci mali müşavir ve/veya yeminli mali müşavirlik ruhsatı,
- d. Mesleki deneyimlerini gösterir belgeler,

yer alır.

Seçimli Genel Kurul ilan edildiği ilk toplantıda yapılmadığı takdirde, Denetim Kurulu başkan adayları Divan Başkanlık Kuruluna verdikleri aday listelerini, ikinci Seçimli Genel Kurul toplantısının gerçekleştirileceği toplantı haftasındaki salı günü saat 17.00'ye kadar değiştirebilirler. Söz konusu liste, Divan Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Divan Başkanlık Kurulu üyesi tarafından kamuoyuna açıklanır.

32.2. Seçimi: Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla 3 (üç) yıl için seçilir. Denetim Kurulunun asıl üyeleri, ilk toplantılarında görev bölümü yapar. Denetim Kurulu, seçilen üyelerinden birini yazman seçer ve bunu mevzuatın uygun gördüğü şekillerde tasdiklenen karar defterine ilk madde olarak geçirir. Seçim sonuçları Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna bir yazı ile bildirilir.

32.3. Asıl üyelerden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle görevine devam etmemesi durumunda yedek üyeler, Denetim Kurulu başkanı tarafından listedeki sıralamaya bağlı olmaksızın ve oluşumdaki kriterler gözetilmeksizin asıl üyeliğe getirilir.

32.4. Denetim Kurulu Başkanı kesintisiz en fazla 2 (iki) olağan dönem (6 (altı) yıl) süre ile seçilebilir. Olağanüstü Seçimli Genel Kurul ile ara dönemde seçilen başkanlar için söz konusu sürenin hesaplanmasında ilk ara dönem dikkate alınmaz. Kesintisiz olarak ikinci döneminde bulunan Denetim Kurulu Başkanı, olağan görev süresi tamamlanmasa dahi bir tam seçim dönemi 3 (üç) yıl ara vermedikçe yeniden aday olamaz.

32.5. Denetim Kurulu başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması halinde, 30 (otuz) gün içerisinde Denetim Kurulu seçimi için Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır.

32.6. Bir dönem içinde görevdeki Denetim Kurulu üye mevcudunun yedeklerin de çağrılmasına rağmen 4 (dört) ün altına düşmesi halinde Yönetim Kurulu 30 (otuz) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak ve yeni Denetim Kurulu seçimi yapmakla yükümlüdür. Bu yöntemle seçilen yeni Denetim Kurulu, yerine seçtikleri Denetim Kurulunun kalan süresini tamamlar.

Denetim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 33.

33.1. Denetim Kurulu, başkanın veya mazereti olması halinde yazmanın daveti üzerine en az 4 (dört) asıl üye ile toplanır. Denetim Kurulunun olağan toplantıları ayda en az 2 (iki) kez yapılır. Denetim Kurulu, başkan tarafından belirlenen tarihte ve Kulüp tarafından Denetim Kurulu için tahsis edilmiş yerde toplanır. Toplantı yeri başkan ve üyelerin çoğunluğunun talebi halinde farklı bir mekân ya da elektronik ortamda yapılabilir.

33.2. Denetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları esastır. Arka arkaya mazeretsiz olarak 3 (üç) toplantıya veya bir yıl içinde toplam 7 (yedi) toplantıya katılmayan üyeler ile mazeretli olsalar bile bir yıl içinde yapılan olağan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmamış herhangi bir üye görevinden çekilmiş sayılır. Denetim Kurulu başkanı, görevinden çekilmiş sayılan üyenin yerine yedek üyelere birini asıl üyeliğe getirir.

33.3. Yedek üyeler Denetim Kurulu toplantılarına katılabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar, toplantıda hazır bulunan asıl üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Üyeler, oy kullanmak zorunda olup, çekimser kalamazlar. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir.

33.4. Denetim Kurulu kararları, başkanın görevlendireceği ve kararın lehinde oy kullanan üyelere biri tarafından yazılır ve kararın alındığı oturuma katılan üyeler tarafından imzalanır; varsa muhalefet şerhleri gerekçeleri ile eklenir.

33.5. Denetim Kurulu kararlarında ve çalışmalarında bağımsızdır. Kulübün herhangi bir organ veya yetkilisi, Denetim Kurulu başkan ve üyelerine talimat veremez, tavsiyede bulunamaz.

33.6. Denetim Kurulu üyeleri, görevleri gereği elde ettikleri bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamazlar; bu bilgileri görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkililer dışında kimseye açıklayamazlar.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 34.

34.1. Kulüp ve Kulübün doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettiği şirket ve kuruluşların denetim gerektiren tüm belge, işlem ve sistemlerinin, Denetim Kurulu tarafından denetlenmiş olması zorunludur.

Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a. TFRS ile uyumlu olarak hazırlanmış ara dönem ve yıllık bireysel ve konsolide finansal tabloların gerçeğe uygun bir biçimde sunulmuş olduğunu denetler. Finansal tabloların TFRS ile uyumlu ve gerçeğe uygun olarak hazırlanmış olması, Yönetim Kurulunun sorumluluğundadır.

b. Denetlenmiş finansal tablolara ilişkin hazırladığı denetim raporlarını zamanında ilgili kurullara teslim eder.

c. Denetim Kurulu, yapmış olduğu denetim çalışmalarına ilişkin nihai görüşünü açıkladığı denetim raporunu hazırlar. Denetim Kurulu; ulaştığı görüşü, görüşe ulaşamamışsa bunun nedenlerini raporunda açıkça belirtir. Denetim raporlarını, Türkiye Denetim Standartlarına (TDS) uygun, yeterli kanıta dayalı ve tutarlı olarak düzenler.

d. Denetim Kurulu raporlarında açıklanacak bilgiler, Sermaye Piyasası Kanunu (SPK) ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olmalıdır. Bunun yanı sıra ticari sır niteliğinde olanlara, ticari sır niteliğini korudukları süre boyunca Denetim Kurulu raporlarında yer verilmeyebilir. Söz konusu bilgiler ticari sır niteliğini kaybettikleri tarihten sonraki ilk Denetim Kurulu raporunda açıklanabilir.

e. Denetim Kurulu, denetim çalışmaları sonucunda hazırladığı denetim raporlarının ekinde, payları borsada işlem gören bağlı ortaklıklarının ilgili dönemlere ilişkin finansal tablo açıklama sürelerine uygun olarak finansal tablolar ve açıklayıcı notlarına yer verir.

f. Denetim Kurulu rapor bildirim tarihlerine ek süre verilmez. Ancak aşağıda belirtilen istisnai hallerde Olağan İdari ve Mali Genel Kurul, Divan Kurulu toplantılarından en az 15 (on beş) gün önce olacak şekilde ek süre verilebilir.

-Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) açıklanacak rapor için ilgili düzenleyici kurum tarafından ek süre tanınması.

-Vergi Usul Kanunu'ndaki mücbir sebepler.

-Divan Kuruluna bilgi verilmek kaydıyla, Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulunun yazılı olarak mutabık kaldığı geçerli bir mazeretin olması. Raporların son bildirim gününün resmi tatil gününe denk gelmesi halinde, resmi tatil gününü takip eden ilk iş günü, son bildirim tarihidir.

g. Harcamaların bütçeye uygunluğunu denetler.

h. Bütçe dönemi sonunda hazırladığı yıllık raporun, tüzükte tanımlanan süre içinde Kulübün internet sayfasında yayımlanmasını takip eder, gecikme olması durumunda nedenlerine ilişkin yapmış olduğu tespitleri, yapılacak olan Genel Kurulda yıllık raporla birlikte açıklar.

i. Kulübün doğrudan ve dolaylı olarak kontrol ettiği şirket ve kuruluşlarda, Denetim Kurulunun gerekli gördüğü her türlü denetim ve incelemeyi yapar.

j. Gerekli gördüğü hallerde, Yönetim Kuruluna ve Divan Başkanlık Kuruluna durumu derhal bildirir ve Yönetim Kurulunun, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını yazılı olarak talep eder.

k. Divan Kurulu toplantılarına katılır. İlgili döneme ilişkin denetim sonuçlarını içeren raporunu, toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce Divan Başkanlık Kuruluna verir ve toplantı esnasında sorulan soruları yanıtlar.

l. Denetim görevi ile ilgili olarak Kulüp organları ile Kulüp dışı kurum ve kuruluşlar ile yazışma yapar.

34.2. Denetim faaliyetleri esnasında Denetim Kurulu üyelerinin talebi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin Kulübün tüm organlarının üyeleri ve yetkilileri ile doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettiği şirket ve kuruluşlarında görev alanlar tarafından yerine getirilmesi zorunludur. Aksi durumlarda, Denetim Kurulu ilgili kişi ya da kişiler hakkında işlem yapmak üzere Disiplin Kuruluna yazılı olarak başvurur ve konu hakkında Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kurulunu bilgilendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİVAN KURULU

Divan Kurulunun Oluşumu

Madde 35.

Divan Kurulu aşağıda belirtilen üyelerden oluşur.

- a. İşbu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce Divan Kurulu üyesi olanlar.
- b. Kulüp üyeliğinde 25 (yirmi beş) yılını doldurmuş üyelerden, yaptığı yazılı başvuru üzerine durumu Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından onaylanmış olanlar.
- c. En az 1 (bir) tam dönem Kulüp Başkanlığı veya Yönetim Kurulu asıl veya yedek üyeliği yapanlardan, yaptığı yazılı başvuru üzerine durumu Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından onaylanmış olanlar.
- d. En az 1 (bir) tam dönem Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Üyelik ve Sicil Kurulu Başkanlığı veya asıl veya yedek üyeliği yapan ve aynı zamanda Kulüp üyeliğinde 10 (on) yılını doldurmuş üyelerden, yaptığı yazılı başvuru üzerine durumu Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından onaylanmış olanlar.
- e. Onur üyeleri.

Divan Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 36.

Kulübün bir danışma ve aynı zamanda tüzükte yetki verilen durumlarda karar, etik ve uygunluk kapsamında denetim ve değerlendirme organı olarak Divan Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Yönetim Kurulunun sunacağı çalışma raporu ile bağımsız denetim şirketinin ilgili döneme ait denetim raporunu ve her bir dönemin bireysel ve konsolide finansal tablolarını, Denetim Kurulu raporu ile birlikte incelemek ve görüş bildirmek.
- b. Divan Başkanlık Kurulu tarafından kurulacak komisyonların vereceği raporları görüşerek karara bağlamak.
- c. Tüzüğün veya bazı maddelerinin değiştirilmesi konusunda Divan Başkanlık Kuruluna çalışmalar yapmak üzere yetki vermek.
- d. Yönetim Kurulunun onur üyeliği konusunda getireceği teklifleri incelemek ve karara bağlamak.
- e. Seçimli Genel Kurul toplantılarından önce, Kulübün organlarında görev alacak adayların başvurularının tüzüğe uygunluğunu kontrol ederek, uygun olan başvuruları Genel Kurula sunmak.
- f. Divan Kurulunca Yönetim Kurulu ve diğer kurullardan bilgi ve belge istemek. İstenen belgeler en geç 30 (otuz) gün içinde Divan Başkanlık Kuruluna verilir.

Divan Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 37.

Divan Kurulu aşağıdaki esaslara göre çalışmalarını sürdürür:

- a. Divan Kurulu; Mart, Haziran ve Aralık ayları olmak üzere yıl içerisinde 3 (üç) kez, Divan Başkanlık Kurulunun belirleyeceği gün ve saatte, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun da katılımı ile olağan toplanır. Ayrıca, Divan Başkanlık Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda, Divan Kurulu üyelerinin onda birinin yazılı isteği, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun talep etmesi durumunda olağanüstü toplantı yapar.
- b. Divan Kurulu toplantılarında görüşülecek konuları kapsayan gündem, Divan Başkanlık Kurulunca toplantıdan 10 (on) gün önce üyelere gönderilir. Toplantı açılınca gündem, Divan Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği Divan Başkanlık Kurulu üyesi tarafından okunur. Divan Kurulu, toplantıda bulunan üyelerin onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme madde ekleyebilir. Divan Başkanlık Kurulu resen veya diğer organların istemi üzerine veya toplantıya katılan üyelerin onda birinin yazılı isteğiyle toplantının gizli yapılması kararını alabilir.
- c. Divan Kurulu Başkanı toplantıda bulunmadığı zaman İkinci Başkan, o da bulunmazsa Divan Genel Sekreteri toplantıyı yönetir.
- d. Divan Kurulu Başkanı, Divan Kuruluna bir öneride bulunacağı ve bunu savunacağı veya Divan Kurulu üyeleri tarafından şahsı ve uygulamaları hakkında ileri sürülecek görüşlere cevap vereceği veya kendisini savunacağı zaman, başkanlık görevini İkinci Başkana bırakarak, o konunun görüşülmesi sonuçlanıncaya kadar bir üye olarak görüşmelere katılır. Görüşülen konu İkinci Başkanı da ilgilendirdiği takdirde, görevi Divan Genel Sekreteri yürütür.
- e. Divan Kurulu çalışmalarına, Yönetim ve Denetim Kurulları dışında diğer organların başkanları da davet edilir, ancak oylamalara katılamazlar.

Divan Başkanlık Kurulunun Oluşumu

Madde 38.

38.1. Divan Kurulu, Olağan Seçimli Genel Kuruldan sonra yapacağı ilk toplantıda 39. maddede belirtilen usul ile 1 (bir) başkan, 4 (dört) asıl ve 4 (dört) yedek üyeden oluşan Divan Başkanlık Kurulu için seçim yapar. Divan Başkanlık Kurulu, kendi içinde görev bölümü yaparak 1 (bir) İkinci Başkan ve 1 (bir) Genel Sekreter seçer ve seçim sonucunu Divan Kuruluna sözlü, Kulüp Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak bildirir. Divan Başkanlık Kurulu Başkanı, Divan Kurulunun da başkanıdır. 4 (dört) asıl ve 4 (dört) yedek üyeden en az 1 (bir) asıl ve en az 1 (bir) yedek üyenin kadın üye olması şartı aranır.

38.2. Divan Başkanlık Kurulu Başkanının görev yapamaz hale gelmesi veya istifa etmesi durumunda, Divan Kurulu 30 (otuz) gün içinde olağanüstü toplanarak, yeni Divan Başkanlık Kurulu seçimini yapar. Ancak, Divan Başkanlık Kurulu seçimine 6 (altı) aydan kısa bir süre varsa, bu durumda İkinci Başkan görevi tamamlar. Divan Başkanı ve İkinci Başkanın aynı anda görev yapamaz hale gelmesi veya istifa etmesi durumunda Divan Başkanlık Kurulu seçimine 6 (altı) aydan kısa bir süre varsa Başkanlık görevini Divan Kurulu Genel Sekreteri üstlenir.

38.3. Divan Başkanlık Kurulu üyelerinin yedekler dahil 4 (dört) ün altına inmesi halinde, en eski Divan Kurulu sicil numarasına sahip Divan Kurulu üyeleri ile bu sayı 7 (yedi) kişiye tamamlanır ve kendi aralarında görev dağılımı yaparak görevlerini sürdürürler.

Divan Başkanlık Kurulu Seçimi

Madde 39.

39.1. Divan Kurulu başkanlığına aday olabilmek için kişinin, Divan Genel Kuruluna katılma hakkına sahip en az 100 (yüz) üye tarafından Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak önerilmesi gerekir. Yazılı öneri, aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılabilir:

- a. Divan Başkanlık Kurulu huzurunda ıslak imza atarak şahsen başvuruda bulunmak,
- b. Noter onaylı olarak başvuruda bulunmak,
- c. Hukuken ıslak imza hükmünde kabul edilen elektronik başvuru sistemleri ve/veya elektronik imza ile başvuruda bulunmak,
- d. Sicil kayıtlarının Kulüp tarafından dijital ortama taşınması ve elektronik genel kurul ve/veya elektronik başvuru sistemlerinin Kulüp tarafından belirlenen yöntemler ile uygulamaya alınması hallerinde bu yöntemlerden biri ile başvuruda bulunmak.

Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır.

39.2. Olağan Seçimli Genel Kuruldan sonra, Divan başkanlık kurulu seçimi, olağan seçimli genel kurul takip eden 15 Eylül-31 Ekim tarihleri arası belirlenecek bir tarihte yapılır. Seçimli genel kurul, divan toplantı sayısına dâhil edilmez. Divan Başkanlık Kurulu seçimi, 3 (üç) yıl süreyle görev yapmak üzere seçim yapılır. Divan Kurulu Başkanı kesintisiz en fazla 3 (üç) dönem (9 (dokuz) yıl süre ile seçilebilir. Kesintisiz olarak üçüncü döneminde bulunan Divan Kurulu Başkanı, olağan görev süresi tamamlanmasa dahi bir tam seçim dönemi (3 (üç) yıl) ara vermedikçe yeniden aday olamaz. Divan Kurulu Başkanlığına aday olanlar, seçim toplantısının olacağı haftanın salı günü, saat 17.00'ye kadar üyelerin isimlerini gösteren bir liste ile Divan Başkanlık Kuruluna başvurarak seçime katılırlar. Başkan adaylarının verecekleri listelerde, isim ve sıra değişikliği yapılamaz.

39.3. Birden fazla aday olması durumunda adaylar, son başvuru tarihini takip eden 1 (bir) gün içinde Divan Kurulu Başkanlığına başvurarak, seçimde uygulanacak yöntemleri bir protokolle belirler ve bu protokol seçim günü seçilecek Toplantı Divanına uygulanması için verilir.

39.4. Seçim toplantısında, mevcut Divan Başkanı tarafından toplantı açıldıktan sonra, toplantıyı idare etmek ve seçimi yapmak üzere 1 (bir) başkan, 2 (iki) başkan yardımcısı ve 2 (iki) yazmandan oluşan, Toplantı Divanı seçimi yapılır ve gündemin görüşülmesine geçilir.

39.5. Divan Başkanlık Kurulu seçimleri toplantı günü saat 17.00'ye kadar kullanılacak oyların gizli oy ve açık sayımı şeklinde yapılır.

Divan Başkanlık Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 40.

Divan Başkanlık Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Divan Kurulunu temsil etmek ve kararlarını uygulamak.
- b. Divan Kurulunun çalışma gündemini hazırlamak.
- c. Kulübün İdari ve Mali, Seçimli Genel Kurulları ile Olağanüstü Genel Kurullarının hazırlık çalışmalarının tam bir tarafsızlık, ciddiyet ve güven ortamı içinde yapılmasına yönelik çalışmaları yapmak ve gerekli önlemleri almak.
- d. Gerekli gördüğü hallerde, yapılmış ve yapılacak işler hakkında görüş ve önerilerde bulunmak, incelemesi gereken konularda komisyonlar kurarak sonuçlarını Divan Kurulunun bilgi ve onayına sunmak, alınan kararları Yönetim Kurulu ve ilgili kurullara bildirmek.
- e. Organlar arasındaki ilişkileri düzenlemek ve gerekli önerilerde bulunmak.
- f. Tüzük çalışmalarına ilişkin Divan Kurulu tarafından verilen yetki doğrultusunda çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını Yönetim Kuruluna bildirmek.
- g. Tüzüğü yorumlamak ve uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkları, başvurulması halinde, karara bağlamak.
- h. Divan Kurulunun ve diğer organların çalışmaları hakkında Genel Kurula sunulmak üzere rapor hazırlamak ve önerilerde bulunmak.
- i. Seçimli Genel Kurul toplantılarından önce, Yönetim Kurulu dışındaki Kulübün diğer organlarında görev alacak adayları işbu tüzük hükümleri çerçevesinde uygunluğunu kontrol etmek ve Genel Kurula sunmak.
- j. Aralık ayının son gününde yıllık aidatlarını ödeyen üyelerin aidat makbuzlarını inceleyip, son makbuz sayfasını kapatarak bunu bir tutanakla belirlemek ve bankaya yatırılmış aidatlar için dekont veya ekstre bilgilerini ayrı bir tutanakla Üyelik ve Sicil Kuruluna vermek.
- k. Divan Kurulu toplantılarında yapılan konuşmalara ilişkin dijital kayıtları arşivlemek.
- l. Seçim süreçlerinde gerekli kontrolleri yapmak ve sonuçlarını kayıt altına almak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DİSİPLİN KURULU

Disiplin Kurulunun Oluşumu

Madde 41.

Disiplin Kurulu, üyelikte en az 10 (on) yılını ve en az meslekte 5 (beş) yılını doldurmuş başkan adayı ile üyelikte ve meslekte en az 5 (beş) yılını doldurmuş ve bu süre zarfında disiplin yaptırımını almamış, dört yıllık lisans mezunu; 4 (dört) asıl ve 4 (dört) yedek ve üyelikte en az 3 (üç) yılını doldurmuş 1 (bir) asıl ve 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Başkanın, asıl üyelere en az 3 (üç) ünün ve yedek üyelere en az 2 (iki) sinin hukuk fakültesi mezunu ve 1 (bir) inin serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir olması gerekir. Ayrıca, en az 1 (bir) asıl ve en az 1 (bir) yedek üyenin kadın üye olması şartı aranır.”

Disiplin Kurulu Başvuru Süreci ve Seçimi

Madde 42.

42.1. Başvuru süreci: Disiplin Kurulu başkanlığına aday olabilmek için kişinin Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 100 (yüz) üye tarafından Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak önerilmesi gerekir. Yazılı öneri, aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılabilir:

- a. Divan Başkanlık Kurulu huzurunda ıslak imza atarak şahsen başvuruda bulunmak,
- b. Noter onaylı olarak başvuruda bulunmak,
- c. Hukuken ıslak imza hükmünde kabul edilen elektronik başvuru sistemleri ve/veya elektronik imza ile başvuruda bulunmak,
- d. Sicil kayıtlarının Kulüp tarafından dijital ortama taşınması ve elektronik genel kurul ve/veya elektronik başvuru sistemlerinin Kulüp tarafından belirlenen yöntemler ile uygulamaya alınması hallerinde bu yöntemlerden biri ile başvuruda bulunmak.

Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır. Birden fazla aday için önergeye imza verilmesi halinde tüm önerelerde yer alan imza geçersiz sayılır. Seçimli Genel Kurul ilan edildiği ilk toplantıda yapılmadığı takdirde, Disiplin Kurulu başkan adayları Divan Başkanlık Kuruluna verdikleri aday listelerini, ikinci Seçimli Genel Kurul toplantısının gerçekleştirileceği toplantı haftasındaki salı günü saat 17.00'ye kadar değiştirebilirler. Söz konusu liste, Divan Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Divan Başkanlık Kurulu üyesi tarafından kamuoyuna açıklanır.

Disiplin Kurulu başkanlığına aday olan üye, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan listesiyle Divan Başkanlık Kurulu başkanlığına başvurur.

Yapılan başvurunun ekinde başkan ve üyelerin özgeçmişleri, eğitim diplomaları ve mesleki deneyimlerini gösterir belgeler yer alır.

42.2. Seçimi: Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla 3 (üç) yıl için seçilir. Disiplin Kurulunun asıl üyeleri, ilk toplantılarında görev bölümü yapar. Disiplin Kurulu, seçilen üyelerinden birini yazman seçer ve bunu mevzuatın uygun gördüğü şekillerde tasdiklenen karar defterine ilk madde olarak geçirir. Seçim sonuçları Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna bir yazı ile bildirilir.

42.3. Asıl üyelere bir veya birkaçının herhangi bir nedenle görevine devam etmemesi durumunda yedek üyeler, Disiplin Kurulu başkanı tarafından listedeki sıralamaya bağlı olmaksızın ve ancak oluşumdaki kriterler gözetilerek asıl üyeliğe getirilir.

42.4. Bir dönem içinde görevdeki Disiplin Kurulu üye mevcudunun yedeklerin de çağrılmasına rağmen 4 (dört) ün altına düşmesi halinde Yönetim Kurulu 30 (otuz) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak ve yeni Disiplin Kurulu seçimi yapmakla yükümlüdür. Bu yöntemle seçilen yeni Disiplin Kurulu, yerine seçildikleri Disiplin Kurulunun kalan süresini tamamlar.

42.5. Disiplin Kurulu Başkanı kesintisiz en fazla 3 (üç) olağan dönem (9 (dokuz) yıl) süre ile seçilebilir. Olağanüstü Seçimli Genel Kurul ile ara dönemde seçilen başkanlar için söz konusu sürenin hesaplanmasında ilk ara dönem dikkate alınmaz. Kesintisiz olarak üçüncü döneminde bulunan Disiplin Kurulu Başkanı, olağan görev süresi tamamlanmasa dahi bir tam seçim dönemi (3 (üç) yıl) ara vermedikçe yeniden aday olamaz.

Disiplin Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 43.

43.1. Disiplin Kurulu, en az 4 (dört) üyenin katılımı ile toplanır. Kararlar, katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Üyelikten çıkarma kararları en az 4 (dört) üyenin oyu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir. Disiplin Kurulu üyelerini ilgilendiren konularda yapılacak toplantı ve oylamaya ilgili üye katılamaz.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 44.

Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a. Üyelerin disiplin yaptırımını gerektiren tutum ve davranışlarına ilişkin olarak işbu tüzükte belirlenen usuller çerçevesinde yapılan başvuruları değerlendirir ve Yönetim Kuruluna öneri olarak sunulmak üzere karara bağlar.

b. Disiplin Kurulu yıllık faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlayacağı raporu, Kulübün yıllık faaliyet raporunda yer alması amacıyla ilgili hesap dönemini takip eden ikinci ayın sonuna kadar Yönetim Kuruluna teslim eder. Disiplin Kurulu, Divan Kurulunun toplantı tarihleri öncesinde Divan Başkanlık Kuruluna faaliyetleri hakkında rapor verir.

Disiplin Yaptırımlarına İlişkin Genel Esaslar

Madde 45.

45.1. Hakkında uyarma yaptırımını uygulanmış üyenin, 1 (bir) tam yıl geçtikten sonra başkaca bir yaptırım almamış olmak kaydı ile Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurması halinde, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından söz konusu yaptırım sicilinden silinir. İşbu maddede belirtilen yaptırım alan üyeler, yaptırım silininceye kadar Kulüp organlarında görev alamazlar.

45.2. Hakkında kınama yaptırımını uygulanmış üyenin, üç (üç) tam yıl geçtikten sonra başkaca bir yaptırım almamış olmak kaydı ile Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurması halinde, Üyelik

ve Sicil Kurulu tarafından söz konusu yaptırım sicilinden silinir. İşbu maddede belirtilen yaptırımı alan üyeler, yaptırım silinceye kadar Kulüp organlarında görev alamazlar.

45.3. Hakkında geçici çıkarma yaptırımı uygulanmış üyenin, 3 (üç) tam yıl geçtikten sonra başkaca bir yaptırım almamış olmak kaydı ile Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurması halinde, Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından söz konusu yaptırım sicilinden silinir. İşbu maddede belirtilen yaptırımı alan üyeler, yaptırım silinceye kadar Kulüp organlarında görev alamazlar.

45.4. Disiplin Kurulu, önerilecek disiplin yaptırımlarında hafifletici ya da ağırlaştırıcı nedenlerin bulunduğunu tespit etmesi halinde, gerekçelerini belirtmek suretiyle yaptırımın alt veya üst sınırdan uygulanmasını önermeye yetkilidir.

45.5. Aynı yaptırımı gerektiren fiilin karardan sonra 1 (bir) yıl içinde tekrarlanması durumunda, bir üst yaptırım uygulanır.

45.6. Disiplin Kurulu, yaptırımı belirlerken, üyenin hangi amaçla hareket ettiğini, kastının yoğunluğunu, soruşturma konusu beyan, eylem ve davranışları ile bunlardan pişmanlık duyup duymadığını ve daha önce herhangi bir disiplin yaptırımı alıp almadığını dikkate alır.

45.7. Söz konusu eylemlerden dolayı dava açılması, disiplin soruşturması yapılmasını ve yaptırım uygulanmasını engellemez.

Disiplin Yaptırımları

Madde 46.

Disiplin suçunu oluşturan eylem ve davranışlarda bulunanlara uygulanacak yaptırımlar şu şekildedir:

- a. Uyarma: Üyenin tutum ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin kendisine yazı ile bildirilmesidir.
- b. Kınama: Üyeye tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- c. Geçici Çıkarma: Üyenin, Kulüp üyeliğinin 1(bir) yıl ile 3 (üç) yıl arasında askıya alınmasıdır.
- d. Kesin Çıkarma: Kulüp üyeliğinin sona erdirilmesidir.

Uyarma Yaptırımını Gerektiren Eylem ve Davranışlar

Madde 47.

Aşağıdaki hallerde uyarma yaptırımı uygulanır:

- a. Üyelik onuru ile bağdaşmayan hareketlerde bulunmak.
- b. Yetkisi olmadığı halde kulüp adına demeç vermek ve yayın yapmak.
- c. Genel Kurul ve Divan Kurulu toplantılarında, toplantı düzenini bozmak.

Kınama Yaptırımını Gerektiren Eylem ve Davranışlar

Madde 48.

Aşağıdaki hallerde kınama yaptırımı uygulanır:

- a. Kulüp tüzüğüne aykırı davranmak.
- b. Kulübün onur ve saygınlığına zarar verici eylem ve davranışlarda bulunmak.
- c. Kulüp üyelerinin onur ve saygınlığına zarar verici, küçük düşürücü ve benzeri davranışlarda bulunmak.
- d. Kulüp veya iştiraklerine ait tesislerde düzeni bozucu, çevreye rahatsızlık verici, Kulübün veya iştiraklerinin herhangi bir ad ve nam altında aleyhine yaptırım uygulanmasına neden olabilecek hal ve davranışlarda bulunmak.
- e. Disiplin Kurulu tarafından yürütülen soruşturmalarda gerçek dışı tanıklık yapmak.
- f. Tüzüğün 10.14. maddesine aykırı olarak başkasına ait yıllık aidat veya giriş ödentisini ödemek.

Geçici Çıkarma Yaptırımını Gerektiren Eylem ve Davranışlar

Madde 49.

Aşağıdaki hallerde geçici çıkarma yaptırımı uygulanır:

- a. Kulübün organlarının veya iştiraklerinin başkan ve/ veya yöneticileri, çalışanları, Kulübün faaliyet gösterdiği spor dallarında görev alan kişiler aleyhine eleştiri sınırlarını aşarak, küçük düşürücü veya zan altında bırakacak sözlü, yazılı açıklamalar yapmak ya da davranışlarda bulunmak.
- b. Kulübün veya iştiraklerinin mallarına zarar vermek
- c. Her türlü spor müsabakaları sırasında, yetkili organlar tarafından Kulüp aleyhine ceza verilirse bile, Kulüp veya rakip takım sporcularına, teknik heyetine, yöneticilerine, hakemlere ve/veya stat görevlilerine karşı fiili saldırıda bulunmak.

Kesin Çıkarma Yaptırımını Gerektiren Eylem ve Davranışlar

Madde 50.

Aşağıdaki hallerde kesin çıkarma yaptırımı uygulanır:

- a. Kulübün organlarının veya iştiraklerinin başkan, yöneticileri ve üyelerinin herhangi birine karşı sözlü ve/veya yazılı olarak hakaret etmek ve/veya fiilen saldırıda bulunmak.
- b. Seçim listelerini tahrif etmek.
- c. Üyelerin serbestçe oy kullanmalarını engellemek.
- d. Eleştiri sınırları dışında Kulübü küçük düşürücü, aşağılayıcı veya iftira niteliği taşıyan zarar verecek beyanlarda bulunmak.
- e. Sahte, yanıltıcı belgelerle üyelik başvurusunda bulunmak veya kişinin üyelik kriterlerine sahip olmadığını bildiği halde kulübe takdim etmek.

- f. Başkasına ait üye kimlik kartını kullanmak, taklit ve/veya tahrif etmek.
- g. Kulübün organlarının veya iştiraklerinin başkan, yöneticileri ve üyelerinin görevleri ve Kulüple ilgili konular gereği beyan ve eylemleri hariç, spor müsabakaları sırasında Kulübün ceza almasına neden olan, yasalara aykırı eylem ve davranışlarda bulunmak.
- h. Herhangi bir kurula sahte olarak düzenlenmiş, tahrif edilmiş veya yanıltıcı belge sunmak.
- i. Kulüp veya iştiraklerine üye aidatı haricinde olan cari hesap borç bakiyelerini kesinleşen mahkeme kararına ve/veya icra takibine konu olan borcu ödememek.

Soruşturma Süreci ve Sonuçları

Madde 51.

51.1. Disiplin yaptırımını uygulanmasını gerektiren tutum ve davranışlardan herhangi birinin tespiti halinde;

a. Kulüp organları veya kendisi ile ilgili bir olay hakkında ilgili üyeler, Yönetim Kurulu aracılığıyla,

b. Yönetim Kurulu doğrudan,

Disiplin Kuruluna yazılı olarak başvurur.

51.2. Yönetim Kurulu kendisine gelen başvuruları, görüşü ile birlikte en geç 15 (on beş) gün içinde Disiplin Kuruluna gönderir. Bu süre içinde başvurunun gönderilmemesi halinde, başvurusunun doğrudan Disiplin Kuruluna yazılı olarak başvurusu ile Disiplin Kurulunca incelemeye alınır. Disiplin Kurulu bu halde, öncelikle başvuruda bulunan üyenin yaptığı başvurunun kendisi ile ilgili olup olmadığı yönünde inceleme yapar, ilgili olmadığını değerlendirmesi halinde esasa girmeksizin başvuruyu reddeder.

51.3. Disiplin Kurulu kendisine intikal eden bir şikâyet başvurusu ile ilgili, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde soruşturmaya başlar. Varsa tanıkları dinleyerek taraflardan veya Kulüp organlarından talep ettiği bilgi ve belgeleri inceleyerek, şikâyet başvuru tarihinden itibaren en geç 90 (doksan) gün içinde soruşturmayı tamamlar ve kararını açıklar. Gerekli olduğu takdirde bir kereye mahsus olmak üzere Disiplin Kurulu başkanının yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulu tarafından 30 (otuz) günlük ek süre verilir. Normal süre veya ek süre içinde soruşturmayı tamamlayıp önerisini Yönetim Kuruluna sunmayan Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri, bir sonraki dönemde Kulüp organlarına aday olamazlar.

51.4. Disiplin Kurulu, geçici çıkarma veya kesin çıkarma yaptırımını gerektiren bir taleple Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında, tahkikatın her safhasında tedbir kararı alabilir ve bu kararların uygulanmasını Yönetim Kurulundan talep eder.

51.5. Savunması alınmadan, hiçbir üye hakkında disiplin yaptırımını uygulanmaz. Disiplin Kurulu, şikâyet dilekçesini üyenin Kulüpte kayıtlı adresine gönderir. Şikâyet dilekçesinin tebliğ tarihinden itibaren kendisine verilen 7 (yedi) günlük süre içinde yazılı savunmasını bildirmeyen üye hakkında, soruşturma dosyasındaki kanıtlara göre karar verir. Disiplin Kurulunun önerisi üzerine, Yönetim Kurulu en geç 30 (otuz) gün içerisinde kararını verir ve verilen kararı 15 (on beş) gün içinde, siciline işlenmek üzere Üyelik ve Sicil Kuruluna ve yine aynı sürede ilgili üyeye gönderir.

51.6. Kesin çıkarma ve geçici çıkarma yaptırımını haricinde yaptırım uygulanan üye, söz konusu yaptırımın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde Yönetim Kuruluna

itiraz edebilir. Yönetim Kurulu itirazın yapıldığı tarihten 15 (on beş) gün içerisinde kabul veya ret kararı verir. Bu süre içinde karar verilmez ise itiraz reddedilmiş sayılır.

51.7. Yönetim Kurulu tarafından verilen geçici çıkarma ve kesin çıkarma yaptırımına karşı ilgili üye, kararın tebliğinden itibaren 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurarak, kendisi hakkında verilen disiplin yaptırımının bir kez de Genel Kurul tarafından görüşülerek oylanmasını talep edebilir. Yönetim Kurulu söz konusu talebi, takip eden ilk Genel Kurulda görüşülmek üzere gündeme alır. Bu halde, Genel Kurula katılma hakkı olup olmadığına bakılmaksızın ilgili üyeye Genel Kurulda oylama yapılmadan önce savunma hakkını kullanması amacı ile söz hakkı verilir. Genel Kurulun bu konudaki kararı kesindir.

51.8. Kesin çıkarma yaptırımını uygulanan üyelerin karar kesinleşinceye kadar, varsa kurul üyelikleri askıya alınır.

Zamanaşımı

Madde 52.

Tüzüğün uyarma ve kınama yaptırımlarını gerektiren hallerde fiil ve failin öğrenildiği tarihten itibaren 3 (üç) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl; geçici çıkarma yaptırımını gerektiren haller yönünden ise 1 (bir) yıl içinde ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl disiplin kovuşturmasına konu edilmeyen söylem, eylem veya davranışlar disiplin yaptırımları bakımından zaman aşımına uğrarlar. Ancak, kesin çıkarma yaptırımını açısından zamanaşımı süresi uygulanmaz.

ALTINCI BÖLÜM

ÜYELİK VE SİCİL KURULU

Üyelik ve Sicil Kurulunun Oluşumu

Madde 53.

Üyelik ve Sicil Kurulu, üyelikte en az 10 (on) yılını doldurmuş başkan adayı ile üyelikte en az 5 (beş) yılını doldurmuş ve bu süre zarfında disiplin yaptırımını almamış; 4 (dört) asıl ve 4 (dört) yedek ve üyelikte en az 3 (üç) yılını doldurmuş 1 (bir) asıl ve 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Başkanın lisans mezunu olması, üyelere en az birinin insan kaynakları alanında 5 (beş) yıl mesleki tecrübeye sahip olması, en az bir üyenin 5 yıl mesleki kıdeme sahip hukuk fakültesi mezunu olması, en az bir üyenin 5 yıl mesleki kıdeme sahip serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir olması gerekir. Ayrıca, en az 1 (bir) asıl ve 1 (bir) yedek üyenin kadın üye olması şartı aranır.

Üyelik ve Sicil Kurulu Başvuru Süreci ve Seçimi

Madde 54.

54.1. Başvuru süreci: Üyelik ve Sicil Kurulu başkanlığına aday olabilmek için kişinin Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 100 (yüz) üye tarafından Divan Başkanlık Kuruluna yazılı olarak önerilmesi gerekir. Yazılı öneri, aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılabilir:

- a. Divan Başkanlık Kurulu huzurunda ıslak imza atarak şahsen başvuruda bulunmak,
- b. Noter onaylı olarak başvuruda bulunmak,
- c. Hukuken ıslak imza hükmünde kabul edilen elektronik başvuru sistemleri ve/veya elektronik imza ile başvuruda bulunmak,
- d. Sicil kayıtlarının Kulüp tarafından dijital ortama taşınması ve elektronik genel kurul ve/veya elektronik başvuru sistemlerinin Kulüp tarafından belirlenen yöntemler ile uygulamaya alınması hallerinde bu yöntemlerden biri ile başvuruda bulunmak.

Bir üye, yalnızca bir başkan adayını önerebilir. Başvurular Divan Başkanlık Kurulu tarafından kontrol edilir ve kayıt altına alınır. Birden fazla aday için önergeye imza verilmesi halinde tüm önergelerde yer alan imza geçersiz sayılır. Seçimli Genel Kurul ilan edildiği ilk toplantıda yapılmadığı takdirde, Üyelik ve Sicil Kurulu başkan adayları Divan Başkanlık Kuruluna verdikleri aday listelerini, ikinci Seçimli Genel Kurul toplantısının gerçekleştirileceği toplantı haftasındaki salı günü saat 17.00'ye kadar değiştirebilirler. Söz konusu liste, Divan Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Divan Başkanlık Kurulu üyesi tarafından kamuoyuna açıklanır.

Üyelik ve Sicil Kurulu başkanlığına aday olan üye, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan listesiyle Divan Başkanlık Kurulu başkanlığına başvurur.

Yapılan başvurunun ekinde başkan ve üyelerin özgeçmişleri, eğitim diplomaları ve mesleki deneyimlerini gösterir belgeler yer alır.

54.2. Seçimi: Üyelik ve Sicil Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla 3 (üç) yıl için seçilir. Üyelik ve Sicil Kurulunun asıl üyeleri, ilk toplantılarında görev bölümü yapar. Üyelik ve Sicil Kurulu, seçilen üyelerinden birini yazman seçer ve bunu mevzuatın uygun gördüğü şekillerde tasdiklenen karar defterine ilk madde olarak geçirir. Seçim sonuçları Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna bir yazı ile bildirilir.

54.3. Kuruldan çekilme veya başka nedenlerle boşalma oldukça yedek üyelerden biri Üyelik ve Sicil Kurulu Başkanı tarafından listedeki sıraya bakılmaksızın asıl üyeliğe getirilir.

54.4. Bir dönem içinde görevdeki Üyelik ve Sicil Kurulu üye mevcudunun yedeklerin de çağrılmasına rağmen 4 (dört) ün altına düşmesi halinde Yönetim Kurulu 30 (otuz) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak ve yeni Üyelik ve Sicil Kurulu seçimi yapmakla yükümlüdür. Bu yöntemle seçilen yeni Üyelik ve Sicil Kurulu yerine seçildikleri Üyelik ve Sicil Kurulunun kalan süresini tamamlar.

54.5. Üyelik ve Sicil Kurulu Başkanı kesintisiz en fazla 3 (üç) olağan dönem 9 (dokuz) yıl süre ile seçilebilir. Olağanüstü Seçimli Genel Kurul ile ara dönemde seçilen başkanlar için söz konusu sürenin hesaplanmasında ilk ara dönem dikkate alınmaz. Kesintisiz olarak üçüncü döneminde bulunan Üyelik ve Sicil Kurulu Başkanı, olağan görev süresi tamamlanmasa dahi bir tam seçim dönemi 3 (üç) yıl ara vermedikçe yeniden aday olamaz.

Üyelik ve Sicil Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 55.

Üyelik ve Sicil Kurulu, en az 4 (dört) üyenin katılımı ile toplanır. Kararlar, katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir.

Üyelik ve Sicil Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 56.

Üyelik ve Sicil Kurulu;

a. Üye olmak için Kulübe başvuran kişinin üyelik başvurusu ve ekleri bir dosya halinde alındı belgesi karşılığında Genel Sekreterlikten (alındı belgesi karşılığında,);

- Önce aday hakkında bir şikâyet olup olmadığını,

- Adayın önceden Kulüp üyeliğinden kendi isteğiyle çıkmış veya çıkarılmış olup olmadığını,

- Kanuna ve tüzüğe göre üyeliğe alınmasında bir sakınca bulunup bulunmadığını,

inceler.

Üyelik başvurularını madde 10.3.'e göre askıya çıkartır. Üyelik ve Sicil Kurulu gerekirse adayla doğrudan sözlü görüşme yapabilir. Üyelik ve Sicil Kurulu tarafından alınan kararlar, Yönetim Kurulunca verilecek karara esas teşkil etmek üzere gerekçeli olarak hazırlanır. Bu karar, başvuran kişinin üyeliğe kabulü veya üyelik talebinin reddi gerektiği şeklindeki görüşü içerir.

b. Yönetim Kurulu tarafından bildirilen üyeliğe kabul kararını, üye kayıt defterine işler.

c. Üye bilgilerinin doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay erişilebilir olacak şekilde tutulmasını sağlar.

d. Yönetim Kurulu tarafından onay verilen bilgi sistemlerinin kullanılmasında, üye bilgilerinin korunması, sistemde üretilen ve/veya türetilen bilgilerinin doğruluğu, kaynakların etkin şekilde kullanılması açısından güvenilir olması amacı ile Yönetim Kuruluna gerekli raporlamaları yapar, tavsiyelerde bulunur.

e. Üyelere ait sicil ve tescil bilgilerini, mali bilgileri, istatistiki bilgileri ve sisteme ait diğer bilgileri daima güncel halde tutar.

f. Her yıl 31 Aralık itibariyle Kulüp üyelerinin listesini hazırlar, Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna bildirir.

g. Kulüp üyeliğinde 25 (yirmi beş) ve 50 (elli) yılını doldurmuş olan üyelerin listelerini ocak ayında Yönetim Kuruluna verir.

h. Her yıl 31 Aralık itibariyle, geçmişte Kulüp Başkanlığı veya Yönetim Kurulu üyeliği, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Üyelik ve Sicil Kurulu başkanlığı veya üyeliği yapmış ve aynı zamanda kulüp üyeliğinde 10 (on) yılını doldurmuş üyelerin listesini 35/d maddesi uyarınca hazırlar ve Yönetim Kuruluna ve Divan Başkanlık Kuruluna bildirir.

i. Aidat yükümlülüğünü 3 (üç) yıl üst üste yerine getirmeyen üyelerin listesini hazırlar ve her mali yılın başında bu üyelerin Kulüpte kayıtlı son elektronik posta adresi veya kayıtlı iletişim adresine bildirimde bulunarak, 30 (otuz) gün içerisinde ödeme yapmaması halinde üyeliğinin sona ereceğini bildirir.

j. Geçmiş yıllardan aidat borcu olan üyelerin borç tutarları ile tüzüğün 10.16. maddesinin uyarınca üyelikleri sona erecek üyelerin listesini her yıl 30 Nisan tarihine kadar, Yönetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kuruluna verir.

k. Kulüp üyelerinin herhangi bir konu hakkında şikâyet, talep ve sorularını ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirir. Kulüp üyelerinden, diğer kurul üyelerinden ve diğer kanallardan gelen talep, şikâyet ve sorunların ilgili merciye iletilmesi, sürecin takibi ve geri bildirim süreçlerinin tamamını takip eder, üyeye yazılı geri bildirim yapar/yapılmasını sağlar.

l. Üye aidat kayıtlarını inceleyerek yıllık aidatını ödeyen ve Genel Kurula katılma hakkı olan üyelere verilmek üzere giriş kartları ile ad ve soyadları, kulüp sicil numarası yazılı ve hizalarında imza etmelerine elverişli sütun bulunan listeleri hazırlar. Hazırlanan listeleri Genel Kurul birinci toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce Yönetim Kuruluna ve Divan Başkanlık Kuruluna teslim eder.

m. Genel Kurul katılım listesini hazırlar ve Genel Kurul toplantılarının hazırlık çalışmalarını Divan Başkanlık Kurulu ile birlikte yürütür.

n. Organlara aday olanların veya seçilenlerin, seçilme niteliklerine sahip olup olmadıklarını inceler ve sonuçlarını Divan Başkanlık Kuruluna bildirir.

o. Üyelere uygulanan disiplin yaptırımlarını üyelerin siciline işler.

p. Yönetim Kurulu kararı ile yasal engeli bulunduğu veya daha sonra ortaya çıktığı için kaydı silinen üyelerin ve kendi isteği ile ayrılan üyelerin kaydını siler.

r. Üyeler ile yazılı iletişimi yürütür.

s. Üyelere verilen hizmetlerin kalitesini artırma amacıyla teknolojik yeniliklere ve yeni üyelik yönetim sistemleri hakkında gelişmeleri takip ederek sistemin gelişmesi için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

t. Yıllık faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlayacağı raporu, Kulübün yıllık faaliyet raporunda yer alması amacıyla ilgili hesap dönemini takip eden ikinci ayın sonuna kadar Yönetim Kuruluna teslim eder. Üyelik ve Sicil Kurulu, Divan Kurulunun toplantı tarihleri öncesinde Divan Başkanlık Kuruluna faaliyetleri hakkında rapor verir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

PARASAL HÜKÜMLER

Bütçe

Madde 57.

57.1. Kulübün amaçlarına ulaşabilmek için takip eden dönemde izlenecek politikaların sayısal ifadesi olan bütçe; aşağıda belirlenen esaslara uygun olarak hazırlanır. Bütçe, Kulübün belirlenen borçlanma sınırları dâhilinde kalmasını ve mali disiplini sağlamaya yönelik kontrol mekanizması oluşturulur.

57.2. Kulübün bütçe ve muhasebe süreçlerinde uygulanacak dönem, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenir. Yönetim Kurulu, yeni bütçenin kabulüne kadar geçen sürede, her ay bir önceki yıl gider bütçesinin 1/12 (onikide bir)'si oranında, enflasyon ve kur etkileri hariç olmak üzere, gider yapabilir. 7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri saklıdır. Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde gelecek hesap dönemi bütçesini bir önceki mali yılın Nisan ayında Genel Kurulu toplantıya çağırarak suretiyle onaya sunabilir.

57.3. Bütçe, Yönetim Kurulu tarafından TFRS'ye uygun olarak hazırlanır ve her yıl yapılacak İdari ve Mali Genel Kurula sunulur. Genel Kurul tarafından aynen veya değiştirilerek onaylanan yıllık bütçe, bu tüzüğe göre ve mevzuat hükümlerine uygun olarak, Başkan ve Sayman tarafından yürütülür.

57.4. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bütçenin, denk bütçe olarak hazırlanması esastır.

57.5. Yönetim Kurulunun bütçe dışı harcama yapmaması esastır. Bütçe dışı harcamadan kasıt, gelir/gider tablosunda bütçelenen giderlerin ve/veya yatırım harcamalarının aşılmasıdır. Ayrıca, bütçelenen gelirden fazla gelir elde edilmesi durumunda, bu gelirin kullanılması mümkündür. Sağlanan ek gelirler ile finanse edilen ek harcamalar, gider bütçesinin aşıldığı anlamına gelmez.

57.6. Borçlanma, spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin yükümlülük altına girmesidir. Yükümlülük altına girilen tutar, içinde bulunulan hesap dönemi sonu itibarıyla finansal tablolarda yer alan yabancı kaynaklar toplamı ile bir önceki hesap dönemi sonu itibarıyla finansal tablolarda yer alan yabancı kaynaklar toplamının farkıdır.

Borçlanmaya ilişkin yapılacak hesaplamalarda, karşılaştırma yapılacak hesap dönemi ile bir önceki hesap dönemi sonu finansal tablolarda yer alan Türk Lirası yükümlülükler raporlama tarihi itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan yıllık yurt içi üretici fiyat endeksiyle (Yİ- ÜFE) değerlendirilerek, yabancı para cinsinden olan yükümlülükler ise Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru ile endekslenerek karşılaştırma yapılır. Yapılacak değerlendirme işlemi sonucunda oluşan artışlar borçlanma hesabında dikkate alınmaz, eksilmeler ise ilave borçlanma limiti sağlamaz. Bu fıkra kapsamında yapılacak hesaplamalara ilişkin olarak finansal tablolarda herhangi bir kayda yer verilmez.

57.7. Kulübün, 7405 Sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihten önce imzaladığı finansal yapılandırma sözleşmeleri kapsamındaki borçları dâhil, doğmuş ve doğacak her nevi borcu ve bu borçlara ilişkin oluşan dönem faiz giderlerinin yüzde ellilik kısmı Kanunun 20. Maddesinde belirtilen sınırlamalara Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 (on) yıl süreyle tabi değildir. Bildirim tarihinden itibaren bu borçların işleyecek dönem faizinin yüzde ellilik kısmı, cezai şart, tazminat ve benzeri her türlü ferileri Kanunun 20. Maddesinde belirtilen sınırlamalara tabidir.

57.8. Spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere; Kulüp tarafından spor tesislerinin satın alınması veya yapılması ya da spor tesisi yapmak için taşınmaz satın alınması, irtifak hakkı tesisi, kiralanması veya bu tesislerin bakım ve onarımına ilişkin borçlanmalar, borçlanma için öngörülen sınırlamalardan muaftır. Bu fıkra kapsamında satın alınan taşınmazlar için yapılan borçlanmalar için Sermaye Piyasası Kurulunca oluşturulan Sermaye Piyasasında Gayrimenkul Değerlemesi Yapmaya Yetkili Kuruluşlar Listesinde yer alan gayrimenkul değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen değerlendirme raporlarında belirtilen değer esas alınır.

Kulübe ait olan taşınmazların kiraya verilmesi halinde emsal kira bedellerinin tespit edilmesi amacı ile Sermaye Piyasası Kurulunca oluşturulan Sermaye Piyasasında Gayrimenkul Değerlemesi Yapmaya Yetkili Kuruluşlar Listesinde yer alan gayrimenkul değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen değerlendirme raporlarında belirtilen değer esas alınır. Beş yıldan uzun olan kira sözleşmelerinin yapılması halinde düzenlenecek sözleşmeler içerisinde her beş yılda bir kira bedellerinin bu madde kapsamında güncelleneceğine ilişkin hüküm konulması zorunludur.

57.9. Yönetim Kurulu tarafından gelir ve gider bütçesinde kalemler arasında aktarma yapmak mümkündür.

57.10. Kulüp, Yönetim Kurulu üyelerine, bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar hısımlarına, çalışanlarına ve Yönetim Kurulu üyelerinin yüzde beş ve daha fazla pay sahibi olduğu şirketlere hak ve alacaklarını devredemez. Kulüp; Yönetim Kurulu üyelerine, bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar hısımlarına ve spor anonim şirketleri, üzerinde 6102 sayılı Kanununun 195 inci maddesi anlamında doğrudan ya da dolaylı hâkimiyeti bulunan kişilere borç veremez veya bu kişiler lehine rehin, kefalet, ipotek veya diğer bir teminat sağlayamaz, sorumluluk yüklenemez ve bunların borçlarını devralamaz.

57.11. Kulübün Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetim Kurulu üyeleri Kulüpten herhangi bir şekilde borç alamazlar.

57.12. Kulüp başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri mevzuat, tüzük ve esas sözleşmeden doğan yükümlülüklerini kasıt veya ihmalle ihlal ettikleri takdirde Kulüp ve alacaklılara karşı verdikleri kararlardan müteselsilen sorumludur. 7405 sayılı kanunda düzenlenen kasıt veya ihmal şartı aranmayacağına dair istisnalar saklıdır.

57.13. Kulüp bütçesi hazırlanırken; Denetim Kurulu, Divan Kurulu, Disiplin Kurulu ve Üyelik ve Sicil Kurulunun işbu tüzüğün ve mevzuatın belirlediği görevlerini sağlıklı yapabilmeleri için uygun bir ödeneğin belirlenmesi esastır.

Kulübün Gelirleri

Madde 58.

Kulüp bu tüzükte belirtilen amaçlarını ve mevzuatta yer alan görevlerini gerçekleştirmek için aşağıdaki gelir kaynaklarından yararlanır:

- a. Üye aidatları
- b. Sponsorluk gelirleri
- c. Sporcu transferlerinden alınan ücretler
- d. Sporcu yetiştirme tazminatları
- e. Sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretler
- f. Faaliyetlere katılım bedelleri
- g. Müsabaka gelirleri
- h. Yayın gelirleri
- i. Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler
- j. Toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler
- k. Reklam gelirleri
- l. Kira gelirleri
- m. Spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarından elde edilen isim hakkı gelirleri
- n. Bağış ve yardımlar
- o. Spor dışı faaliyetlere ait gelirler
- p. Finansman gelirleri

- r. Öz sermaye katkıları
- s. Her çeşit fikri ve sınai mülkiyet haklarından elde edilecek gelirler
- t. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan alınabilecek hibeler, proje gelirleri, yardım ve teşvikler
- u. Her türlü eğitim, etkinlik, organizasyonlardan, bunların proje ve ortaklığından elde edilecek gelirler
- v. Her türlü dijital, elektronik ve sair teknolojik ortamlar, kanallar, alanlar ile tüm sanal gerçekliklerden oluşturulacak fikri mülkiyet hakları, kiralama, kullanma, kullandırma ve her ne ad ve nam altında olursa olsun teknoloji kullanımından elde edilen gelirler
- y. Her türlü dijital varlık arzı, satışı, dijital varlık üretimi veya tüketimi ve mevzuatın izin verdiği ölçüde alternatif kanallar aracılığı ile elde edilecek mevzuatın izin verdiği gelirler
- z. Diğer benzeri gelirler,

Gelecek Yıllara Ait Gelirler

Madde 59.

Mevcut Yönetim Kurulu, olağan görev süresinin bitiminden sonra doğacak ya da vadesi gelecek gelir ve alacaklarını 7405 Sayılı Kanun ve mevzuatı kapsamında devredebilir.

BEŞİNCİ KISIM SOSYAL TESİSLER

Kuruluş Amacı

Madde 60.

Sosyal tesisler, kulüp üyeleri, sporcuları ve onların yakınlarına sosyal olanaklar sağlamak, birlik ve dayanışmayı pekiştirmek amacı ile kurulmuş tesislerdir.

Tesislerin İşletilmesi

Madde 61.

Sosyal tesisler, Kulübün çıkarları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararı ile devir ve ciro hakkı olmaksızın işletilmek üzere kiraya verilebilir. Sosyal tesislerin Kulüp tarafından işletilmesi veya kiralanması halinde üyelerin bu tesislerden yararlanmasına ilişkin usul ve esaslar Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Divan Kurulunca onaylanan bir yönetmelikle belirlenir.

Tesislerden Yararlanma

Madde 62.

Sosyal tesislerden yararlanmak isteyen üyeler, katılım ücreti ve yıllık ödentiği ödemekle yükümlüdürler. Katılım ücreti ve yıllık ödenti tutarı, her yıl Divan Kurulunun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ALTINCI KISIM DEĞİŞİK HÜKÜMLER

Mal Bildirimi

Madde 63.

Beşiktaş Jimnastik Kulübü, Bakanlar Kurulu'nun 12.03.1992 tarih ve 2737 sayılı kararı ile kamu yararına dernek kabul edildiğinden, 19.04.1990 tarihli 3628 no'lu kanun gereği, Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, göreve başladıklarında ve görevleri bitiminde ve varlıklarındaki değişmelerde en geç 1 (bir) ay içinde İçişleri Bakanlığına mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Tüzük Değişiklikleri

Madde 64.

Genel Kurul, tüzük değişikliğine ilişkin gündemle toplanması halinde Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararı ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Geçersiz Sayılacak Uygulamalar

Madde 65.

Organların, mevzuat ile işbu tüzükte açıkça belirtilmiş olan görev ve yetkileri dışında alacakları ve yapacakları uygulamalar yok hükmündedir.

Kulübün Feshi

Madde 66.

Genel Kurul, derneğin feshedilmesine ilişkin gündemle toplanması halinde Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Kulübün feshine karar verilebilmesi için, bu amaçla yapılacak Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 2/3 (üçte iki)'sinin bu toplantıya katılmış olması şarttır. Fesih kararı ise, bu Genel Kurul'a katılmış olan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğunun olumlu oyu ile alınabilir. Kulübün feshi Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirliğine bildirilir. Fesih kararı üzerine kulübün taşınır ve taşınmaz bütün malları, alacakları ve borçları Kabataş Erkek Lisesi'ne devir olunur.

Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller**Madde 67.**

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki Türk Medeni Kanunu, 7405 Sayılı Kanun, tebliğ ve yönetmelikleri ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük**Madde 68.**

7405 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatına uygun olarak hazırlanan tüzük değişikliği, Olağanüstü Tüzük Değişikliği Genel Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde 1: 17 Eylül 2023 tarihli genel kurulda kabul edilen Tüzüğün Geçici 3. maddesinin son cümlesinde yer alan "Ancak bir yıl beklemek koşuluyla genel kurula katılabilirler." hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 2: 01.06.2024 tarihinde 5.000TL'den 20.000TL'ye artacak olan giriş ödentisinin yürürlük tarihi 31.12.2024 tarihine uzatılmış olup, bu tarihe kadar giriş ödentisi 5.000TL olarak uygulanacaktır.

Geçici Madde 3: Yönetim kurulunun görev süresiyle sınırlı olmak üzere faaliyet konusu teknoloji ve bilişim alanında şirket ve/veya sermaye piyasalarında faaliyet gösterecek şirket ve/veya fon kurulması, bu şirketlerde kulübün hisse oranı %51'den az olmamak kaydıyla ortaklık tesis edilmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmiştir.

Geçici Madde 4: Tüzüğün 10.12 ve 10.13 maddelerinin 1 Haziran 2024 tarihi itibarıyla, diğer maddelerinin olağanüstü tüzük değişikliği Genel Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer."